

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания комиссии
по проведению административной
реформы органов исполнительной
власти Хабаровского края

от "30" ноября 2016 г. № 13

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления государственной услуги
"Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельст-
ва о государственной регистрации акта гражданского состояния или
иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта госу-
дарственной регистрации акта гражданского состояния"

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края
2.	Номер услуги в федеральном реестре	27000000010000098104
3.	Полное наименование услуги	Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния
4.	Краткое наименование услуги	Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Минюста России от 29.11.2011 № 412 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее – Региональный портал) официальный сайт комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края анкетирование в многофункциональных центрах

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
		предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления предоставления "услуги"	Срок приостановления предоставления "услуги"	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «услуги» Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния										
Не более 10 минут	не более 10 минут	отсутствии информации об уплате государственной пошлины в системе ГИС	документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям. Заявитель не	нет	-	государственная пошлина: - за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского со-	Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая): Статья 333.26.1.6) за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского со-	3181080500 0010002110	- личное обращение в отделы записи актов гражданского состояния Хабаровского края (далее – ЗАГС); - личное обращение в МФЦ; - Единый	- в отделах ЗАГС Хабаровского края, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - через личный кабинет на Едином порта-

		ГМП и не предоставление квитанции об уплате пошлины	имеет права на получение повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния.			стояния - 350 рублей; - за выдачу физическим лицам справок из архивов органов ЗАГС и иных уполномоченных органов - 200 рублей. От уплаты государственной пошлины освобождаются физические лица за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для представления в уполномоченные органы по	стояния – 350 рублей. Статья 333.26.1.7) за выдачу физическим лицам справок из архивов органов гражданского состояния и иных уполномоченных органов - 200 рублей. Статья 333.39.1) Льготы при государственной регистрации актов гражданского состояния		портал; - Региональный портал; - почтовая связь.	ле; - через личный кабинет на Региональном портале, - почтовая связь.
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---

						вопросам назначе- ния либо перерасче- та пенсий и (или) пособий.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование «услуги» Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния"						
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: лицо, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния; родственник умершего или другое заинтересованное лицо в случае, если лицо, в отношении которого была составлена ранее запись акта гражданского состоя-	документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, являются:		возможна подача заявления на предоставление соответствующей "услуги" представителями заявителя	иное лицо в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.	нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния	нотариально удостоверенная доверенность должна содержать наименование документа, указание на место ее совершения, дату ее совершения, сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии), полномочия представителя,

	ния, умерло; родители (лица, их заменяющие) в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия; опекуны лиц, признанных недееспособными; иное лицо, в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.						подпись представляемого, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, с указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы. Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность. Доверенность может содержать срок, на который она выдана.
		1. Документ(ы), удостоверяющий личность заявителя (ей):					

		1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.				
		1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись				

		проживающих за пределами территории Российской Федерации)	уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Паспорт имеет срок действия.				
		1.3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, выдаваемое гражданину в миграционной службе на период изготовления нового паспорта. Во временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации Формы № 2П, должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись уполномоченного				

			лица, печать органа, выдавшего документ. Удостоверение имеет срок действия.				
		1.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации. В документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без				

			гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.				
		1.5. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия,				

			имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.				
		1.6. Разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Разрешение на временное проживание имеет срок действия.				

		1.7. Вид на жительство (в отношении лица без гражданства)	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Вид на жительство имеет срок действия.				
		1.8. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.	в документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший				

			документ, печать органа, выдавшего документ. Паспорт должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.				
		2.Документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого требуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния: - свидетельство (справка) о заключении брака либо нотариально удостоверенная копия; - свидетельство (справка) о расторжении брака либо нотариально удостоверенная копия; - свидетельство (справка) о перемене	в документы (свидетельства и справки) о регистрации актов гражданского состояния должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка свидетельства (справки) о регистрации акта гражданского со-				

		не имени либо нотариально удостоверенная копия; - свидетельство (справка) об установлении отцовства либо нотариально удостоверенная копия;	стояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния. Нотариально удостоверенная копия документа о регистрации акта гражданского состояния должна содержать дату и место удостоверения, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.				
		3. Свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта граждан-	в документы (свидетельства и справки) о регистрации актов гражданского состояния должны быть внесены				

		данского состояния, либо нотариально удостоверенная копия;	фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка свидетельства (справки) о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния. Нотариально удостоверенная копия документа о регистрации акта гражданского состояния должна содержать дату и место удостоверения, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба				
--	--	--	--	--	--	--	--

			Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.				
		4. Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим: - свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии; -копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим; - документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого требуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния;	в копии вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим должны быть указаны дата и место принятия решения суда, наименование суда, принявшего решение, состав суда, секретарь судебного заседания, фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, фамилия, имя, отчество (при наличии) родственника умершего, указание на то, что решение вступило в законную				

