

ОДОБРЕНО
 Протоколом заседания комиссии
 по проведению административной
 реформы органов исполнительной
 власти Хабаровского края

от "30" ноября 2016 г. № 13

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления государственной услуги
"Прием заявления о заключении брака"

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	2700000010000098104
3.	Полное наименование услуги	Прием заявления о заключении брака
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявления о заключении брака
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минюста России от 29.11.2011 № 412 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее – Региональный портал) официальный сайт комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края анкетирование в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления предоставления "услуги"	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «услуги» Прием заявления о заключении брака										
Не более 21 минуты	не более 21 минуты	отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной инфор-	документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям. Наличие доказательств следую-	нет	-	государственная пошлина за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, - 350 рублей	налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) статья 333.26.1.1. государственная пошлина за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3181080500010001110	- личное обращение в отделы записи актов гражданского состояния Хабаровского края (далее – ЗАГС); - личное обращение в МФЦ; - Единый портал; - региональ-	- в отделах ЗАГС Хабаровского края, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - через личный кабинет на Едином портале; - через личный

		маци- онной системе о госу- дарст- венных и муни- ципаль- паль- ных плате- жах (далее – ГИС ГМП) и не пре- достав- ление квитан- ции об уплате госу- дарст- венной пошли- ны	щих об- стоя- тельств: хотя бы одно ли- цо, из пары зая- вителей, уже со- стоит в другом зарегист- рирован- ном бра- ке; близкое родство (родст- венники по пря- мой вос- ходящей и нисхо- дящей линии (родите- лями и детьми, дедуш- кой, ба- бушкой и внука- ми), пол- нород- ными и неполно- родными						ный портал.	кабинет на ре- гиональном портале.
--	--	---	---	--	--	--	--	--	-------------	--

		(имею-щими общих отца или мать) братьями и сестрами); заявители явля-ются усынови-телями и усынов-ленными; призна-ние су-дом лица, всту-пающего в брак, недее-способ-ным вследст-вие пси-хическо-го рас-строй-ства.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование «услуги» Прием заявления о заключении брака						
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся лицами разного пола – мужчиной и женщиной	1. Документ(ы), удостоверяющий личность заявителя (ей):		отсутствует	-	-	-
		1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись	отсутствует	-	-	-

			уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.				
		1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации)	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Паспорт имеет срок действия.	отсутствует	-	-	-
		1.3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, выдаваемое гражданину в миграционной	отсутствует	-	-	-

		ской Федерации	службе на период изготовления нового паспорта. Во временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации Формы № 2П, должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Удостоверение имеет срок действия.				
		1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международ-	должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать	отсутствует	-	-	-

		ным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации. В документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в				
--	--	--	---	--	--	--	--

			соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.				
		1.5. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и за-	отсутствует	-	-	-

			верен нотариусом.				
		1.6. Разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Разрешение на временное проживание имеет срок действия.	отсутствует	-	-	-
		1.7. Вид на жительство (в отношении лица без гражданства)	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего доку-	отсутствует	-	-	-

			мент. Вид на жительство имеет срок действия.				
		1.8. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.	отсутствует	-	-	-

		2. Документ (свидетельство, справка), подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее)		отсутствует	-	-	-
		2.1. Свидетельство/справка о расторжении брака	в документе должны быть внесены: фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, расторгнувших брак, кому выдан документ о расторжении брака, фамилия лица после расторжения брака, номер и дата записи акта, наименование органа ЗАГС, расторгнувшего брак, дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ. Гражданство, националь-	отсутствует	-	-	-

			ность лиц, расторгнувших брак, вносятся, если они указаны в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.				
		2.2. Свидетельство/справка о смерти супруга (супруги)	в документе о смерти должны быть внесены: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти, номер и дата записи акта о смерти, место государственной регистрации, дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	отсутствует	-	-	-

		2.3. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния – расторжение брака (в том числе вступившее в силу решение суда о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства в случае, если оно является окончательным документом, подтверждающим факт прекращения предыдущего брака), совершенного вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств	документы принимаются при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.	отсутствует	-	-	-
		2.4. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния –	документы, принимаются при наличии их легализации, если иное не установлено международным догово-				

