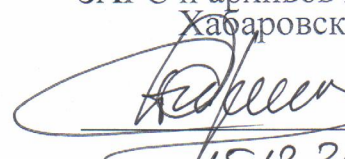


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края


А.Л. Дорохов
15.12.2023

ПЛАН

работы экспертно-проверочной методической комиссии
комитета по делам записи актов гражданского состояния
и архивов Правительства Хабаровского края
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка и рассмотрение на заседаниях ЭПМК следующих вопросов:		
	1) отчет о работе ЭПМК за 2023 год	январь	Тряпша М.В., Осипова Н.В.
	2) информация об изменениях, произошедших в составе Сводного списка источников комплектования архивных учреждений Хабаровского края за 2023 год:	февраль	Кузьмицкая Л.С.
	- об изменениях списка источников комплектования КГБУ "Государственный архив Хабаровского края", произошедших в 2023 году;	февраль	сектор комплектования и экспертизы ценности документов центра комплектования, обеспечения сохранности и государственного учета документов и фондов КГБУ "Государственный архив Хабаровского края" (далее – сектор комплектования и экспертизы ценности документов)
	- об анализе качества представленных списков источников комплектования архивных учреждений края по состоянию на 01.01.2024, предложению по их согласованию	февраль	Кузьмицкая Л.С., кураторы архивных учреждений края
	3) информация о проведенной работе по выявлению организаций возможных источников комплектования	октябрь	сектор комплектования и экспертизы ценности документов госархива края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях ЭПМК: 1) предложений о внесении изменений в Сводный список источников комплектования архивных учреждений края и списки источников комплектования архивных учреждений края 2) документов, представленных организациями – источниками комплектования архивных учреждений края: - номенклатур дел; - инструкций по делопроизводству; - описей дел постоянного хранения; - описей аудиовизуальных и электронных документов; - описей дел по личному составу; - перечней конструкторских разработок, проектов/ объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; - актов о неисправимых повреждениях архивных документов; - актов об утрате документов; - акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; - положений о ЦЭК, ЭК; - положений об архиве; - предложений об установлении либо изменении сроков хранения документов, не предусмотренных или предусмотренных действующими перечнями типовых архивных документов, а также типовыми и примерными номенклатурами дел 3) документов, составленных архивными учреждениями края: - описей дел постоянного хранения; - описей дел по личному составу;	в течение года в течение года, в соответствии с графиками в течение года, в соответствии с графиками	Кузьмицкая Л.С., руководители архивных учреждений края руководители архивных учреждений края, эксперты руководители архивных учреждений края, эксперты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	- описей аудиовизуальных и электронных документов; - описей особо ценных дел; - переработанных описей дел постоянного хранения и по личному составу; - актов описания архивных документов, переработки описей; - актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению; - сдаточные описи и экспертные заключения на прием документов личного происхождения		
3.	Организация проведения рецензирования и рассмотрения на заседаниях ЭПМК нормативных методических документов:		
3.1.	Методические рекомендации "Переработка описей машиночитаемых документов (МЧД), находящихся на хранении в архивных учреждениях Хабаровского края"	февраль	Путилова Н.В.
3.2.	Мультимедийное справочное методическое пособие по техническому оформлению дел постоянного хранения	апрель	Булах Е.Г.
3.3.	Методические рекомендации по приему, учету и хранению предметов музейного характера в архивах	май	Остроух Н.А.
3.4.	Памятка по проведению проверки наличия и состояния архивных документов в государственном (муниципальном) архиве края и оформлению документов по ее результатам для направления на комиссию	июнь	Дудина М.В.
3.5.	Порядок ведения списка источников комплектования архивных учреждений Хабаровского края	сентябрь	Дудина М.В.
3.6.	Примерная номенклатура дел территориальной организации профсоюзов работников отрасли	октябрь	Булах Е.Г.
3.7.	Примерная номенклатура дел учреждений здравоохранения	ноябрь	Остроух Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
3.8.	Памятка "Прием и передача дел документов текущего делопроизводства при смене лица, ответственного за делопроизводство и архив организации"	ноябрь	Путилова Н.В.
4.	Отчеты председателей экспертных комиссий организаций – источников комплектования государственного архива края о практике работы экспертных комиссий (после предварительного изучения деятельности экспертной комиссии куратором организации)	ежеквартально	сектор комплектования и экспертизы ценности документов госархива края
4.1.	Краевое государственное казенное учреждение "Краевой имущественный комплекс"	I квартал	Михолап Е.С.
4.2.	Управление образования администрации города Хабаровска	II квартал	Чумичкина С.В.
4.3.	Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края	III квартал	Свинчукова Н.А.
4.4.	Архивный отдел управления делами администрации города Хабаровска	IV квартал	Костромина М.В.
5.	Информирование членов ЭПМК и руководителей архивных учреждений края об указаниях Федерального архивного агентства, решениях ЦЭПК	в течение года	Тряпша М.В. Осипова Н.В.
6.	Анализ отчетов об исполнении принятых решений ЭПМК	в течение года	Тряпша М.В., Осипова Н.В.
7.	Подготовка плана работы ЭПМК на 2025 год, графика проведения заседаний в 2025 году	декабрь	Тряпша М.В., Осипова Н.В.