		- свидетельство (справка) об установлении отцовства либо нотариально удостоверенная копия; - свидетельство (справка) об усыновлении либо нотариально удостоверенная копия;	силу. Копия решения суда должна быть заверена подписью судьи и гербовой печатью суда.				
		5. Документы, подтверждающие заинтересованность лица в получении документов о государственной регистрации акта гражданского состояния в отношении умершего: - свидетельство (справка) о рождении либо нотариально удостоверенная копия; - свидетельство (справка) о заключении брака либо нотариально удостоверенная копия; - завещание, удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо его дубликат, выданный	нотариально удостоверенное завещание должно содержать наименование документа, указание на место его совершения, дату его совершения, сведения о завещателе, сведения о том кому завещано наследство: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии), наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изобра-				

		в установленном порядке; - справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом; - гражданско-правовые договоры, в том числе ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры; - документы, выданные компетентными органами и организациями о регистрации заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу;	жением Государственного герба Российской Федерации, с указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы. Кроме того, в отношении физического лица в завещании рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность. Справка об открытии наследственного дела должна содержать наименование документа, дату выдачи, сведения о наследодателе: в отношении физического				
--	--	---	--	--	--	--	--

		лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.				
		Гражданско-правовые договоры, трудовые договоры должны содержать наименование документа, дату совершения, сведения о сторонах договора: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и				

			(при наличии) отчество полностью, место жительства, скреплены подписями сторон. Кроме того, в отношении физического лица могут быть указаны иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность. Документы, выданные компетентными органами и организациями о регистрации заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу должны содержать: наименование документа, дату выдачи, сведения о компетентном органе или организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего				
--	--	--	---	--	--	--	--

			лица, подпись уполномоченного лица и печать ор- гана или органи- зации.				
		6. Документы, под- тверждающие право на получение доку- ментов о государст- венной регистрации актов гражданского состояния в отно- шении несовершенно- летних детей, ос- тавшихся без попе- чения родителей:					
		6.1. Решение органа опеки и попечи- тельства об уста- новлении опеки (попечительства);	решение органа опеки и попечи- тельства об уста- новлении опеки (попечительства) должно содер- жать: наименова- ние, дату реше- ния, сведения об органе опеки и попечительства, сведения об опе- куне - фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об опе- каемом - фами- лия, имя, отчест- во (при наличии),				

			заверено подписью и печатью руководителя органа.				
		6.2. Договор о приемной семье;	договор о приемной семье должен содержать наименование, дату и место совершения, сведения о приемных родителях (родителе) - фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об органе опеки и попечительства, сведения о ребенке или детях, передаваемых на воспитание в приемную семью (фамилию, имя, отчество, возраст), срок действия такого договора, условия содержания, воспитания и образования ребенка или детей, права и обязанности приемных родителей, права и обязанности органа опеки и попечительства по отношению к				

			приемным родителями, а также основания и последствия прекращения такого договора, скреплен подписями сторон и заверен печатью органа опеки и попечительства.				
		7. Документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным: решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным;	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным должно содержать наименование, дату решения, сведения об органе опеки и попечительства, сведения об опекуне - фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения гражданине, признанным судом недееспособным - фамилия, имя, отчество (при наличии), заверено подписью и печатью руководителя				

			органа.				
		8. Нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки), подтверждающего(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния;	нотариально удостоверенная доверенность должна содержать наименование документа, указание на место ее совершения, дату ее совершения, сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии), полномочия представителя, подпись представляемого, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, с указанием фамилии, инициалов, должности нота-				

			риуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы. Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность. Доверенность может содержать срок, на который она выдана.				
		9. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных госу-	документы, должны быть легализованы если иное не установлено международным договором Российской Федерации, должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть				

		дарств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.	заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги» Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния							
1.	Заявление о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния	1.1.Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о рождении;	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, место рождения, сведения о родителях - фамилия, имя, отчество (при наличии), место го-	Приложение 1	Приложение 2

					сударственной регистрации рождения (при наличии сведений), дата государственной регистрации (при наличии сведений), номер записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления заявления, подпись заявителя.		
		1.2. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о заключении брака;	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) мужчины заключившего	Приложение 3	Приложение 4

					брак, фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины заключившей брак, место государственной регистрации (при наличии сведений), дата государственной регистрации (при наличии сведений), номер записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления заявления, подпись заявителя.		
		1.3. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о расторжении брака;	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявитель.	Приложение 3	Приложение 5

					теля, фамилия, имя, отчество (при наличии) мужчины расторгнувшего брак, фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины расторгнувшей брак, место государственной регистрации (при наличии сведений), дата государственной регистрации (при наличии сведений), номер записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления заявления, подпись заявителя.		
		1.4. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) об усыновлении (удочерении);	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя,	Приложение 6	Приложение 7

					данные доку- мента, удосто- веряющего личность заяви- теля, фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, фамилия (фа- милии), имя (имена), отчест- во (отчества) (при наличии) усыновителя (усыновителей) фамилия, имя, отчество (при наличии) при- своенное ре- бенку после усыновления (удочерения), место государ- ственной реги- страции (при наличии сведе- ний), дата госу- дарственной регистрации (при наличии сведений), но- мер записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления		
--	--	--	--	--	---	--	--

					заявления, подпись заявителя.		
		1.5. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) об установлении отцовства;	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка в отношении которого установлено отцовство, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, признанного отцом ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии) присвоенное ребенку после установления отцовства, место государст-	Приложение 8	Приложение 9

