

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края



О.В. Завьялова

ПЛАН

профилактики нарушений обязательных требований
законодательства об архивном деле на 2018 год

Основание: статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального кон-
троля"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте комитета информационного материала с разъяснениями основных положений деятельности комитета по осуществлению регионального государственного контроля в области архивного дела и соблюдению обязательных требований организациями	II кв. 2018 г.	Тряпша М.В. Кузьмицкая Л.С. Никулин В.А.
2.	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного контроля комитетом за соответствующий год, размещение на сайте комитета	I кв. ежегодно	Дорохов А.Л. Кузьмицкая Л.С. Никулин В.А.
3.	Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в рамках государственного контроля в области архивного дела	IV кв. 2018 г.	Дорохов А.Л. Кузьмицкая Л.С.
4.	Подготовка и распространение комментариев о содержании нормативных актов в случае внесения в них изменений, устанавливающих обязательные требования законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	при изменении законодатель- ства	Кузьмицкая Л.С. Тряпша М.В.
5.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела, размещение на сайте комитета в сети "Интернет" соответствующих информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований с рекомендациями в отношении	ежегодно по итогам года	Кузьмицкая Л.С. Тряпша М.В. Никулин В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
	мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких случаев		
6.	Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле в случае наличия у комитета сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ (в соответствии с требованиями частей 5, 6 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ)	незамедлительно, при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований	сотрудники комитета, уполномоченные на осуществление проверок в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле
7.	Предупреждение организаций о включении их в план проверок на соответствующий год с представлением информации о требованиях законодательства об архивном деле, перечне документов, представляемых для проверки, и др.	ежегодно в январе	сотрудники комитета, уполномоченные на осуществление проверок в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле
8.	Рассмотрение на заседаниях ЭПКМ вопросов исполнения выданных предписаний организациям – источникам комплектования государственного архива края	в соответствии с Планом работы ЭПКМ на 2018 год	Дорохов А.Л. Шхалиев Р.Ш.
9.	Разработка внутреннего плана КГБУ "Государственный архив Хабаровского края" по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	до 01.02.2018	Дорохов А.Л. Шхалиев Р.Ш.
10.	Осуществление контроля за деятельностью государственных и муниципальных архивов по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле организациями – источниками комплектования	в рамках выездных ведомственных проверок комитета	Дорохов А.Л. Тряпша М.В.
11.	Подготовка и проведение краевого семинара-совещания с руководителями архивных учреждений края	II кв. 2018 г.	Дорохов А.Л. Тряпша М.В.
12.	Подготовка и проведение семинара для ответственных за делопроизводство администраций городских и сельских поселений края	IV кв. 2018 г.	Дорохов А.Л. Тряпша М.В. Шхалиев Р.Ш.
13.	Проведение курсов повышения квалификации для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций	1 раз в 2 месяца	Шхалиев Р.Ш.
14.	Проведение в организациях практических занятий по постановке делопроизводства и ар-	в соответствии с посту-	Шхалиев Р.Ш.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
	хивного дела	пающими заявками	
15.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе: - в период проведения контрольных мероприятий; - при обращении по телефону; - при проведении личного приема	в течение года	сотрудники комитета, уполномоченные на осуществление проверок в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле
16.	Актуализация административного регламента исполнения комитетом по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края", утвержденного приказом комитета от 16 июля 2015 г. № 84-п	в течение года	Дорохов А.Л. Кузьмицкая Л.С.
17.	Размещение на сайте комитета на странице "Региональный контроль за соблюдением законодательства" плана проверок на очередной год, годового отчета, информации о текущей деятельности по выполнению плана проверок	в течение года	Никулин В.А. Кузьмицкая Л.С.
18.	Ведение федеральной информационной системы Генеральной прокуратуры Российской Федерации "Единый реестр проверок"	в течение года	Кузьмицкая Л.С. Тряпша М.В.
19.	Размещение на сайте комитета в сети "Интернет" информации по итогам проведения проверок	в течение 3-х рабочих дней после проведения проверки	Никулин В.А., сотрудники комитета, уполномоченные на осуществление проверок в рамках регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле

Первый заместитель
председателя комитета
по делам ЗАГС и архивов
Правительства края



А.Л. Дорохов