		смерть бывшего супруга, совершенного вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств	ром Российской Федерации, должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.				
		3. Разрешение органа местного самоуправления по месту жительства лица, желающего вступить в брак, на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	разрешение должно содержать наименование, дату разрешения, сведения об органе местного самоуправления, сведения о несовершеннолетнем лице, желающем вступить в брак - фамилия, имя, отчество, (при наличии),	отсутствует	-	-	-

			иные сведения, заверено подписью и печатью руководителя органа.				
		4. Документ (справка), выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий семейное положение лица, желающего заключить брак, и соблюдение установленных законодательством этого государства условий заключения брака.	документ (справка) должен содержать: наименование компетентного органа иностранного государства, сведения об иностранном гражданине - фамилия, имя, отчество, (при наличии), иные сведения, дату выдачи, заверено подписью и печатью руководителя компетентного органа. Форма и порядок выдачи, сроки действия данных документов устанавливаются законодательством иностранного государства. Документ должен быть легализован, если иное не установлено международным договором Россий-	отсутствует	-	-	-

			ской Федерации должен быть официально переведен на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги» Прием заявления о заключении брака							
1.	Заявление о заключении брака	заявление о заключении брака	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и документами, подтверждающими отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака (при наличии)	нет	в заявлении о заключении брака должны быть внесены: наименование отдела ЗАГС, в который подается заявление, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст на день государственной регистрации заключения брака, гражданство, семейное положение до вступления в настоящий брак (в браке не состоял, разведен, вдов), место жительства каждого из	<u>Приложение 1</u>	<u>Приложение 2</u>

					лиц, вступающих в брак, национальность, образование и при наличии у данных лиц общих детей, не достигших совершеннолетия, их количество (указываются по желанию лиц, вступающих в брак, данные о количестве совместных детей, образовании указывается на оборотной стороне заявления и заверяться подписью заявителей), фамилии, которые избирают лица, вступающие в брак, реквизиты документов, удостоверяющих личности вступающих в брак. В совместном заявлении должны быть подтверждены взаимное добровольное согласие на за-		
--	--	--	--	--	---	--	--

					ключение брака, а также отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака. В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак, может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака. Подпись такого заявления лица должна быть нотариально удостоверена. К нотариально удостоверенной подписи лица, совершенной на заявлении о за-		
--	--	--	--	--	---	--	--

					ключении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении. Совместное заявление может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств без сокращений слов и исправлений. Лица, вступающие в брак, подписывают совместное заявление о заклю-		
--	--	--	--	--	--	--	--

					чении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителями в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения,	-	-

					личная подпись; дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.		
		2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации	в паспорте гражданина Российской Федерации, являющимся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган,	-	-

					выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Паспорт имеет срок действия.		
		2.3. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	в паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата выдачи, орган, выдавший документ, печать органа, выдавшего	-	-

					документ. Пас- порт должен иметь офици- альный перевод на русский язык в соответствии с законодательст- вом Российской Федерации. В документ, вы- данный ино- странным госу- дарством и при- знаваемый в со- ответствии с международным договором Рос- сийской Феде- рации в качестве документа, удо- стоверяющего личность лица без гражданства, должны быть внесены: фото- графия, фаме- лия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган, выдавший доку- мент, печать ор- гана, выдавшего документ. Пас- порт должен иметь офици- альный перевод на русский язык		
--	--	--	--	--	--	--	--

					в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.		
		2.4. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган, выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской	-	-

					Федерации и заверен нотариу- сом.		
		2.5. Разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выда- ваемое лицу без гражданства, не имеющему до- кумента, удосто- веряющего его личность	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	в разрешении на временное про- живание в виде документа уста- новленной фор- мы, выдаваемого лицу без граж- данства, не имеющему до- кумента, удосто- веряющего его личность, долж- ны быть внесены сведения о лич- ности граждани- на: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и ме- сто рождения, дата выдачи, ор- ган, выдавший документ, под- пись уполномо- ченного лица, печать органа, выдавшего до- кумент. Разре- шение на вре- менное прожи- вание имеет срок действия.	-	-

		2.6. Вид на жительство	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя – лица без гражданства документа, удостоверяющего его личность	в вид на жительство должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Вид на жительство имеет срок действия.	-	-
		2.7. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, выдаваемое гражданину в миграционной службе на период изготовления нового паспорта	-	-

