



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

21.01.2025 № 4-п

г. Хабаровск

Об утверждении Регламента подготовки и оформления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края документов и материалов, направляемых прокурору Хабаровского края (заместителю прокурора Хабаровского края) для согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", подпунктом 2.1 пункта 2 распоряжения Правительства Хабаровского края от 11 июля 2024 г. № 435-рп "Об обеспечении комплексного подхода к реализации полномочий по государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю в Хабаровском крае"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и оформления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края документов и материалов, направляемых прокурору Хабаровского края (заместителю прокурора Хабаровского края) для согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Регламент и комитет соответственно).

2. Отделу реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела комитета обеспечить реализацию Регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ комитета от 22 августа 2024 г. № 49-п "Об утверждении Регламента подготовки и оформления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края документов и материалов, направляемых в прокуратуру Хабаровского края для согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета.

Председатель комитета

А.Л. Дорохов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по
делам записи актов
гражданского состояния
и архивов Правительства
Хабаровского края
от 21.01.2025 № 4-п

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и оформления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края документов и материалов, направляемых прокурору Хабаровского края (заместителю прокурора Хабаровского края) для согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет, край соответственно).

2. Внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры.

3. Согласование проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия производится прокурором края (заместителем прокурора края) по месту нахождения объекта государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля).

4. Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий между комитетом и прокурором края (заместителем прокурора края) осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее – ЕРКНМ), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604.

5. В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ при принятии решения о проведении внепланового

контрольного (надзорного) мероприятия проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерб), является приоритетным по отношению к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

6. В целях проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия государственным гражданским служащим, предусмотренным пунктом 4 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2021 г. № 606-пр, готовится проект решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (далее – уполномоченный сотрудник, проект решения соответственно).

6.1. Проект решения до его направления на подписание председателю комитета либо должностному лицу, исполняющему его обязанности (далее – председатель комитета) подлежит согласованию с непосредственным руководителем уполномоченного сотрудника, заместителем председателя комитета и отделом правовой, кадровой работы и документационного обеспечения комитета.

6.2. При наличии оснований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, непосредственный руководитель уполномоченного сотрудника обеспечивает подготовку мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, по форме утвержденной приказом комитета (далее – мотивированное представление), и согласованного с заместителем председателя комитета и отделом правовой, кадровой работы и документационного обеспечения комитета.

По итогу рассмотрения председателем комитета мотивированного представления и наложения им визы о согласовании уполномоченным сотрудником осуществляется подготовка проекта решения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.3. Проект решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, готовится по форме, предусмотренной приложением № 6 или № 7 (в зависимости от вида проверки – документарная или выездная)¹ к приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", подписывается председателем комитета.

¹Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица, а также оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В день подписания проекта решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, по основанию, предусмотренному пунктом 7 или 9 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, должностное лицо комитета, уполномоченное на основании приказа комитета на работу в ЕРКНМ (далее – уполномоченный на работу в ЕРКНМ), формирует в ЕРКНМ электронный паспорт контрольного (надзорного) мероприятия, создает проект заявления о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к приказу Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения (далее – прилагаемые к заявлению документы).

После подписания председателем комитета в ЕРКНМ заявление и прилагаемые к заявлению документы направляются прокурору края (заместителю прокурора края).

При направлении комитетом заявления и прилагаемых к заявлению документов прокурору края (заместителю прокурора края) для согласования проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается отсутствие оснований для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренных пунктом 8 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, комитет для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры края посредством направления через ЕРКНМ в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

9. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.
