

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания комиссии
по проведению административной
реформы органов исполнительной
власти Хабаровского края

от "30" ноября 2016 г. № 13

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления государственной услуги
"Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия"

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2700000010000098104
3.	Полное наименование услуги	Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минюста России от 29 ноября 2011 г № 412. "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее – Региональный портал) официальный сайт комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края анкетирование в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания от-каза в приеме доку-ментов	Основания от-каза в предос-тавлении "ус-луги"	Основания приостанов-ления пре-доставления "услуги"	Срок приос-танов-ления предос-тавления "ус-луги"	Плата за предоставление "услуги"			Способ об-ращения за получением "услуги"	Способ полу-чения резуль-тата "услуги"
При пода-че заявле-ния по месту жи-тельства (месту на-хождения юр. лица)	При пода-че за-явления не по месту жи-тельства (по месту обра-щения)					Наличие платы (государ-ственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являюще-гося основа-нием для взимания платы (государст-венной по-шлины)	КБК для взимания платы (го-сударст-венной по-шлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «услуги» Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших со-вершеннолетия										
Не более 25 минут	не бо-лее 25 минут	отсут-ствии инфор-мации об уп-лате госу-дарст-венной пошли-	докумен-ты, кото-рые пред-ставлены заявителем, не соответ-ствуют требова-	нет	-	государст-венная пошлина за госу-дарствен-ную реги-страцию расторже-ния брака, включая	Налоговый ко-декс Россий-ской Федера-ции (часть вто-рая) статья 333.26.1.2. го-сударственная пошлина за государствен-ную регистра-	3181080500010001110	- личное об-ращение в отделы запи-си актов гра-жданского состояния Хабаровского края (далее – ЗАГС); - личное об-	- в отделах ЗАГС Хаба-ровского края, предостав-ляющем услу-гу, на бумаж-ном носителе; - в МФЦ на бумажном но-сителе;

	ны в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и не предоставление квитанции об уплате пошлины.	ниям; наличие у заявителей совместных несовершеннолетних детей.		выдачу свидетельств при взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, - 650 рублей с каждого из супругов.	цию расторжения брака, включая выдачу свидетельств при взаимном согласии супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей.		ращение в МФЦ; - Единый портал; - Региональный портал.	- через личный кабинет на Едином портале; - через личный кабинет на Региональном портале.
--	---	---	--	--	---	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование «услуги» Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия						
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, состоящие в браке, не имеющие общих детей, не достигших совершеннолетия	1. Документ(ы), удостоверяющий личность заявителя (ей):		отсутствует	-	-	-
		1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата вы-	отсутствует	-	-	-

			дачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.				
		1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации)	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Паспорт имеет срок действия.	отсутствует	-	-	-
		1.3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, доку-	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме	отсутствует	-	-	-

		ментами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации	№ 2П, выдаваемое гражданину в миграционной службе на период изготовления нового паспорта. Во временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации Формы № 2П, должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Удостоверение имеет срок действия.				
		1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодатель-	должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,	отсутствует	-	-	-

		<p>ством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p>	<p>дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации. В документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.				
		1.5. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с	отсутствует	-	-	-

			законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.				
		1.6. Разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Разрешение на временное проживание имеет срок действия.	отсутствует	-	-	-
		1.7. Вид на жительство (в отношении лица без гражданства)	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица,	отсутствует	-	-	-

			печать органа, выдавшего документ. Вид на жительство имеет срок действия.				
		1.8. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и за-	отсутствует	-	-	-

			верен нотариусом.				
		2. Документ, подтверждающий заключение брака супругами		отсутствует	-	-	-
		2.1. Свидетельство о заключении брака заявителей	в свидетельство о заключении брака должны быть внесены: фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц вступающих в брак, фамилии лиц после заключения брака, номер и дата записи акта, наименование органа ЗАГС зарегистрировавшего брак, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ. Гражданство, национальность лиц заключивших брак вносятся в свидетельство, если они указаны в записи акта о регистрации акта	отсутствует	-	-	-

			гражданского состояния.				
		2.2. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния – заключение брака, совершенного вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств.	документы должны быть легализованы, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы. Браки между гражданами Российской Федерации и браки между гражданами Российской Фе-	отсутствует	-	-	-