					венной регистрации (при наличии сведений), дата государственной регистрации (при наличии сведений), № записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления заявления, подпись заявителя.		
		1.6. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о перемене имени;	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица переименовавшегося, фамилия, имя, отчество (при наличии) при-	Приложение 10	Приложение 11

					своенные лицу после перемены имени, место государственной регистрации (при наличии сведений), дата государственной регистрации (при наличии сведений), номер записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления заявления, подпись заявителя.		
		1.7. Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о смерти.	1 экземпляр, подлинник, сверка с документом удостоверяющим личность и документами, подтверждающими право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	должны быть внесены: наименование органа ЗАГС, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, домашний адрес заявителя, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти,	Приложение 12	Приложение 13

					место смерти умершего лица, место государственной регистрации (при наличии сведений), дата государственной регистрации (при наличии сведений), номер записи акта (при наличии сведений), для чего необходим документ, дата составления заявления, подпись заявителя.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа,	-	-

					выдавшего документ. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.		
		2.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, пол, дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Паспорт имеет срок действия.	-	-
		2.3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством, документами, удостоверяющими личность гражд-	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, выдаваемое гражданину в миграционной		

		данина Российской Федерации;			службе на период изготовления нового паспорта. Во временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации формы № 2П, должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, личная подпись; дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Удостоверение имеет срок действия.		
		2.4. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ,	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	нет	должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, отче-	-	-

		установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина			ство (при наличии), дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
		2.5. Разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемое лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Разрешение на временное про-	-	-

					живание имеет срок действия.		
		2.6. Вид на жительство	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	при отсутствии у заявителя – лица без гражданства документа, удостоверяющего его личность	должны быть внесены сведения о личности гражданина: фотография, фамилия, имя, дата рождения и место рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, подпись уполномоченного лица, печать органа, выдавшего документ. Вид на жительство имеет срок действия.	-	-
		2.7. Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без	1 экземпляр, подлинник, установление личности заявителя	При отсутствии у заявителя документа, удостоверяющего его личность	должны быть внесены: фотография, фамилия, имя, дата рождения, дата выдачи, орган выдавший документ, печать органа, выдавшего документ. Документ должен иметь официальный перевод на русский язык в соответ-	-	-

		гражданства;			ствии с законодательством Российской Федерации и заверен нотариусом.		
3.	Документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	свидетельство (справка) о заключении брака либо нотариально удостоверенная копия; свидетельство (справка) о расторжении брака либо нотариально удостоверенная копия; свидетельство (справка) о перемене имени либо нотариально удостоверенная копия; свидетельство (справка) об установлении отцовства либо нотариально удостоверенная копия.	1 экземпляр, подлинник (нотариально удостоверенная копия), установление права лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	при изменении фамилии заявителем, при заявлении о выдаче повторного документа о регистрации актов гражданского состояния на другое лицо, изменившее фамилию (имя, отчество)	должны быть внесены: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения предусмотренные графами бланка свидетельства (справки) о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния. Нотариально удостоверенная копия документа о регистра-	Приложение 16, Приложение 34, Приложение 36, Приложение 18, Приложение 38, Приложение 24, Приложение 44, Приложение 22, Приложение 42	Приложение 17, Приложение 35, Приложение 37, Приложение 19, Приложение 39, Приложение 25, Приложение 45, Приложение 23, Приложение 43

					ции акта гражданского состояния должна содержать дату и место удостоверения, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.		
4.	Документ, подтверждающий смерть лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	свидетельство (справка) о смерти лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния либо нотариально удостоверенная	1 экземпляр, подлинник (нотариально удостоверенная копия), установление права лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	при заявлении о выдаче повторного документа о регистрации актов гражданского состояния на умершее лицо	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ,	Приложение 26, Приложение 46, Приложение 48	Приложение 27, Приложение 47, Приложение 49

		копия		иные сведения, предусмотренные графами бланка свидетельства (справки) о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния. Нотариально удостоверенная копия документа, о регистрации акта гражданского состояния, должна содержать дату и место удостоверения, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, долж-		
--	--	-------	--	---	--	--

					ности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.		
5.	Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим	- свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии; - копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений с умершим; - документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния; - свидетельство (справка) об ус-	1 экземпляр, подлинник (нотариально удостоверенная копия), установление права лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	при заявлении о выдаче повторного документа о регистрации актов гражданского состояния на умершее лицо	в документы, (свидетельства и справки) о регистрации актов гражданского состояния, должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения предусмотренные графами бланка свидетельства (справки) о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации	Приложение 14, Приложение 28, Приложение 30, Приложение 24, Приложение 44,	Приложение 15, Приложение 29, Приложение 31, Приложение 25, Приложение 45, Приложение 22, Приложение

