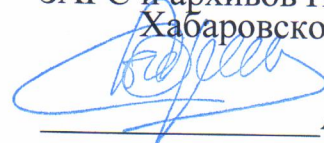


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края



А.Л. Дорохов

ПЛАН

работы экспертно-проверочной методической комиссии
комитета по делам записи актов гражданского состояния
и архивов Правительства Хабаровского края
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка и рассмотрение на заседаниях ЭПМК следующих вопросов:		
	1) отчета о работе ЭПМК за 2022 год	январь	Тряпша М.В., Осипова Н.В.
	2) информации о состоянии делопроизводства и сохранности документов в Хабаровском краевом отделении Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры	январь	Ломова М.И.
	3) информации об изменениях, произошедших в составе Сводного списка источников комплектования архивных учреждений Хабаровского края за 2022 год:	февраль	Кузьмицкая Л.С.
	- об изменениях списка источников комплектования КГБУ "Государственный архив Хабаровского края", произошедших в 2022 году;	февраль	Сектор комплектования и экспертизы ценности документов КГБУ "Государственный архив Хабаровского края"
	- об анализе качества представленных списков источников комплектования архивных учреждений края по состоянию на 01.01.2023, предложения по их согласованию	февраль	Кузьмицкая Л.С., кураторы архивных учреждений края
	4) информации о наличии фактов утраты документов в организациях — источниках комплектования в 2022 году	февраль	Осипова Н.В., Колесникова Е.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	5) информации об итогах изучения состава и ценности документов, создающихся в процессе деятельности КГБ ПОУ "Хабаровский государственный медицинский колледж" имени Г.С. Макарова министерства здравоохранения Хабаровского края. с целью возможного включения организации в список источников комплектования	апрель	Сектор комплектования и экспертизы ценности документов КГБУ "Государственный архив Хабаровского края"
	6) информации о проведенной работе муниципальными архивами края по пересмотру ценности документов организаций, не являющихся юридическими лицами (секторов, отделов и т.п.), с целью определения целесообразности нахождения их в списках источников комплектования архивов	июнь	Кузьмицкая Л.С., кураторы архивных учреждений края
	7) информацию о проведенной работе по выявлению организаций возможных источников комплектования	октябрь	Сектор комплектования и экспертизы ценности документов КГБУ "Государственный архив Хабаровского края"
	8) информации о проведенной работе архивными учреждениями края по сокращению задолженности по описанию документов организациями-источниками комплектования	декабрь	Осипова Н.В., кураторы архивных учреждений края
2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях ЭПМК: 1) предложений о внесении изменений в Сводный список источников комплектования архивных учреждений края и списки источников комплектования архивных учреждений края	в течение года	Кузьмицкая Л.С., руководители архивных учреждений края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	2) документов, представленных организациями – источниками комплектования архивных учреждений края: - номенклатур дел; - инструкций по делопроизводству; - описей дел постоянного хранения; - описей аудиовизуальных и электронных документов; - описей дел по личному составу; - перечней конструкторских разработок, проектов/ объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение; - актов о неисправимых повреждениях архивных документов; - актов об утрате документов; - положений о ЦЭК, ЭК; - положений об архиве; - предложений об установлении либо изменении сроков хранения документов, не предусмотренных или предусмотренных действующими перечнями типовых архивных документов, а также типовыми и примерными номенклатурами дел	в течение года, в соответствии с графиками	руководители архивных учреждений края, эксперты
	3) документов, составленных архивными учреждениями края: - описей дел постоянного хранения; - описей дел по личному составу; - описей аудиовизуальных и электронных документов; - описей особо ценных дел; - переработанных описей дел постоянного хранения и по личному составу; - актов описания архивных документов, переработки описей; - актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению; - сдаточные описи и экспертные заключения на прием документов личного происхождения	в течение года, в соответствии с графиками	руководители архивных учреждений края, эксперты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
3.	Организация проведения рецензирования и рассмотрения на заседаниях ЭПМК нормативных методических документов:		
3.1.	Примерная номенклатура дел избирательной комиссии (края, города, муниципального района)	февраль	Дудина М.В.
3.2.	Памятка "Порядок передачи дел в архив организации"	апрель	Булах Е.Г.
3.3.	Мультимедийное справочное методическое пособие по техническому оформлению дел постоянного хранения	май	Бакун О.М.
3.4.	Порядок ведения списка источников комплектования архивных учреждений Хабаровского края	июнь	Дудина М.В., кураторы архивных учреждений края, Кузьмицкая Л.С.
3.5.	Методические рекомендации "Особенности формирования и подготовки к архивному хранению гибридных дел"	июнь	Путилова Н.В.
3.6.	Примерная номенклатура дел учреждений гражданской защиты	август	Бакун О.М.
3.7.	Методические рекомендации по приему на хранение документов от организаций негосударственной формы собственности	сентябрь	Булах Е.Г.
3.8.	Примерная номенклатура дел контрольно-счетного органа (края, города, муниципального района)	октябрь	Путилова Н.В.
4.	Отчеты председателей экспертных комиссий организаций – источников комплектования государственного архива края о практике работы экспертных комиссий (после предварительного изучения деятельности экспертной комиссии куратором организации)	ежеквартально	Сектор комплектования и экспертизы ценности документов КГБУ "Государственный архив Хабаровского края"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
4.1.	Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите	I квартал	Угланова И.Ю.
4.2.	Министерство культуры Хабаровского края	II квартал	Хусаинова О.С.
4.3.	Министерство здравоохранения края	III квартал	Ломова М.И.
4.4.	Министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края	IV квартал	Ломова М.И.
5.	Принять участие в заседаниях ЭПК архивных учреждений края в период комплексного изучения их деятельности:		
	- Ульчского муниципального района;	июль	Богомолова Н.В.
	- Солнечного муниципального района	октябрь	Прыгода Е.А.
6.	Информирование членов ЭПМК и руководителей архивных учреждений края об указаниях Федерального архивного агентства, решениях ЦЭПК	в течение года	Тряпша М.В. Осипова Н.В.
7.	Анализ отчетов об исполнении принятых решений ЭПМК	в течение года	Тряпша М.В., Осипова Н.В.
8.	Подготовка плана работы ЭПМК на 2024 год, графика проведения заседаний в 2024 году	декабрь	Тряпша М.В., Осипова Н.В.