		<p>дерации и иностранными гражданами или лицами без гражданства, заключенные за пределами территории Российской Федерации с соблюдением законодательства государства, на территории которого они заключены, признаются действительными в Российской Федерации, если отсутствуют предусмотренные статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации обстоятельства, препятствующие заключению брака.</p> <p>Браки между иностранными гражданами, заключенные за пределами территории Российской Федерации с соблюдением законодательства государства, на</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			территории которого они заключены, признаются действительными в Российской Федерации.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги» Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия							
1.	Заявление о расторжении брака	заявление о расторжении брака по взаимному согласию супругов	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами) удостоверяющим личность заявителя (заявителей) и документом, подтверждающим заключение брака супругами	нет	в заявлении о расторжении брака по взаимному согласию супругов должны быть внесены: наименование отдела ЗАГС в который подается заявление, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место жительства каждого из супругов; национальность, образование, первый или повторный брак (указываются по желанию каждо-	Приложение 1	Приложение 2

					<p>го из супругов); реквизиты записи акта о заключении брака; фамилии, которые избирает каждый из супругов при расторжении брака; реквизиты документов, удостоверяющих личности супругов. Супруги, желающие расторгнуть брак, подписывают совместное заявление и указывают дату его составления. В случае, если один из супругов, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления, волеизъявление супругов может</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга должна быть нотариально удостоверена. К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении. Заявление о расторжении брака может быть вы-		
--	--	--	--	--	--	--	--

					полнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации должны быть внесены	-	-

					<p>сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p>		
		<p>2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;</p>	<p>1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя</p>	<p>при отсутствии у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Рос-</p>	<p>в паспорте гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации должны быть внесены сведения о лич-</p>	-	-

				сийской Федерации	ности гражданина: фотография, фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Паспорт имеет срок действия.		
		2.3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, выдаваемая гражданину в миграционной службе на период изготовления нового паспорта. Во временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации формы № 2П, должны быть внесены сведения о личности	-	-

					гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Удостоверение имеет срок действия.		
		2.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	в паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина должны быть	-	-

					внесены: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
		2.5. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата	-	-

					рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.		
		2.6. Разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемое лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	в разрешении на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения,	-	-

					дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Разрешение на временное проживание имеет срок действия.		
		2.7. Вид на жительство;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя – лица без гражданства документа, удостоверяющего его личность	в вид на жительство должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Вид на жительство имеет срок действия.	-	-
		2.8. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в со-	-	-

		или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;			ответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.		
3.	Документ, подтверждающий заключение брака супругами	3.1. свидетельство о заключении брака	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами) удостоверяющим личность заявителя (заявителей) и заявлением о расторжении брака	нет	в свидетельство о заключении брака должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, национа-	Приложение 3	Приложение 4

					<p>нальность, (вносится, если указана в записи акта о заключении брака) лиц заключивших брак, дата заключения брака, номер и дата записи акта о заключении брака, место государственной регистрации - наименование органа ЗАГС зарегистрировавшего брак, фамилии, присвоенные супругам после заключения брака, дата выдачи свидетельства, наименование органа выдавшего документ, подпись руководителя органа, печать органа, выданного документ о заключении брака.</p>		
		3.2. документы, выданные компетентными органами ино-	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами) удостоверяющим личность заяви-	нет	документы должны быть легализованы, если иное не ус-	-	-

		<p>странных государств в удостоверение акта гражданского состояния – заключение брака, совершенного вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств.</p>	<p>теля (заявителей) и заявлением о расторжении брака</p>		<p>тановлено международным договором Российской Федерации должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.</p>		
--	--	---	---	--	---	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия								
-	Сведения об уплате государственной пошлины	наличие сведений об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП	МФЦ, органы ЗАГС	Федеральное казначейство России	запрос на экспорт платежей физических лиц	максимальный срок – 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. "Результат "услуги"

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом "услуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "услуги"	Способ получения результата "услуги"	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов "услуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги» Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия								
1.	опись принятых от заявителя документов	опись принятых от заявителя документов составляется в двух экземплярах. Работник МФЦ, осуществляющий прием документов, заверяет опись своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, даты принятия документов. Один экземпляр описи выдается заявителю.	положительный	Приложение 5	Приложение 6	в МФЦ на бумажном носителе	-	-