3.	Документ (свидетельство, справка), подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло в браке ранее)	3.1. Свидетельство о расторжении брака	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	в свидетельство о расторжении брака должны быть внесены: фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, национальность (если это указано в записи акта о расторжении брака) каждого из лиц, расторгнувших брак, сведения о документе, являющемся основанием для государственной регистрации расторжения брака; дата прекращения брака; дата составления и номер записи акта о расторжении брака; место государственной регистрации расторжения брака (наименование органа ЗАГС, которым	<u>Приложение 3</u>	<u>Приложение 4</u>
----	--	--	--	-----	---	---------------------	---------------------

					произведена государственная регистрация расторжения брака), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается свидетельство о расторжении брака, дата выдачи свидетельства о расторжении брака, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ.		
		3.2. Справка о расторжении брака формы № 29	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	в справку о расторжении брака должны быть внесены фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество (при наличии) каждого из лиц, расторгнувших брак, дата составления и номер записи акта о расторжении брака; место государственной	<u>Приложение 5</u>	<u>Приложение 6</u>

					регистрации расторжения брака (наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация расторжения брака), фамилия, имя, отчество лица, которому выдается справка о расторжении брака, дата выдачи справки о расторжении брака, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ.		
		3.3. Свидетельство о смерти бывшего супруга	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	в свидетельство о смерти должны быть внесены: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, место смерти умершего и момент смерти, а если момент смерти	<u>Приложение 7</u>	<u>Приложение 8</u>

					установить невозможно, дата смерти; дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация смерти); дата выдачи свидетельства о смерти, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ.		
		3.4. Справка о смерти бывшего супруга форма № 33	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	в справку о смерти формы № 33 должны быть внесены: фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти, место смерти; дата составления и номер записи акта о смерти;	<u>Приложение 9</u>	<u>Приложение 10</u>

					место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация смерти), причина смерти, дата выдачи справки о смерти, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ.		
		3.5. Справка о смерти бывшего супруга форма № 34	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	в справку о смерти формы № 34 быть внесены: фамилия, имя, отчество, дата смерти, место смерти; дата составления и номер записи акта о смерти; место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС, которым произведена государ-	<u>Приложение 11</u>	<u>Приложение 12</u>

					ственная регистрация смерти), иные сведения, указанные в записи акта о смерти, дата выдачи справки о смерти, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ.		
		3.6. Документ, выданный компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния – расторжение брака	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния – расторжение брака (в том числе вступившее в силу решение суда о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства в случае, если оно является окончатель-	-	-

					ным докумен- том, подтвер- ждающим факт прекращения предыдущего брака), совер- шенного вне пределов терри- тории Россий- ской Федерации по законам соот- ветствующих иностранных государств, при наличии их ле- гализации, если иное не установ- лено междуна- родным догово- ром Российской Федерации, должны быть официально пе- реведены на рус- ский язык. Пере- вод должен быть заверен подпи- сью нотариуса и скреплен личной печатью с изо- бражением Го- сударственного герба Россий- ской Федерации, указанием фа- милии, инициа- лов, должности		
--	--	--	--	--	---	--	--

					нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.		
		3.7. Документ, выданный компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния – смерть бывшего супруга	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение акта гражданского состояния – смерть бывшего супруга, совершенного вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть	-	-

					заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.		
4.	Документы, подтверждающие правоспособность для вступления в брак для некоторых категорий лиц	4.1. Разрешение органа местного самоуправления по месту жительства лица, желающего вступить в брак, на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	разрешение органа местного самоуправления по месту жительства лица, желающего вступить в брак, на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним, должно содержать наименование, дату	-	-

					разрешения, сведения об органе местного самоуправления, сведения о несовершеннолетнем лице, желающем вступить в брак - фамилия, имя, отчество, (при наличии), иные сведения, заверено подписью и печатью руководителя органа.		
		4.2. Документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий семейное положение лица, желающего заключить брак, и соблюдение установленных законодательством этого государства условий заключения брака	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом (документами), удостоверяющим личность заявителя (заявителей), и заявлением о заключении брака	нет	документ (справка), выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий семейное положение лица, желающего заключить брак, и соблюдение установленных законодательством этого государства условий заключения брака, должен содержать: наименование компетентного органа	-	-

