



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ**

(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 124-п
г. Хабаровск

Об утверждении Порядка проведения комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении подведомственных ему краевых бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении подведомственных ему краевых бюджетных учреждений.

2. Настоящий приказ распространяет действие на правоотношения, возникшие при проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении подведомственных комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края краевых бюджетных учреждений, за 2021 год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Л. Дорохов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам ЗАГС
и архивов Правительства
Хабаровского края
от 30.12.2021 № 124-п

ПОРЯДОК

проведения комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого в отношении подведомственных ему краевых бюджетных учреждений

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого краевыми бюджетными учреждениями, находящимися в ведении комитета (далее – учреждения).

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится комитетом в целях повышения эффективности расходов краевого бюджета и качества управления средствами краевого бюджета, осуществляемого учреждениями, анализа состояния финансовой дисциплины в учреждениях и направлен на оценку результатов выполнения учреждениями бюджетных процедур, связанных с исполнением бюджетных полномочий, осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд края, а также управлением активами (далее – мониторинг).

2. Мониторинг проводится ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3. Субъектом мониторинга является комитет.

4. Объектами мониторинга являются учреждения, в отношении которых проводится мониторинг.

5. Мониторинг проводится отделом финансово-экономической работы и материально ресурсного обеспечения комитета (далее – финансовый отдел) на основании данных бухгалтерской отчетности, представляемых учреждениями, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") сведений, а также сведений, содержащихся в информационных системах и других открытых источниках.

6. В случае если финансовый отдел не располагает необходимой информацией для расчета показателей, их предоставление осуществляется по запросу финансового отдела отделом комитета, осуществляющим координацию деятельности соответствующего учреждения.

7. Финансовый отдел осуществляет расчет показателей мониторинга

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. По итогам расчета показателей мониторинга финансовый отдел формирует сводный отчет о показателях мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого краевыми бюджетными учреждениями, находящимися в ведении комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предоставляет его на утверждение председателю комитета.

Начальник отдела финансово-экономической
работы и материально-ресурсного
обеспечения комитета по делам ЗАГС и
архивов Правительства края



О.В. Засулевич

Приложение № 1
к Порядку проведения комитетом
по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края
мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого в отношении
подведомственных ему краевых
бюджетных учреждений

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого
краевыми бюджетными учреждениями, находящимися в ведении комитета
по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства
Хабаровского края

Наименование показателя	Расчет показателя/источник информации	Единица измерения	Комментарий
1	2	3	4
1. Качество плана финансово-хозяйственной деятельности			
1.1. Качество выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов			
1.1.1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части поступления средств от приносящей деятельности	$P_1 = \text{КД}_{\text{плд}} / \text{ВД}_{\text{плд}} * 100$, где $\text{КД}_{\text{плд}}$ – кассовое исполнение по поступлениям средств от приносящей доход деятельности; $\text{ВД}_{\text{плд}}$ – утвержденный объем поступлений средств от приносящей доход деятельности	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
1.2. Качество выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов			
1.2.1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на выполнение государственного задания)	$P_2 = \text{КР}_{\text{гз}} / \text{Гзр} * 100$, где $\text{КР}_{\text{гз}}$ – кассовое исполнение в части расходов по субсидиям на выполнение государственного задания; Гзр – утвержденный годовой объем субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренный соглашениями о порядке и условиях предоставления	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%

	субсидий на выполнение государственного задания		
1.2.2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов по субсидиям на иные цели	$P_3 = KРс / СР * 100$, где $KРс$ – кассовое исполнение в части расходов по субсидиям на иные цели; $СР$ – утвержденный годовой объем субсидий на иные цели, предусмотренный соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг	%	Показатель рассчитывается при условии заключения соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
1.2.3. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов, осуществляемых за счет поступления средств от приносящей доход деятельности	$P_4 = KР_{плд} / В_{плд} * 100$, где $KР_{плд}$ – кассовое исполнение в части расходов по средствам от приносящей доход деятельности; $В_{плд}$ – утвержденный объем выплат по средствам от приносящей доход деятельности	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
1.3. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг по натуральным показателям	$P_5 = \Phi_1 / \Pi_1 * 100; \dots; \Phi_n / \Pi_n * 100$, где Φ_1, Φ_n – значение фактически достигнутого n-го показателя в рамках государственного задания на оказание государственных услуг Π_1, Π_n – значение n-го показателя, установленного государственным заданием на оказание государственных услуг	%	Расчет производится по количеству натуральных показателей, утвержденных государственным заданием на оказание государственных услуг. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
1.4. Количество изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом периоде в части поступления средств от	$P_6 = И_3$, где $И_3$ – количество изменений в план финансово-хозяйственной	шт.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