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «услуги» Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).	работник МФЦ проверяет соответствие заявителей (заявителя) документу, удостоверяющему личность заявителя), срок действия документа удостоверяющего личность, отметки об общих детях в документе удостоверяющем личность. Если лица (лицо) соответствует представленному документу удостоверяющему личность, документ удостоверяющий личность действующий, отметки об общих детях отсутствуют, то работник МФЦ	не более 1 минуты (максимальное время для приема заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия и документов на государственную регистрацию расторжения брака составляет не более 25 минут).	работник МФЦ, осуществляющий прием документов.	нет	-

		продолжает технологический процесс. Если одно из указанных выше условий не соответствует, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъясняет порядок расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу.				
2	Проверка соответствия сведений указанных в документе о заключении брака, сведениям указанным в документах удостоверяющих личность.	работник МФЦ проверяет соответствие сведений, указанных в документе о заключении брака, сведениям указанным в документах удостоверяющих личность. Если сведения соответствуют, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. Если сведения не соответствуют, отсутствует документ о заключении брака, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъяснения законодательства.	не более 1 минут	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	Приложение 4

3	Определение отдела ЗАГС, в котором будет регистрироваться расторжение брака.	работник МФЦ, осуществляющий прием документов, производит проверку отметок о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность, и места регистрации брака в свидетельстве о заключении брака, консультирует заявителей по определению отдела ЗАГС, в котором будет регистрироваться расторжение брака.	не более 1 минуты	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	-
4.	Проверка правильности заполнения формы заявления представленным документам.	работник МФЦ проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении расторжения брака документам удостоверяющим личность и документу подтверждающему совместное заключение брака. Если совместное заявление не заполнено на момент обращения в МФЦ, работник, осуществляющий прием документов, предоставляет бланк заявления для заполнения и консультирует заяви-	не более 5 минут	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	Приложение 2

		<p>телей.</p> <p>При выявлении несоответствия сведений в заявлении и представленных документах работник МФЦ, осуществляющий прием документов, предлагает принять меры к их устранению. Если сведения соответствуют представленным документам, то работник МФЦ продолжает технологический процесс.</p> <p>Если сведения не соответствуют представленным документам, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъяснения законодательства.</p>				
5	Проверка уплаты заявителем соответствующей государственной пошлины.	<p>работник МФЦ проверяет соответствие реквизитов и суммы государственной пошлины уплаченной заявителями согласно представленных квитанций. В случае если уплата государственной пошлины за государственную ре-</p>	<p>не более 1 минуты (не более 5 минут при проверке с использованием ГИС ГМП).</p>	<p>работник МФЦ, осуществляющий прием документов</p>	<p>ГИС ГМП</p>	<p>-</p>

		<p>гистрацию расторжения брака произведена с использованием электронных средств платежа, и (или) заявители отказались самостоятельно представить подтверждающий факт уплаты документ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, с целью проверки данной информации направляет запрос в территориальный орган Федерального казначейства с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, и уведомляет заявителей о проводимых действиях. Соответствующий запрос работник МФЦ обязан направить при приеме запроса от заявителей. При наличии в ГИС ГМП информации об уплате государственной</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		пошлины заявителями, работник, делает на запросе отметку "Проверено в ГИС ГМП "___"___20__г. Пошлина уплачена", которую заверяет своей подписью с расшифровкой. При отсутствии информации об уплате государственной пошлины МФЦ отказывает в предоставлении государственной услуги в письменном виде и уведомляет об этом заявителей.				
6	Определение даты регистрации расторжения брака с учетом режима работы соответствующего отдела ЗАГС.	работник МФЦ назначает дату и время регистрации расторжения брака в соответствии с главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации по согласованию с заявителями с учетом режима работы соответствующего отдела ЗАГС.	не более 1 минуты	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	-
7	Прием и регистрация документов.	работник МФЦ, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление, составляет в двух экземплярах опись	не более 5 минут	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	Приложение 5