					иностранного государства, сведения об иностранном гражданине - фамилия, имя, отчество, (при наличии), иные сведения, дату выдачи, заверено подписью и печатью руководителя компетентного органа. Форма и порядок выдачи, сроки действия данных документов устанавливаются законодательством иностранного государства. Документ должен быть легализован, если иное не установлено международным договором Российской Федерации, должен быть официально переведен на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и		
--	--	--	--	--	--	--	--

					скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием заявления о заключении брака								
-	Сведения об уплате государственной пошлины	наличие сведений об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП	МФЦ, органы ЗАГС	Федеральное казначейство России	запрос на экспорт платежей физических лиц	максимальный срок – 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. "Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "услуги"	Характеристика результата "услуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "услуги"	Способ получения результата "услуги"	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов "услуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги» Прием заявления о заключении брака								
1.	Опись принятых от заявителя документов	опись принятых от заявителя документов составляется в двух экземплярах. Работник МФЦ, осуществляющий прием документов, заверяет опись своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, даты принятия документов. Один экземпляр описи выдается заявителю.	положительный	<u>Приложение 13</u>	<u>Приложение 14</u>	в МФЦ на бумажном носителе	-	-
2.	Приглашение	приглашение на	положитель-	<u>Приложение 15</u>	Приложение 16	- в отделах	-	-

	на государственную регистрацию заключения брака	государственную регистрацию заключения брака оформляется в одном экземпляре. Работник МФЦ оформляет и выдает заявителям приглашение на государственную регистрацию заключения брака по форме, предусмотренной Приложением № 7 к Соглашению о взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом по делам записи актов гражданского состояния и	ный			ЗАГС Хабаровского края, предоставляющую услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг; - через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края.		
--	---	--	-----	--	--	---	--	--

		архивов Правительства Хабаровского края от 10 июля 2015 г. № 54/4 (далее – Соглашение).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование проце- дуры процесса	Особенности исполне- ния процедуры процес- са	Сроки исполне- ния процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры про- цесса	Ресурсы, необхо- димые для вы- полнения проце- дуры процесса	Формы документов, необ- ходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «услуги» Прием заявления о заключении брака						
Наименование административной процедуры 1						
1	Проверка документа, удостоверяющего лич- ность заявителя (заяви- телей)	работник МФЦ проверя- ет соответствие заявите- лей (заявителя) докумен- ту, удостоверяющему личность заявителей (заявителя), срок дейст- вия документа, удосто- веряющего личность, отметки о регистрации и расторжении брака. Если лица (лицо) соответствует представленному документу, удостоверяющему личность, документ, удостоверяющий личность, действующий, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. Если одно из	не более 1 минуты (максимальное время для приема заявления и доку- ментов на государ- ственную регист- рацию заключения брака составляет не более 21 мину- ты)	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	-

		указанных выше условий не соответствует, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъясняет действующее законодательство.				
2	Проверка документов: - подтверждающих прекращение предыдущего брака, в случае, если лицо (лица) состояло в браке ранее (документ о расторжении брака или документ о смерти), - разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста, в случае, если лицо (лица), вступающее в брак, является несовершеннолетним; - иных документов при необходимости подтверждения брачной правоспособности лиц, вступающих в брак, не являющихся гражданами Российской Федерации	работник МФЦ проверяет соответствие сведений, указанных в представленных документах, сведениям, указанным в документах, удостоверяющих личность. Если сведения соответствуют, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. Если сведения не соответствуют, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъяснения законодательства.	не более 1 минуты	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	-
3.	Проверка правильности заполнения формы заявления представленным документам	работник МФЦ проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении о заключении брака документам, удостоверяющим личность и	не более 5 минут	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	<u>Приложение 1</u>

		иным представленным документам. Если совместное заявление не заполнено на момент обращения в МФЦ, работник, осуществляющий прием документов, предоставляет бланк заявления для заполнения и консультирует заявителей, после чего проверяет правильность заполнения заявления, проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, данным в предъявленных документах. При выявлении несоответствия сведений в заявлении и представленных документах работник МФЦ, осуществляющий прием документов, предлагает принять меры к их устранению. Если сведения соответствуют представленным документам, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. Если сведения не соответствуют представленным документам, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъяснения законодательства.				
--	--	--	--	--	--	--