		тановлении от- цовства либо (ее) нотариально удостоверенные копии; - свидетельство (справка) об усыновлении либо (ее) нота- риально удосто- веренные копии;		акта граждан- ского состоя- ния. Нотариально удостоверенная копия докумен- та о регистра- ции акта граж- данского со- стояния должна содержать дату и место удосто- верения, на- именование, подпись нота- риуса и скреп- лена личной печатью с изо- бражением Го- сударственного герба Россий- ской Федера- ции, указанием фамилии, ини- циалов, долж- ности нотариу- са и места его нахождения или наименования государствен- ной нотариаль- ной конторы. В копии всту- пившего в за- конную силу решения суда об установле-	ние 42 Приложение 20, Приложе- ние 40	ние 43 Приложение 21, Приложе- ние 41
--	--	---	--	---	---	---

					нии факта родственных отношений с умершим, должны быть указаны дата и место принятия решения суда, наименование суда, принявшего решение, состав суда, секретарь судебного заседания, фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, фамилия, имя, отчество (при наличии) родственника умершего, указание на то, что решение вступило в законную силу. Копия решения суда должна быть заверена подписью судьи и гербовой печатью суда.		
6.	Документы, подтверждающие заинтересованность ли-	- свидетельство (справка) о рождении либо их нотариально	1 экземпляр, подлинник (нотариально удостоверенная копия), установление права лица на полу-	при заявлении о выдаче повторного документа о регистрации актов граждан-	в документы, (свидетельства и справки) о регистрации	Приложение 14, Приложение 28, Приложение 30,	Приложение 15, Приложение 29, Приложение 31,

	ца в получении документов о государственной регистрации акта гражданского состояния в отношении умершего.	удостоверенные копии; - свидетельство (справка) о заключении брака либо их нотариально удостоверенные копии; - завещание, удостоверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо его дубликат, выданный в установленном порядке; справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом; - гражданско-правовые договоры, в том числе ренты и пожизненного содержания с иждивением, трудовые договоры; - документы, выданные компетентными органами и организациями о реги-	чение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	ского состояния на умершее лицо	актов гражданского состояния, должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения предусмотренные графами бланка свидетельства (справки) о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния. Нотариально удостоверенная копия документа о регистрации акта гражданского состояния должна содержать дату и ме-	Приложение 16, Приложение 34, Приложение 36,	Приложение 17, Приложение 35, Приложение 37,
--	---	---	---	---------------------------------	--	--	--

		страции заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу.		сто удостоверения, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы. Нотариально удостоверенное завещание должно содержать наименование документа, указание на место его совершения, дату его совершения, сведения о завещателе, сведения о том кому завещано наследство: в отношении физическо-	
--	--	---	--	--	--

				го лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии), наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, с указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы. Кроме того, в отношении физического лица в завещании рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частно-	
--	--	--	--	--	--

					сти, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность. Справка об открытии наследственного дела должна содержать: наименование документа, дату выдачи, сведения о наследодателе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, наименование, подпись нотариуса и скреплена личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения		
--	--	--	--	--	---	--	--

					или наименования государственной нотариальной конторы. Гражданско-правовые договоры, трудовые договоры должны содержать наименование документа, дату совершения, сведения о сторонах договора: в отношении физического лица должны быть указаны: фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства, скреплены подписями сторон. Кроме того, в отношении физического лица могут быть указаны иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные		
--	--	--	--	--	--	--	--

					документа, удостоверяющего личность. Документы, выданные компетентными органами и организациями, о регистрации заинтересованного лица с умершим лицом по одному адресу должны содержать: наименование документа, дату выдачи, сведения о компетентном органе или организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего лица, подпись уполномоченного лица и печать органа или организации.		
7.	Документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов граждан-	- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); - договор о приемной семье.	1 экземпляр, подлинник, установление права лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) должно содержать: наименование,	-	-

	ского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей				дату решения, сведения об органе опеки и попечительства, сведения об опекуне - фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об опекаемом - фамилия, имя, отчество (при наличии), заверено подписью и печатью руководителя органа. (Семейный кодекс Российской Федерации) Договор о приемной семье должен содержать наименование, дату и место совершения, сведения о приемных родителях (родители) - фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об органе опеки и попечительства, сведения о ре-		
--	---	--	--	--	--	--	--

					бенке или детях, передаваемых на воспитание в приемную семью (фамилию, имя, отчество, возраст), срок действия такого договора, условия содержания, воспитания и образования ребенка или детей, права и обязанности приемных родителей, права и обязанности органа опеки и попечительства по отношению к приемным родителям, а также основания и последствия прекращения такого договора, скреплен подписями сторон и заверен печатью органа опеки и попечительства.		
8.	Документы, подтверждающие право на	решение органа опеки и попечительства об ус-	1 экземпляр, подлинник, установление права лица на получение документов	нет	решение органа опеки и попечительства об	-	-

	получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным	тановлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным	о государственной регистрации актов гражданского состояния		установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным, должно содержать наименование, дату решения, сведения об органе опеки и попечительства, сведения об опекуне - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о гражданине, признанным судом недееспособным - фамилия, имя, отчество (при наличии), заверено подписью и печатью руководителя органа.		
9.	Документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нотариально удостоверенная доверенность от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства или иного документа (справки),	1 экземпляр, подлинник, установление права лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	нотариально удостоверенная доверенность должна содержать наименование документа, указание на место ее совершения, дату ее	-	-