приносящей деятельности	доход	деятельности в отчетном финансовом году в части поступления средств от приносящей доход деятельности		
1.5. Доля изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом периоде в части поступления средств от приносящей доход деятельности		$P_7 = C / Дв * 100$, где С – сумма изменений (по модулю) в план финансово- хозяйственной деятельности в отчетном финансовом году в части поступления средств от приносящей доход деятельности; Дв – утвержденный годовой объем поступления средств от приносящей доход деятельности	%	
2. Учет и отчетность				
2.1. Эффективность управления кредиторской задолженностью				
2.1.1. Наличие кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		$P_8 = K_1$, где K ₁ – объем кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
2.1.2. Наличие просроченной кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		$P_9 = K_2$, где K ₂ – объем просроченной кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
2.1.3. Наличие кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		$P_{10} = K_3$, где K ₃ – объем кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января	тыс. руб.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

	года, следующего за отчетным		
2.1.4. Наличие просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_{11} = K_4$, где K_4 – объем просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
2.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью			
2.2.1. Темп роста (снижения) дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания	$P_{12} = (D_1 - D) / D * 100$, где D_1 – объем дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D – объем дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания на 1 января отчетного года	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
2.2.2. Наличие просроченной дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_{13} = D_2$, где D_2 – объем просроченной дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
2.2.3. Темп роста (снижения) дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	$P_{14} = (D_3 - D_4) / D_4 * 100$, где D_3 – объем дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D_4 – объем дебиторской задолженности по приносящей доход	%	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0

	деятельности по на 1 января отчетного года		
2.2.4. Наличие просроченной дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_{15} = D_5$, где D_5 – объем просроченной дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
2.3. Своевременность представления бухгалтерской отчетности	$P_{16} = O_1$, где O_1 – бухгалтерская отчетность представлена в сроки, установленные приказом комитета на соответствующий финансовый год	+/-	Своевременное представление – "+", с нарушением установленных сроков – "-"
3. Контроль и аудит, финансовая дисциплина			
3.1. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий за использованием средств краевого бюджета, выделенных в виде субсидий, доходов, полученных от приносящей доход деятельности, государственной собственности, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также закупочной деятельности, проводимых в отношении краевых учреждений (в случае их проведения в отчетном году)	$P_{20} = A$, где A – акт по результатам аудиторского мероприятия, ведомственного контроля (далее – Акт)	+/-	Наличие нарушений в Акте – "+"; отсутствие нарушений в Акте – "-"
3.2. Качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета			
3.2.1. Наличие правового акта краевого бюджетного учреждения об утверждении учетной политики	$P_{21} = A_1$, где A_1 – правовой акт об учетной политике, утвержденный приказом краевого бюджетного учреждения	+/-	Наличие – "+", отсутствие – "-"

Начальник отдела финансово-экономической работы и материально-ресурсного обеспечения комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства края



О.В. Засулевич

Приложение № 2
к Порядку проведения комитетом
по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края
мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого в отношении
подведомственных ему краевых
бюджетных учреждений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по делам записи актов
гражданского состояния и
архивов Правительства
Хабаровского края

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого краевыми бюджетными учреждениями,
находящимися в ведении комитета по делам записи актов
гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края
за 20__ год

Наименование показателя	Расчет показателя/источни к информации	Единица измерения	Достигнутые показатели	_____ (наименование учреждения)	_____ (наименован ие учреждения)
1	2	3	4	5	
1. Качество плана финансово-хозяйственной деятельности					
1.1. Качество выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов					
1.1.1. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности в части поступления средств от приносящей доход деятельности	$P_1 = \text{КД}_{\text{плд}} / \text{ВД}_{\text{плд}} * 100$, где КД _{плд} – кассовое исполнение по поступлениям средств от приносящей доход деятельности; ВД _{плд} – утвержденный объем поступлений средств от	%			