4.	Проверка уплаты заявителями соответствующей государственной пошлины	работник МФЦ проверяет соответствие реквизитов и суммы государственной пошлины, уплаченной заявителями согласно представленной квитанции. В случае, если уплата государственной пошлины за государственную регистрацию заключения брака произведена с использованием электронных средств платежа, и (или) заявители отказались самостоятельно представить подтверждающий факт уплаты документ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, с целью проверки данной информации направляет запрос в территориальный орган Федерального казначейства с использованием ГИС ГМП, и уведомляет заявителей о проводимых действиях. Соответствующий запрос работник МФЦ обязан направить при приеме документов от заявителей. При наличии в ГИС ГМП информации об уплате государственной пошлины заявителями, работник,	не более 1 минуты (не более 5 минут при проверке с использованием ГИС ГМП)	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	ГИС ГМП	-
----	---	--	--	---	---------	---

		делает на запросе отметку "Проверено в ГИС ГМП "___"___20__г. Пошлина уплачена", которую заверяет своей подписью с расшифровкой. При отсутствии информации об уплате государственной пошлины МФЦ отказывает в предоставлении государственной услуги в письменном виде и уведомляет об этом заявителей.				
5.	Прием и регистрация документов	Работник МФЦ, осуществляющий прием документов, регистрирует заявление, составляет в двух экземплярах опись принятых документов, заверяет ее своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества, даты принятия документов. Один экземпляр описи выдается заявителям. Если необходимые документы отсутствуют, работник, осуществляющий прием документов, отказывает в принятии документов и разъясняет порядок подачи и приема документов для регистрации заключения брака.	не более 13 минут	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	портал "Процессинг предоставления услуг"	<u>Приложение № 13</u> (Опись принятых от заявителей документов). <u>Приложение № 15</u> (приглашение на государственную регистрацию заключения брака).

		Работник МФЦ, осуществляющий прием документов: - по согласованию с лицами, вступающими в брак, определяет отдел ЗАГС, в котором будет производиться регистрация заключения брака, а также необходимость обеспечения торжественной обстановки при регистрации заключения брака (в соответствии с режимом работы отдела ЗАГС), назначает дату и время государственной регистрации заключения брака из имеющегося на Портале "Процессинг предоставления услуг" (далее – ППУ) свободного для государственной регистрации заключения брака времени в соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 11 Семейного кодекса Российской Федерации; - на принятом заявлении делает отметку о дате и времени, назначенном для государственной регистрации заключения брака. А также необходимость обеспечения торжественной обстановки				
--	--	---	--	--	--	--

		новки при регистрации заключения брака в соответствии с режимом работы отдела ЗАГС; - закрывает на ППУ возможность государственной регистрации заключения брака других лиц в выбранные дату и время; - сообщает заявителям справочную информацию об отделе ЗАГС, в котором будет производиться регистрация заключения брака; - формирует комплект документов для передачи в отдел ЗАГС, в котором будет производиться государственная регистрация заключения брака, а именно, копирует все заполненные страницы документов, представленных заявителями, прилагает к принятому заявлению копии документов; - разъясняет необходимость предоставить для проверки в отдел ЗАГС документы, необходимые для государственной регистрации заключения брака, в сроки и время, предусмотренные Приложением № 6 к Со-				
--	--	---	--	--	--	--

		глашению; - оформляет и выдает заявителям приглашение на государственную регистрацию заключения брака.				
6.	Передача МФЦ принятых документов в орган ЗАГС	Передача документов, представленных заявителями, производится курьером МФЦ с сопроводительными реестрами исходящей корреспонденции, составленными в двух экземплярах, не реже одного раза в неделю в установленный по взаимной договоренности день. Работник отдела ЗАГС при приеме документов сверяет полученные документы с перечисленными в сопроводительном реестре, делает отметки на обоих экземплярах сопроводительных реестров (ставит свою подпись, фамилию, инициалы, дату получения). Документы, поступившие из МФЦ, подлежат регистрации в соответствующем журнале в отделе ЗАГС.	1 день	работник МФЦ (курьер МФЦ)	нет	<u>Приложение № 17</u>

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "услуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
1	2	3	4	5	6	7
	Прием заявления о заключении брака					
Сайт комитета; Единый портал; Региональный портал; по электронной почте.	через Портал МФЦ (мфц27.рф).	формируется через экранную форму: - на Едином портале; - на Региональном портале.	электронно (с последующим представлением заявителем документов на бумажном носителе при регистрации заключения брака в органах ЗАГС).	оплата установленной государственной пошлины через кредитные учреждения	по электронной почте; в личном кабинете единого портала; в личном кабинете Регионального портала.	с использованием сайта комитета по электронной почте; факсимильной связи; на Едином портале; на Региональном портале.