	ния представи- телем заявителя	подтверждающе- го(щей) факт государственной регистрации акта гражданского состояния			совершения, сведения о представляемом и представите- ле: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полно- стью, место жи- тельства (при наличии), пол- номочия пред- ставителя, под- пись представ- ляемого, на- именование, подпись нота- риуса и скреп- лена личной печатью с изо- бражением Го- сударственного герба Россий- ской Федера- ции, с указани- ем фамилии, инициалов, должности но- тариуса и места его нахождения или наименова- ния государст- венной нотари- альной конто-		
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

					ры. Кроме того, в отношении физического лица, в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность. Доверенность может содержать срок, на который она выдана.		
10.	Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского	документы (свидетельства, справки, выписки из домовых книг, иные документы), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Рос-	1 экземпляр, подлинник (нотариально удостоверенная копия копия), установление права лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	нет	документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных госу-	-	-

	жданского состояния заявителем	сийской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.			дарств, при наличии их легализации, если иное не установлено международным договором Российской Федерации должны быть официально переведены на русский язык. Перевод должен быть заверен подписью нотариуса и скреплен личной печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, указанием фамилии, инициалов, должности нотариуса и места его нахождения или наименования государственной нотариальной конторы.		
--	--------------------------------	---	--	--	---	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния								
-	Сведения об уплате государственной пошлины	наличие сведений об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП	МФЦ, органы ЗАГС	Федеральное казначейство России	запрос на экспорт платежей физических лиц	максимальный срок – 5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат "услуги"

№	Документ/документы, являющиеся(иеся) результатом "услуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом "услуги"	Характеристика результата "услуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "услуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "услуги"	Способ получения результата "услуги"	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов "услуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги» Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния								
1.	Свидетельство о рождении	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган, выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи	положительный	Приложение 14	Приложение 15	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу	3 года	1 месяц

		акта о регистрации акта гражданского состояния.						
2.	Свидетельство о заключении брака	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 16	Приложение 17	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
3.	Свидетельство о расторжении брака	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами	положительный	Приложение 18	Приложение 19	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.						
4.	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 20	Приложение 21	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
5.	Свидетельство об установлении отцовства	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа,	положительный	Приложение 22	Приложение 23	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), пре-	3 года	1 месяц

		печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.				доставляющего услугу.		
6	Свидетельство перемены имени	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 24	Приложение 25	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
7.	Свидетельство смерти	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при	положительный	Приложение 26	Приложение 27	в МФЦ на бумажном носителе, по-	3 года	1 месяц

		наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации гражданского состояния.				лученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.		
8.	Справка о рождении форма № 24	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистра-	положительный	Приложение 28	Приложение 29	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		ции акта гражданского состояния.						
9.	Справка о рождении форма № 25	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 30	Приложение 31	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
10.	Справка о рождении форма № 26	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа	положительный	Приложение 32	Приложение 33	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.						
11.	Справка о заключении брака форма № 27	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 34	Приложение 35	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
12	Справка о заключении брака форма № 28	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа,	положительный	Приложение 36	Приложение 37	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляю-	3 года	1 месяц

		выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.				щего услугу.		
13.	Справка о расторжении брака форма № 29	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 38	Приложение 39	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
14.	Справка об усыновлении (удочерении) форма №	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата	положительный	Приложение 40	Приложение 41	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из	3 года	1 месяц

	30	выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.				территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.		
15.	Справка об установлении отцовства форма № 31	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта граждан-	положительный	Приложение 42	Приложение 43	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		ского состояния.						
16.	Справка о перемене имени форма № 32	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 44	Приложение 45	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
17.	Справка о смерти форма № 33	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа	положительный	Приложение 46	Приложение 47	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.						
18.	Справка о смерти форма № 34	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	положительный	Приложение 48	Приложение 49	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
19.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния о рождении форма № 35	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа,	отрицательный	Приложение 50	Приложение 51	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляю-	3 года	1 месяц

		выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.				щего услугу.		
20.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния о заключении брака форма № 35	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	отрицательный	Приложение 50	Приложение 52	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
21.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата	отрицательный	Приложение 50	Приложение 53	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из	3 года	1 месяц

	состояния о расторжении брака форма № 35	выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.				территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.		
22.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния об усыновлении (удочерении) форма № 35	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта граждан-	отрицательный	Приложение 50	Приложение 54	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		ского состояния.						
23.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния об установлении отцовства форма № 35	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	отрицательный	Приложение 50	Приложение 55	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц
24.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния о перемене имени форма № 35	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа	отрицательный	Приложение 50	Приложение 56	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

		о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.						
25.	Извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния о смерти форма № 35	должны быть внесены фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выдачи, орган выдавший документ, подпись руководителя органа, печать органа, выдавшего документ, иные сведения, предусмотренные графами бланка документа о регистрации акта гражданского состояния и указанные в записи акта о регистрации акта гражданского состояния.	отрицательный	Приложение 50	Приложение 57	в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу.	3 года	1 месяц