		<p>принятых документов, заверяет ее своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, даты принятия документов. Один экземпляр описи выдается заявителем.</p> <p>Работником, осуществляющим прием документов, сообщается заявителям справочная информация об отделе ЗАГС, в котором будет регистрироваться расторжение брака.</p>				
8	Передача МФЦ принятых документов в орган ЗАГС.	<p>передача документов производится в течение одного рабочего дня, следующего за днем их приема от заявителей.</p> <p>Доставка комплектов документов в орган ЗАГС осуществляется курьером по сопроводительным реестрам исходящей корреспонденции, составленным в двух экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.</p>	1 день	работник МФЦ (курьер МФЦ)	нет	Приложение 7

		<p>Работник отдела ЗАГС при приеме документов сверяет полученные документы с перечисленными в сопроводительном реестре, делает отметки на обоих экземплярах сопроводительных реестров (ставит свою подпись, фамилию, инициалы, дату получения).</p> <p>Документы, поступившие из МФЦ, подлежат регистрации в соответствующем журнале в отделе ЗАГС.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "услуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
1	2	3	4	5	6	7
Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия						
Сайт комитета; Единый портал; Региональный портал; по электронной почте.	через Портал МФЦ (мфц27.рф).	формируется через экранную форму: - на Едином портале; - на Региональном портале.	электронно (с последующим представлением заявителем документов на бумажном носителе при регистрации расторжения брака в органах ЗАГС).	оплата установленной государственной пошлины через кредитные учреждения	по электронной почте; в личном кабинете единого портала; в личном кабинете Регионального портала.	с использованием сайта комитета по электронной почте; факсимильной связи; на Едином портале; на Региональном портале.

Приложение 1

Заявление принято

" ____ " _____ г.

регистрационный № _____

*подпись должностного лица, принявшего заявление*Государственная регистрация
расторжения брака по согласованию с лицами,

расторгающими брак, назначена

на " ____ " _____ г.

в _____ часов

Запись акта о расторжении брака

№ _____

от " ____ " _____ г.

В отдел ЗАГСа _____

от _____

фамилия, имя, отчество

и _____

*фамилия, имя, отчество***ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА
(по взаимному согласию супругов)**

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		ОН	Она
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения	" ____ " _____ г.	" ____ " _____ г.
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность <i>(графа заполняется по желанию каждого из супругов)</i>		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	<i>наименование документа</i> серия _____ № _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> " ____ " _____ г.	<i>наименование документа</i> серия _____ № _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> " ____ " _____ г.
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака № _____ от " ____ " _____ г. <i>наименование органа ЗАГСа</i>	

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"; присвоить фамилии:

ему _____

ей _____

*он**подписи лиц, расторгающих брак**она*

" ____ " _____ г.

Приложение 2

Заявление принято

" 06 " сентября 2016 г.регистрационный № 101подпись*подпись должностного лица, принявшего заявление*

Государственная регистрация

расторжения брака по согласованию с лицами,
расторгающими брак, назначенана " 07 " октября 2016 г.в 10 часов

Запись акта о расторжении брака

№ _____

от " ____ " _____ г.

В отдел ЗАГС администрации города Хабаровскаот Иванова Ивана Ивановича
*фамилия, имя, отчество*и Ивановой Анны Павловны
*фамилия, имя, отчество***ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА
(по взаимному согласию супругов)**

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		он	она
1.	Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван Иванович	Иванова Анна Павловна
2.	Дата рождения	" <u>13</u> " <u>мая</u> <u>1993</u> г.	" <u>10</u> " <u>мая</u> <u>1994</u> г.
3.	Место рождения	гор. Хабаровск	город Хабаровск
4.	Гражданство	гражданин Российской Фе- дерации	гражданка Российской Фе- дерации
5.	Национальность <i>(графа заполняется по желанию каждого из супругов)</i>	русский	русская
6.	Место жительства	Улица Фрунзе, д. 5, кв. 33, г. Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация	Улица Фрунзе, д. 5, кв. 33, г. Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация
7.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт <i>наименование документа</i> серия <u>08 10</u> № <u>879543</u> ОУФМС России по Цен- тральному округу г. Хаба- ровска <i>наименование органа, выдавшего документ</i> " <u>10</u> " <u>мая</u> <u>2016</u> г.	паспорт <i>наименование документа</i> серия <u>08 10</u> № <u>879542</u> ОУФМС России по Цен- тральному округу г. Хаба- ровска <i>наименование органа, выдавшего доку- мент</i> " <u>10</u> " <u>мая</u> <u>2016</u> г.
8.	Реквизиты записи акта о заключении брака	запись акта о заключении брака № <u>1017</u> от " <u>01</u> " <u>сентября</u> <u>2015</u> г. администрации города Хабаровска <i>наименование органа ЗАГС</i>	