Приложение 1

Заявление принято

« ____ » _____ Г.
регистрационный № _____*подпись должностного лица, принявшего заявление*Государственная регистрация заключения брака по
согласованию с лицами, вступающими в брак, назначена
на « ____ » _____ Г. в _____ часов
Запись акта о заключении брака

№ _____ от « ____ » _____ Г.

В отдел ЗАГС _____

от _____

фамилия, имя, отчество

и _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств,
препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

		ОН	ОНА
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Дата рождения Возраст <i>(указывается на момент государственной регистрации заключения брака)</i>	« ____ » _____ Г. исполнилось _____ лет	« ____ » _____ Г. исполнилось _____ лет
3.	Место рождения		
4.	Гражданство		
5.	Национальность*		
6.	Место жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность	_____ <i>наименование документа</i> серия _____ № _____ _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> « ____ » _____ Г.	_____ <i>наименование документа</i> серия _____ № _____ _____ <i>наименование органа, выдавшего документ</i> « ____ » _____ Г.
8.	Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)		

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака; присвоить фамилии:

мужу _____ жене _____

_____ он _____ подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии) _____ она

* графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак « _____ » _____ Г.

4.	Образование*		
5.	Количество общих детей, не достигших Совер- шеннолетия*		

_____ он _____ подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии) _____ она

Приложение 2

Заявление принято

« 07 » сентября 2016 г.

регистрационный № _____

Сидорова*подпись должностного лица, принявшего заявление*Государственная регистрация заключения брака по согласованию с лицами, вступающими в брак, назначена на « 08 » октября 2016 г. в 16 часов

Запись акта о заключении брака

№ _____ от « _____ » _____ г.

В отдел ЗАГС _____ администрациигорода Хабаровскаот _____ Иванова Ивана Ивановича*фамилия, имя, отчество*и _____ Петровой Анны Павловны*фамилия, имя, отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

	ОН	ОНА
1. Фамилия, имя, отчество	<u>Иванов Иван Иванович</u>	<u>Петрова Анна Павловна</u>
2. Дата рождения Возраст (указывается на момент государственной регистрации заключения брака)	« <u>13</u> » <u>мая</u> <u>1993</u> г. исполнилось <u>23</u> лет	« <u>10</u> » <u>марта</u> <u>1993</u> г. исполнилось <u>23</u> лет
3. Место рождения	<u>город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация</u>	<u>город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация</u>
4. Гражданство	<u>гражданин России</u>	<u>гражданка России</u>
5. Национальность*	<u>русский</u>	<u>русская</u>
6. Место жительства	<u>улица Фрунзе, дом 5, кв. 33, город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация</u>	<u>улица Фрунзе, дом 5, кв. 33, город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация</u>
7. Документ, удостоверяющий личность	<u>паспорт</u> <i>наименование документа</i> серия <u>08 10</u> № <u>879543</u> <u>ОУФМС России по Центральному округу г. Хабаровска</u> <i>наименование органа, выдавшего документ</i> « <u>10</u> » <u>мая</u> <u>2016</u> г.	<u>паспорт</u> <i>наименование документа</i> серия <u>08 10</u> № <u>879542</u> <u>ОУФМС России по Центральному округу г. Хабаровска</u> <i>наименование органа, выдавшего документ</i> « <u>10</u> » <u>мая</u> <u>2016</u> г.
8. Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее)		

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака; присвоить фамилии:

мужу _____ Иванов

жене _____ Иванова

Иванов*он**подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)***Петрова***она*

* графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак

« **07** » **сентября** **2016** г.