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «услуги» Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	работник МФЦ проверяет соответствие заявителя документу, удостоверяющему личность заявителя, срок действия документа, удостоверяющего личность. Если лицо соответствует представленному документу, удостоверяющему личность, и документ, удостоверяющий личность, действующий, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. Если одно из указанных выше условий не соответствует, то работник МФЦ дает отказ в принятии заявления и разъяснения законодательства.	1 минута	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	-
2	Проверка права лица	работник МФЦ про-	3 минуты	работник МФЦ, осу-	нет	Приложение 1, Приложе-

	на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	веряет соответствие сведений, указанных в заявлении о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния, документу, удостоверяющему личность заявителя, и документам, подтверждающим право заявителя на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния. Если заявление о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния заполнено в соответствии с указанными в заявлении графами, сведения, указанные в заявлении о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния, соответствуют документу, удостоверяющему личность заявителя, и документам, подтверждающим право заявителя на получение документов о государственной		ществляющий прием документов		ние 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9, Приложение 10, Приложение 11, Приложение 12, Приложение 13.
--	--	---	--	------------------------------	--	--

		регистрации актов гражданского состояния, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. В случае, если при изучении документов, представленных заявителем, будет установлено, что заявитель не имеет права на получение документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, в приеме запроса о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния документов заявителю отказывается. Письменный отказ в приеме запроса о выдаче документа, подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния, выдается по требованию заявителя и оформляется в произвольной форме. Максимальный срок исполнения действия составляет				
--	--	--	--	--	--	--

		не более 60 минут.				
3.	Проверка уплаты заявителем соответствующей государственной пошлины	работник МФЦ проверяет соответствие реквизитов и суммы государственной пошлины уплаченной заявителем согласно представленной квитанции и сведениям, указанным в заявлении (за свидетельство или справку). В случае, если уплата соответствующей государственной пошлины заявителем произведена с использованием электронных средств платежа, и (или) заявитель отказался самостоятельно представить подтверждающий факт уплаты документ, работник МФЦ, осуществляющий прием документов, с целью проверки данной информации направляет запрос в территориальный орган Федерального казначейства с использованием ГИС ГМП, и уведомляет заявителя о проводимых действиях. Соот-	1 минута (5 минут при проверке с использованием ГИС ГМП)	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	ГИС ГМП	-

		ветствующий запрос работник МФЦ обязан направить при приеме запроса от заявителя. При наличии в ГИС ГМП информации об уплате государственной пошлины заявителем, работник, делает на запросе отметку "Проверено в ГИС ГМП" "___"___20__г. Пошлина уплачена", которую заверяет своей подписью с расшифровкой. При отсутствии информации об уплате государственной пошлины, МФЦ отказывает в предоставлении государственной услуги в письменном виде и уведомляет об этом заявителя.				
4.	Регистрация запроса	работник МФЦ, осуществляющий прием документов, регистрирует запрос, составляет в двух экземплярах опись принятых документов, заверяет ее своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества, даты принятия	5 минут	работник МФЦ, осуществляющий прием документов	нет	Приложение 58, Приложение 59

		документов. Один экземпляр описи выдается заявителю.				
Передача и получение МФЦ принятых документов в орган ЗАГС						
1	Передача МФЦ принятых документов в орган ЗАГС	передача МФЦ принятых документов в орган ЗАГС производится в течение рабочего дня, следующего за днем приема запроса (за исключением случая направления запроса в комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет) для установления места хранения первого экземпляра записи акта гражданского состояния). При направлении в комитет запроса об отделе ЗАГС, осуществляющем хранение первого экземпляра записи акта, передача документов в соответствующий отдел ЗАГС производится МФЦ в день получения ответа комитета. В случае нахождения органа ЗАГС, в который подлежат направ-	1 день	работник МФЦ (курьер МФЦ)	нет	Приложение 60 , Приложение 61 , Приложение 62 , Приложение 63

		лению предоставленные заявителем документы, в одном населенном пункте с МФЦ доставка комплектов документов с сопроводительными реестрами исходящей корреспонденции, составленными в двух экземплярах осуществляется курьером. Если орган ЗАГС, в который подлежат направлению предоставленные заявителем документы, находится в другом населенном пункте, доставка комплектов документов осуществляется МФЦ почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения. Работник отдела ЗАГС при приеме документов сверяет полученные документы с перечисленными в сопроводительном реестре, делает отметки на обоих экземплярах сопроводительных реестров (ставит свою подпись, фамилию, инициалы, дату				
--	--	---	--	--	--	--

		получения). Документы, поступившие из МФЦ, подлежат регистрации в соответствующем журнале в отделе ЗАГС.				
2	Получение МФЦ документа о регистрации акта гражданского состояния, направленного органом ЗАГС	повторный документ о государственной регистрации акта гражданского состояния передается (направляется) органом ЗАГС в МФЦ на следующий рабочий день со дня подготовки соответствующего документа в запечатанном конверте с указанием номера регистрации в МФЦ запроса, на основании которого был оформлен подлежащий выдаче заявителю документ, а также серии и номера документа, передаваемого (направляемого) в МФЦ для выдачи заявителю. В случае нахождения органа ЗАГС в одном населенном пункте с МФЦ, доставка комплектов документов с сопроводительными реестрами исходящей	1 день	работник МФЦ (курьер МФЦ)	нет	Приложение 62. Приложение 64. Приложение 65