	приносящей доход деятельности				
1.2. Качество выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов					
1.2.1. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности в части расходов по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственн ого задания на оказание государственн ых услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на выполнение государственн ого задания)	$P_2 = \text{КРгз} / \text{Гзр} * 100$, где КРгз – кассовое исполнение в части расходов по субсидиям на выполнение государственного задания; Гзр – утвержденный годовой объем субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренный соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение государственного задания	%			
1.2.2. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности в части расходов по субсидиям на иные цели	$P_3 = \text{КРс} / \text{СР} * 100$, где КРс – кассовое исполнение в части расходов по субсидиям на иные цели; СР – утвержденный годовой объем субсидий на иные цели, предусмотренный соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг	%			
1.2.3. Выполнение плана	$P_4 = \text{КР}_{\text{плд}} / \text{В}_{\text{плд}} * 100$, где КР _{плд} – кассовое	%			

финансово-хозяйственной деятельности в части расходов, осуществляемых за счет поступления средств от приносящей доход деятельности	исполнение в части расходов по средствам от приносящей доход деятельности; $V_{\text{пдд}}$ – утвержденный объем выплат по средствам от приносящей доход деятельности				
1.3. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг по натуральным показателям	$P_5 = \Phi_1 / \Pi_1 * 100;$ $...; \Phi_n / \Pi_n * 100,$ где Φ_1, Φ_n – значение фактически достигнутого n-го показателя в рамках государственного задания на оказание государственных услуг; Π_1, Π_n – значение n-го показателя, установленного государственным заданием на оказание государственных услуг	%			
1.4. Количество изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом периоде в части поступления средств от приносящей доход деятельности	$P_6 = I_3,$ где I_3 – количество изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в отчетном финансовом году в части поступления средств от приносящей доход деятельности	шт.			
1.5. Доля изменений в план финансово-хозяйственной деятельности в отчетном	$P_7 = C / D_{\text{в}} * 100,$ где C – сумма изменений (по модулю) в план финансово-хозяйственной	%			

финансовом периоде в части поступления средств от приносящей доход деятельности	деятельности в отчетном финансовом году в части поступления средств от приносящей доход деятельности; Дв — утвержденный годовой объем поступления средств от приносящей доход деятельности				
--	---	--	--	--	--

2. Учет и отчетность

2.1. Эффективность управления кредиторской задолженностью

2.1.1. Наличие кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_8 = K_1$, где K_1 — объем кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
2.1.2. Наличие просроченной кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_9 = K_2$, где K_2 — объем просроченной кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
2.1.3. Наличие кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_{10} = K_3$, где K_3 — объем кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
2.1.4. Наличие просроченной	$P_{11} = K_4$, где K_4 — объем	тыс. руб.			

кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	просроченной кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				
2.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью					
2.2.1. Темп роста (снижения) дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания	$P_{12} = (D_1 - D) / D * 100$, где D_1 – объем дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D – объем дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания на 1 января отчетного года	%			
2.2.2. Наличие просроченной дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_{13} = D_2$, где D_2 – объем просроченной дебиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
2.2.3. Темп роста (снижения) дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	$P_{14} = (D_3 - D_4) / D_4 * 100$, где D_3 – объем дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за	%			

	отчетным; Д ₄ - объем дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по на 1 января отчетного года				
2.2.4. Наличие просроченной дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$P_{15} = D_5$, где Д ₅ - объем просроченной дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.			
2.3. Своевременность представления бухгалтерской отчетности	$P_{16} = O_1$, где О ₁ - бухгалтерская отчетность представлена в сроки, установленные приказом комитета на соответствующий финансовый год				
3. Контроль и аудит, финансовая дисциплина					
3.1. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий за использование средств краевого бюджета, выделенных в виде субсидий, доходов, полученных от приносящей доход деятельности, государственной собственности, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской	$P_{17} = A$, где А - Акт по результатам аудиторского мероприятия, ведомственного контроля				

Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также закупочной деятельности, проводимых в отношении краевых учреждений (в случае их проведения в отчетном году)					
3.2. Качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета					
3.2.1. Наличие правового акта краевого бюджетного учреждения об утверждении учетной политики	$P_{18} = A_1$, где A_1 – правовой акт об учетной политике, утвержденный приказом краевого бюджетного учреждения				

Начальник отдела финансово-
экономической работы и
материально-ресурсного
обеспечения комитета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)