4.	Образование*	высшее	высшее
5.	Количество общих детей, не достигших Совершеннолетия*	нет	нет

Иванов*он**подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)***Петрова***она*

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Брак между _____
_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
" ____ " _____ г.
_____ дата рождения

_____ место рождения

и _____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
" ____ " _____ г.
_____ дата рождения

_____ место рождения

прекращен _____
_____ число, месяц, год (цифрами и прописью)

на основании _____

от " ____ " _____ г.,
о чем _____ года _____ месяца _____ числа
составлена запись акта о расторжении брака N _____
После расторжения брака присвоена фамилия:
ему (ей) _____
Место государственной регистрации _____

_____ наименование органа записи актов гражданского состояния

Свидетельство выдано _____
_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ Дата выдачи " ____ " _____ г.

м.п. _____

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

серия, номер _____

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Брак между Ивановым
фамилия
Иваном Ивановичем
имя, отчество
гражданин России, русский
гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
"13" мая 1993 г.
дата рождения
город Хабаровск, Хабаровский край
место рождения
и Ивановой
фамилия
Анной Павловной
имя, отчество
гражданка России, русская
гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
"10" марта 1993 г.
дата рождения
город Хабаровск, Хабаровский край
место рождения
прекращен 09.08.2016
число, месяц, год (цифрами и прописью)
девятого августа
две тысячи шестнадцатого года
на основании решения суда о расторжении брака судебного участка № 22
судебного района "Краснофлотский район города Хабаровска"
от "07" июля 2016 г.,
о чем 2016 года сентября месяца 01 числа
составлена запись акта о расторжении брака N 327
После расторжения брака присвоена фамилия:
ему (ей) Иванов
Место государственной регистрации отдел ЗАГС
администрации города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния
Свидетельство выдано Иванову
фамилия
Ивану Ивановичу
имя, отчество

Дата выдачи "01" сентября 2016 г.

м.п.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова

И-ДВ № 808670

СПРАВКА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о расторжении брака

_____ *фамилия, имя, отчество*

и _____ *фамилия, имя, отчество*

№ _____ от « _____ » _____ Г.

После расторжения брака присвоена фамилия:
ему/ей _____

Дата выдачи « _____ » _____ Г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

СПРАВКА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА № 37

В архиве отдела ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о расторжении брака

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

и **Ивановой Ларисы Дмитриевны**
фамилия, имя, отчество

№ **237** от « **14** » **августа** **2016** г.

После расторжения брака присвоена фамилия:

ему/ей **Иванов**

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния **подпись Т.А. Орлова**
подпись

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О СМЕРТИ

_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство
"__"	_____	г.
_____		дата рождения
_____		место рождения

умер (ла) _____		число, месяц, год (цифрами и прописью)

о чем _____ года _____		месяца _____ числа _____
составлена запись акта о смерти N _____		
Место смерти _____		

Место государственной регистрации _____		

_____		наименование органа записи актов гражданского состояния

_____		Дата выдачи "__" _____ г.
м.п.	Руководитель органа записи актов гражданского состояния _____	
_____		серия, номер

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О СМЕРТИ

Иванов
фамилия

Иван Иванович
имя, отчество

гражданин России
гражданство

"11" **мая** **1941** г.
дата рождения

город Хабаровск,
место рождения

Хабаровский край

умер (ла) **29.08.2016**
число, месяц, год (цифрами и прописью)

двадцать девятого августа
две тысячи шестнадцатого года

о чем **2016** года **сентября** месяца **29** числа
составлена запись акта о смерти N **3007**

Место смерти **город Хабаровск,**
Хабаровский край,
Российская Федерация

Место государственной регистрации **отдел ЗАГС Железнодорожного**
района администрации города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи **"01"** **сентября** **2016** г.

м.п.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова

I-ДВ № 808670

СПРАВКА О СМЕРТИ № _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ Г. *дата рождения*

умер(ла) « _____ » _____ Г., *дата смерти*

о чем составлена запись акта о смерти № _____ от « _____ » _____ Г.