		корреспонденции, составленными в двух экземплярах, осуществляется курьером МФЦ. Если орган ЗАГС и МФЦ находятся в различных населенных пунктах, доставка комплектов документов в МФЦ осуществляется органом ЗАГС почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения. При получении МФЦ документов для выдачи заявителю работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, в день поступления документов из отдела ЗАГС извещает заявителя о возможности их получения посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) или направляет в адрес заявителя письменное уведомление о необходимости получить документы.				
--	--	---	--	--	--	--

Выдача заявителю повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя, полномочий лица, в случае обращения представителя заявителя	работник МФЦ проверяет соответствие заявителя документу, удостоверяющему личность заявителя или его представителя, срок действия документа, удостоверяющего личность, полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов. Если лицо соответствует представленному документу, удостоверяющему личность, и документ, удостоверяющий личность, действующий, полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов указаны в нотариально удостоверенной доверенности, то работник МФЦ продолжает технологический процесс. Если одно из указанных выше условий не соответствует, то работник МФЦ дает отказ в	1 минута (5 минут)	работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов	нет	-

		выдаче документов.				
2	Выдача заявителю повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	работник МФЦ находит документы, подлежащие выдаче заявителю. Работник МФЦ знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Документ, поступивший в МФЦ из отдела ЗАГС, выдается работником МФЦ заявителю в конверте в запечатанном виде под роспись.	5 минут	работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов	нет	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "услуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "услуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
1	2	3	4	5	6	7
Прием в письменной форме запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния						
Сайт комитета; Единый портал; Региональный портал; по электронной почте.	через Портал МФЦ (мфц27.рф).	формируется через экранную форму: - на Едином портале; - на Региональном портале.	электронно (с последующим представлением заявителем документов на бумажном носителе при получении документов в органах ЗАГС, в МФЦ).	оплата установленной государственной пошлины через кредитные учреждения	по электронной почте; в личном кабинете Единого портала; в личном кабинете Регионального портала.	с использованием сайта комитета по электронной почте; факсимильной связи; на Едином портале; на Региональном портале.

Приложение 1

Форма № 18

В отдел ЗАГСа _____
от _____
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
« _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о рождении _____

фамилия, имя, отчество
Дата рождения « _____ » _____ Г.
Место рождения _____
Родители: отец _____

фамилия, имя, отчество
мать _____

фамилия, имя, отчество
Место государственной регистрации _____

наименование органа ЗАГСа
Дата государственной регистрации « _____ » _____ Г., а/з № _____
Документ необходим _____
« _____ » _____ Г. _____
подпись

Приложение 2

Форма № 18

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о рождении Иванова

Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
Дата рождения « 10 » мая 1977 г.
Место рождения город Хабаровск, Хабаровский край
Родители: отец Иванов Иван Петрович
фамилия, имя, отчество
мать Иванова Анна Павловна
фамилия, имя, отчество
Место государственной регистрации отдел ЗАГС Центрального района г. Хабаровска
наименование органа ЗАГСа
Дата государственной регистрации « 15 » мая 1977 г., а/з № 1267
Документ необходим взамен утраченного
« 10 » сентября 2016 г. Иванов
подпись

Приложение 3

Форма № 19

В отдел ЗАГСа _____

от _____

фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о заключении брака/расторжении брака (нужное подчеркнуть)

_____ *фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака*

и _____

фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака

Место государственной регистрации _____

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « _____ » _____ г., а/з № _____

Документ необходим _____

« _____ » _____ г. _____

подпись

Приложение 4

Форма № 19

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о заключении брака/расторжении брака (нужное подчеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака
и Орловой Ларисы Дмитриевны
фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака

Место государственной регистрации отдел ЗАГС Центрального района г. Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « 15 » мая 1977 г., а/з № 269

Документ необходим взамен утраченного

« 10 » сентября 2016 г. Иванов

Приложение 5

Форма № 19

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о заключении брака/расторжении брака (нужное подчеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака
и Ивановой Ларисы Дмитриевны
фамилия, имя, отчество на момент заключения брака/расторжения брака

Место государственной регистрации отдел ЗАГС Центрального района г. Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « 25 » сентября 1987 г., а/з № 209
Документ необходим взамен утраченного

« 10 » сентября 2016 г. Иванов

Приложение 6

Форма № 20

В отдел ЗАГСа _____

от _____

фамилия, имя, отчество

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)

фамилия, имя, отчество ребенка

Усыновители (усыновитель): _____

*фамилия, имя, отчество**фамилия, имя, отчество*

После усыновления (удочерения) ребенку присвоены:

фамилия _____, имя _____, отчество _____

Место государственной регистрации _____

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « _____ » _____ г., а/з № _____

Документ необходим _____

« _____ » _____ г. _____

Приложение 7

Форма № 20

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)

Сидорова Егора Александровичафамилия, имя, отчество ребенка

Усыновители (усыновитель):

Иванов Иван Ивановичфамилия, имя, отчество**Иванова Лариса Дмитриевна**фамилия, имя, отчество

После усыновления (удочерения) ребенку присвоены:

