

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по
делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края

О.В. Завьялова

15.02.2016

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование краевого государственного учрежде-
ния (обособленного подразделения)

Краевое государственное бюджетное учреждение
"Государственный архив Хабаровского края"

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата по
сводному
реестру

Виды деятельности краевого государственного учреж-
дения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

По ОКВЭД

92.51

Вид краевого государственного учреждения (указыва-
ется вид краевого государственного учреждения из ба-
зового (отраслевого) перечня)

Архив

07

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги - Оказание информационных услуг на основе архивных документов.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню – 070290

2. Категории потребителей государственной услуги - юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016	2017 год	2018 год
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0702900 0100000 0000011 02	Исполнение социально-правовых запросов		Доля запросов, исполненных в срок до 20 дней, от общего количества исполненных запросов	процент	744	90	90	90
0702900 0100000 0000011 02	Исполнение социально-правовых запросов		Доля запросов, исполненных с положительным результатом, от общего количества исполненных запросов	процент	744	65	65	65

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показатель, ха- рактеризующий содержание государствен- ной услуги	Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказа- ния государст- венной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф/рублей)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
				наименова- ние	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0702900 0100000 0000011 02	Исполнение социально- правовых запро- сов		Количество исполненных социально- правовых за- просов	единица	642	4190	4190	4190	бесплатно	бесплатно	бесплатно
0702900 0200000 0000001 02	Исполнение тематических запросов		Количество исполненных тематических запросов	единица	642	280	300	300	бесплатно	бесплатно	бесплатно
0702900 0200000 0000001 02	Исполнение тематических запросов		Количество исполненных тематических запросов	единица	642	1000	1000	1000	1000	1000	1000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

Приказ	КГБУ "Государственный архив Хабаровского края"	18.02.2016	27	Об утверждении Перечня платных услуг и тарифов на платные услуги
--------	--	------------	----	--

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию";
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сайт комитета http://komza.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
2. Сайт "Архивы Хабаровского края", http://archive.khabkrai.ru	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, http://www.bus.gov.ru	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ)	по мере изменения данных
4. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; форма заявления на оказание услуги; административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению контрольно-надзорных функций; порядки испол-	по мере изменения данных

	нения государственных функций	
5. Электронная почта	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
6. Телефон	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
7. Личное обращение	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги - Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню – 070390

2. Категории потребителей государственной услуги - юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год	2017 год	2018 год
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0703900 0100000 0000091 02	Очная		Количество обращений к справочно-поисковым средствам	единица	642	4000	4000	4000

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показатель, ха- рактеризующий содержание государствен- ной услуги	Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказа- ния государст- венной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименова- ние показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
				наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0703900 0100000 0000091 02	Очная		Количество посещений читального зала	единица	642	4500	4500	4500	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления – услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию";

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";

- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";

- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сайт комитета http://komza.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
2. Сайт "Архивы Хабаровского края", http://archive.khabkrai.ru	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, http://www.bus.gov.ru	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ)	по мере изменения данных
4. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; форма заявления на оказание услуги; административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению контрольно-надзорных функций; порядки исполнения государственных функций	по мере изменения данных
5. Электронная почта	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
6. Телефон	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
7. Личное обращение	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы - Обеспечение сохранности и учет архивных документов.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню – 070321

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы – отсутствуют в ведомственном перечне

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, харак- теризующий со- держание работы (по справочникам)	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) вы- полнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год	2017 год	2018 год
				наимено- вание	код				
1	2	5	7	8	9	10	11	12	13
0703210000 0000000005 103			Объем хранимых документов	единица	642	-	1026450	1035450	1044450
0703210000 0000000005 103			Количество архивных докумен- тов, включенных в автоматизи- рованную систему учета доку- ментов Архивного фонда Рос- сийской Федерации	единица	642	-	71434 (всего будет введено в БД АФ на конец года – 492000)	65400 (всего в БД АФ – 557400)	65400 (всего в БД АФ – 622800)

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы – Комплектование архивными документами.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню – 070331

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы – отсутствуют в ведомственном перечне

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, харак- теризующий со- держание работы (по справочникам)	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) вы- полнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год	2017 год	2018 год
				наимено- вание	код				
1	2	5	7	8	9	10	11	12	13
0703310000 0000000004 105			Объем документов, принятых на постоянное хранение	единиц	642	-	7400	9000	9000
0703310000 0000000004 105			Объем документов по личному составу, принятых на хранение	единиц	642	-	450	450	450

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания – не установлена

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Контроль производится в форме мониторинга и анализа показателей планово-отчетной документации	ежеквартально	комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края
Контрольные мероприятия в форме выездной (комплексной или тематической) проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; – по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований соответствующих контролирурующих органов)	комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно – до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания – не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания – не установлены.