

# Свод основных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле

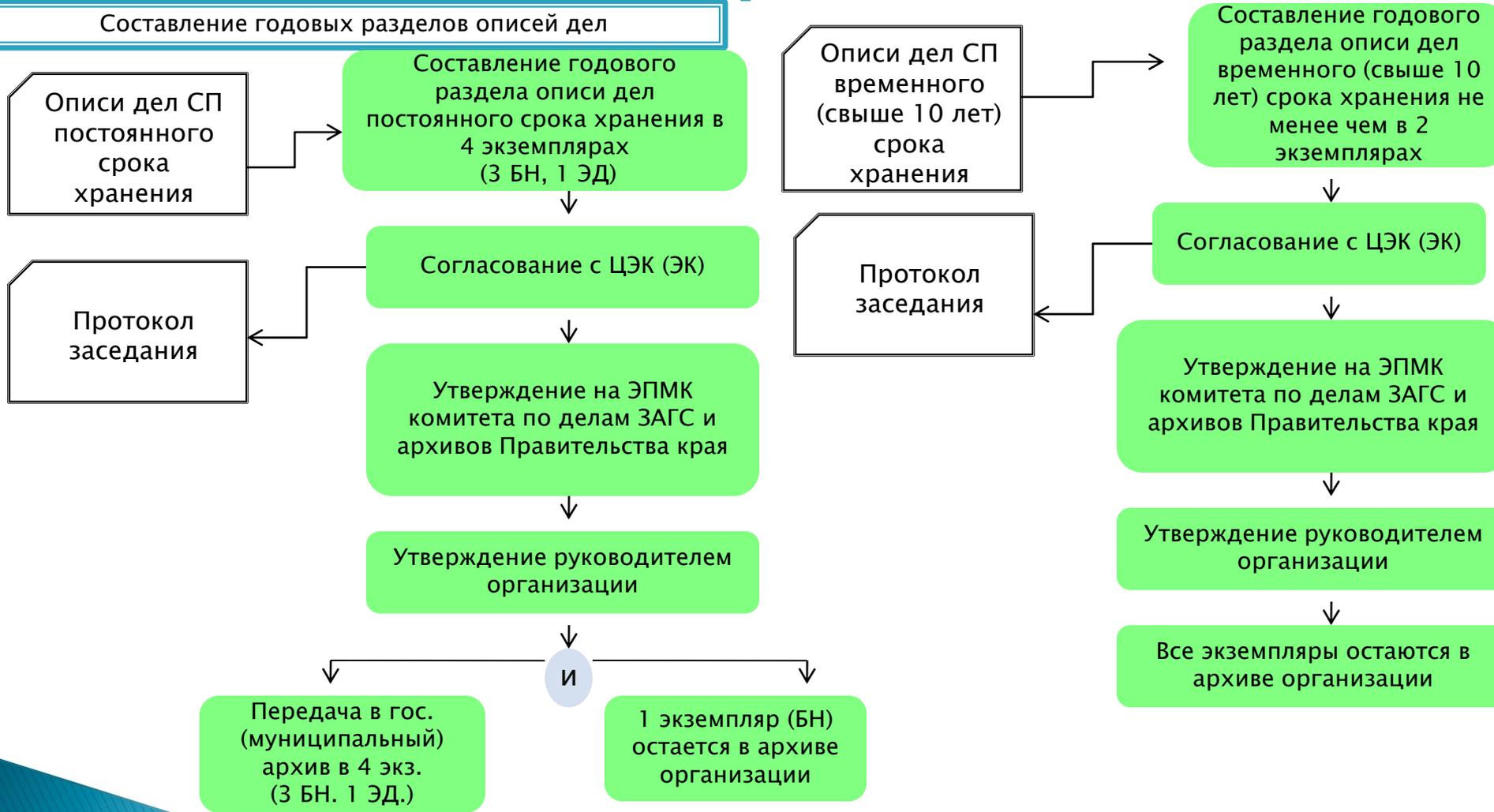
Нарушение сроков оформления и описания документов постоянного срока хранения и по личному составу