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"; присвоить фамилии:

ему Иванов

ей Петроваподпись*он*подпись*она**подписи лиц, расторгающих брак*" 06 " сентября 2016 г.

На оборотной стороне заявления указывается:

		ОН	ОНА
1.	Образование*	<i>высшее</i>	<i>средне-специальное</i>
2.	Первый или повторный брак*	<i>первый</i>	<i>первый</i>
3.	Количество общих детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, расторгающих брак*	<i>нет</i>	<i>нет</i>

* сведения вносятся по желанию заявителя (заявителей).

подпись*он*подпись*она**подписи лиц, расторгающих брак*" 06 " сентября 2016 г.

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
" __ " _____ г.
дата рождения

_____ место рождения

и _____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
" __ " _____ г.
дата рождения

_____ место рождения

заключили брак _____
число, месяц, год (цифрами и прописью)

_____ /

о чем _____ года _____ месяца _____ числа
составлена запись акта о заключении брака № _____

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу _____

жене _____

Место государственной регистрации _____

_____ наименование органа записи актов гражданского состояния

м.п.

Дата выдачи " __ " _____ г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

серия, номер

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Иванов

фамилия

Иван Иванович

имя, отчество

гражданин Российской Федерации

гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"**13**" **мая** **1993** г.
дата рождения

гор. Хабаровск

место рождения

и **Петрова**

фамилия

Анна Павловна

имя, отчество

гражданка Российской Федерации

гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"**10**" **мая** **1994** г.
дата рождения

город Хабаровск

место рождения

заключили брак **01.09.2015**

число, месяц, год (цифрами и прописью)

первого сентября две тысячи пятнадцатого года

о чем **2015** года **сентября** месяца **01** числа
составлена запись акта о заключении брака № **1017**

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу **Иванов**

жене **Иванова**

Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации города Хабаровска**

наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи "**01**" **сентября** **2015** г.

М.П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись О.С. Соколова

И-ДВ № 600000

Наименование МФЦ.

Опись принятых от _____
(фамилия, имя, отчество заявителей (заявителя))

документов по заявлению о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия

1. Наименование документа – заявление о заключении брака.

Количество экземпляров – ___.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в сумме ___ рублей.

Количество экземпляров – ___.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в сумме ___ рублей.

Количество экземпляров – ___.

Работник МФЦ, подпись, фамилия, имя, отчество.

"__" _____ 20__ г.

Филиал многофункционального центра
в Индустриальном районе г. Хабаровска.
680003, г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 25а, тел. (4212) 40-21-00

Опись принятых от Иванова Ивана Ивановича и Ивановой Анны Павловны
(фамилия, имя, отчество заявителей (заявителя))

документов по заявлению о расторжении брака по взаимному согласию
супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

1. Наименование документа – заявление о расторжении брака по взаимному
согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершенноле-
тия.

Количество экземпляров – 1.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошли-
ны Ивановым Иваном Ивановичем в сумме 650 рублей.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Количество экземпляров – 1.

3. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошли-
ны Ивановой Анной Павловной в сумме 650 рублей.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Количество экземпляров – 1.

Работник МФЦ, подпись, Сорокин Егор Кузьмич.

"06" сентября 2016 г.

Приложение 7

Исх. № _____

Филиал многофункционального центра
предоставления государственных и
муниципальных услуг _____
района

Отдел ЗАГС _____

Дата " __ " _____ 201_г.

Реестр исходящей корреспонденции

ФИО заявителя	№ регистра- ции за- проса в АИС "Ка- пелла"	Вид регистрационных действий	Наименование документов, количество листов

Документ отправил

ФИО (подпись)

Документ получил

ФИО (подпись)