Причина смерти _____

Место смерти _____

Место государственной регистрации _____ *наименование органа ЗАГСа*

Дата выдачи « _____ » _____ Г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____ *подпись*

СПРАВКА О СМЕРТИ № 137**Иванов Иван Иванович***фамилия, имя, отчество*« 11 » марта 1941 г.
*дата рождения*умер(ла) « 10 » мая 2016 г.,
*дата смерти*о чем составлена запись акта о смерти № 1568 от « 12 » мая 2016 г.Причина смерти хроническая ишемическая болезнь сердцаМесто смерти город Хабаровск, Хабаровский край, Российская ФедерацияМесто государственной регистрации отдел ЗАГС Железнодорожного района*наименование органа ЗАГСа*администрации города ХабаровскаДата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова
подпись

СПРАВКА О СМЕРТИ № _____

В архиве _____
*наименование органа ЗАГСа*имеется запись акта о смерти _____
фамилия, имя, отчество

№ _____ от « _____ » _____ Г.

Дата смерти « _____ » _____ Г.

Место смерти _____

Иные сведения¹ _____

Дата выдачи « _____ » _____ Г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
*подпись*¹ Справка может дополняться иными сведениями, содержащимися в записи акта о смерти.

СПРАВКА О СМЕРТИ № 139

В архиве отдела ЗАГС Железнодорожного района
наименование органа ЗАГСа
администрации города Хабаровска
имеется запись акта о смерти Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
№ 1568 от « 12 » мая 2016 г.
Дата смерти « 11 » мая 2016 г.
Место смерти город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация
Иные сведения¹ Дата рождения: 10 марта 1941 г.

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова
подпись¹ Справка может дополняться иными сведениями, содержащимися в записи акта о смерти.

Наименование МФЦ.

Опись принятых от _____
(фамилия, имя, отчество заявителей (заявителя))
документов по заявлению о заключении брака

1. Наименование документа – заявление о заключении брака.

Количество экземпляров – ____.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины

_____ в сумме ____ рублей.
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Количество экземпляров – ____.

Работник МФЦ, подпись, фамилия, имя, отчество.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Филиал многофункционального центра в Индустриальном районе г. Хабаровска.
680003, г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 25а, тел. (4212) 40-21-00

Опись принятых от Иванова Ивана Ивановича и Петровой Ларисы Петровны
(фамилия, имя, отчество заявителей (заявителя))
документов по заявлению о заключении брака

1. Наименование документа – заявление о заключении брака.
Количество экземпляров – 1.
2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины
Ивановым Иваном Ивановичем в сумме 350 рублей.
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Количество экземпляров – 1.

Работник МФЦ, подпись, Сорокин Егор Кузьмич.

"10" сентября 2016 г.

Уважаемые _____ !

(имя, отчество жениха и невесты)

Регистрация вашего брака состоится в отделе ЗАГС

(полное наименование отдела ЗАГС)

по адресу: _____

(адрес отдела ЗАГС)

« _____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

Паспорта на оформление сдать « _____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. до ____ час.

В день регистрации необходимо приехать в отдел ЗАГС

за _____ минут до начала церемонии.

Обращаем внимание, что паспорт жены (мужа) в случае изменения фамилии
подлежит обмену в течение 30 дней с момента регистрации.

Ламинирование свидетельства о браке запрещено!

Если в ваших планах на этот день произойдут изменения, просим сообщить по
тел. _____.

Уважаемые Иван Иванович и Лариса Дмитриевна!

(имя, отчество жениха и невесты)

Регистрация вашего брака состоится в отделе ЗАГС

администрации города Хабаровска

(полное наименование отдела ЗАГС)

по адресу: 68000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 62.

(адрес отдела ЗАГС)

« 08 » октября 2016 г. в 12 час. 30 мин.

Паспорта на оформление сдать «07» октября 2016 г.

с 9.00 час. до 13.00 час.

В день регистрации необходимо приехать в отдел ЗАГС

за 15 минут до начала церемонии.

Обращаем внимание, что паспорт жены (мужа) в случае изменения фамилии подлежит обмену в течение 30 дней с момента регистрации.

Ламинирование свидетельства о браке запрещено!

Если в ваших планах на этот день произойдут изменения, просим сообщить по тел. 21-02-69, 32-68-49

Исх. № _____

Филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг _____ района

Отдел ЗАГС _____

Дата «__» _____ 201_г.

Реестр исходящей корреспонденции

ФИО заявителя	№ регистрации запроса в АИС "Капелла"	Вид регистрационных действий	Наименование документов, количество листов

Документ отправил

ФИО (подпись)

Документ получил

ФИО (подпись)