Несоблюдение нормативных условий и режимов хранения документов

Отсутствие обязательных учетных документов

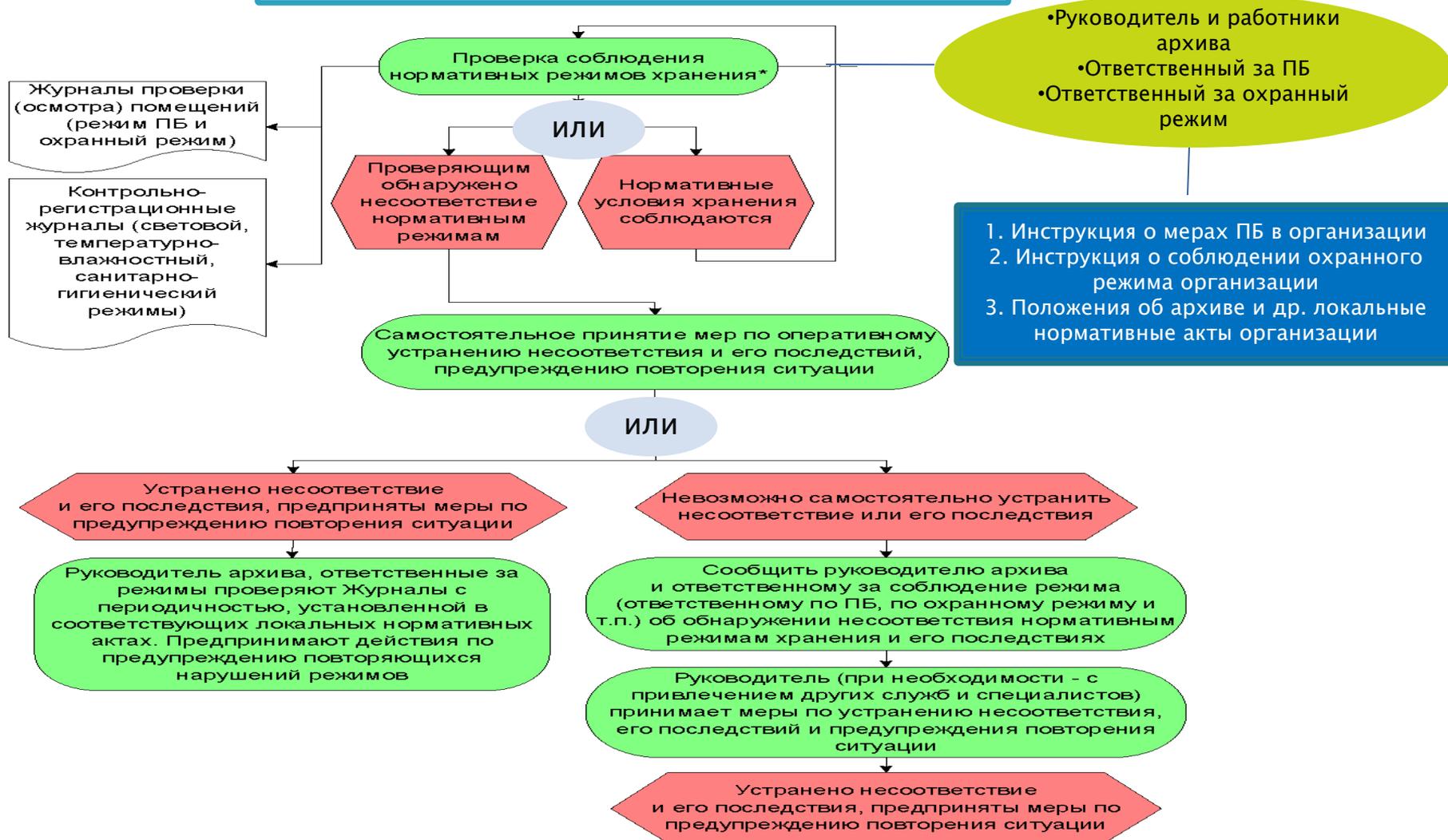
Пункты 20, 23, 26–27, 47–48, 50–51, 62–64, 70–72, 77–93, 117–118, 151, 166  
Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях

## Нарушение сроков оформления и описания документов постоянного срока хранения и по личному составу



# Несоблюдение нормативных условий и режимов хранения документов

## Обеспечение нормативных условий хранения документов



# Ведение обязательных учетных документов в архиве организации

1. Передача дел в архив организации

или

Архив организации хранит один архивный фонд

Архив организации хранит более одного архивного фонда

Список фондов

Описи дел  
(годовые разделы описей)

Реестр описей

Лист фонда

Книга учета поступления и выбытия дел

Дело фонда

## Отсутствие обязательных учетных документов

### Учет количества и состава фондов

Передача дел в архив организации

Выбытие фонда при ликвидации, разделении организации, истечении срока хранения всех документов фонда

Возврат выбывшего фонда

Листы фондов

Учет количества и состава фондов\*

Список фондов

### Учет количества и состава описей дел

Передача дел в архив организации

- Годовые разделы описей дел
- Схема систематизации

Передача дел организации (поступление неописанных документов)

Опись дел

Учет количества и состава описей дел

И

Реестр описей дел

Лист фонда