фамилия **Иванов**, имя **Егор**, отчество **Иванович**Место государственной регистрации **отдел ЗАГС Центрального района г. Хабаровска**наименование органа ЗАГСаДата государственной регистрации « 25 » марта 1979 г., а/з № 12Документ необходим **взамен утраченного**« 10 » сентября 2016 г. **Иванов**

Приложение 8

Форма № 21

В отдел ЗАГСа _____
от _____
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
« _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка
Дата рождения « _____ » _____ Г.
Место рождения _____
Отцом ребенка признан _____

фамилия, имя, отчество
После установления отцовства ребенку присвоены:
фамилия _____, имя _____, отчество _____
Место государственной регистрации _____

наименование органа ЗАГСа
Дата государственной регистрации « _____ » _____ Г., а/з № _____
Документ необходим _____
« _____ » _____ Г. _____
подпись

Приложение 9

Форма № 21

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка

Сидорова Егора Александровича

фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения « 15 » марта 2016 г.

Место рождения город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация

Отцом ребенка признан Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия Иванов, имя Егор, отчество Иванович

Место государственной регистрации отдел ЗАГС администрации города Хабаровска

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « 20 » апреля 2016 г., а/з № 192

Документ необходим взамен утраченного

« 10 » сентября 2016 г.

Иванов

подпись

Приложение 10

Форма № 22

В отдел ЗАГСа _____
от _____*фамилия, имя, отчество*
проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о перемене имени _____

фамилия, имя, отчество ребенка

После перемены имени присвоены:

фамилия _____, собственно имя _____, отчество _____

Место государственной регистрации _____

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « _____ » _____ г., а/з № _____

Документ необходим _____

« _____ » _____ г. _____

подпись

Приложение 11

Форма № 22

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о перемене имени Петрова Петра Петровича

фамилия, имя, отчество ребенка

После перемены имени присвоены:

фамилия Иванов, собственно имя Иван, отчество Иванович

Место государственной регистрации отдел ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « 20 » апреля 2016 г., а/з № 19

Документ необходим взамен утраченного

« 10 » сентября 2016 г. Иванов
подпись

Приложение 12

Форма № 23

В отдел ЗАГСа _____
от _____
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
выдан _____
« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о смерти _____

фамилия, имя, отчество

Дата смерти « _____ » _____ г.

Место смерти _____

Место государственной регистрации _____
наименование органа ЗАГСа

Дата государственной регистрации « _____ » _____ г., а/з № _____

Документ необходим _____

« _____ » _____ г. _____
подпись

Приложение 13

Форма № 23

В отдел ЗАГСа администрации города Хабаровска
от Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество
проживающего(ей) по адресу 680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, д. 37, кв. 3.
документ, удостоверяющий личность паспорт
серия 08 01 № 808901
выдан ОУФМС России Центральном районе г. Хабаровска
« 12 » мая 2013 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать повторное свидетельство о смерти Иванова
Ивана Петровича
фамилия, имя, отчество
Дата смерти « 20 » апреля 2016 г.
Место смерти город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация
Место государственной регистрации отдел ЗАГС Железнодорожного района
наименование органа ЗАГСа
администрации города Хабаровска
Дата государственной регистрации « 22 » апреля 2016 г., а/з № 1722
Документ необходим взамен утраченного
« 10 » сентября 2016 г. Иванов
подпись

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ

_____		фамилия
_____		имя, отчество
родился (лась)	_____	число, месяц, год (цифрами и прописью)

место рождения	_____	

о чем _____ года _____	_____	_____
_____		_____
составлена запись акта о рождении N _____		
Отец _____	_____	
_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство
_____		национальность (вносится по желанию отца)
Мать _____	_____	
_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство
_____		национальность (вносится по желанию матери)
Место государственной регистрации _____		

_____		наименование органа записи актов гражданского состояния

_____		Дата выдачи "___" _____ г.
М.П.	_____	
_____		Руководитель органа
_____		записи актов гражданского состояния _____
_____		серия, номер

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ

Повторное

Иванов
фамилия

Иван Иванович
имя, отчество

родился (лась) **09.08.2016**
число, месяц, год (цифрами и прописью)
девятого августа
две тысячи шестнадцатого года

место рождения **город Хабаровск,**
Хабаровский край,
Российская федерация

о чем **2016** года **августа** месяца **31** числа
составлена запись акта о рождении № **1725**

Отец **Иванов**
фамилия
Иван Иванович
имя, отчество
гражданин России
гражданство
русский
национальность (вносится по желанию отца)

Мать **Иванова**
фамилия
Лариса Дмитриевна
имя, отчество
гражданка России
гражданство
русская
национальность (вносится по желанию матери)

Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации**
города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи "**02**" **октября** **2016** г.

м.п.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись О.С. Орлова

ИИ-ДВ № 609357

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство
_____		национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
" ____ "	_____	г. _____
_____		дата рождения
_____		место рождения
и _____	фамилия	
_____		имя, отчество
_____		гражданство
_____		национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
" ____ "	_____	г. _____
_____		дата рождения
_____		место рождения
заключили брак _____		число, месяц, год (цифрами и прописью)
_____		_____
о чем _____ года _____		месяца _____ числа _____
составлена запись акта о заключении брака N _____		
После заключения брака присвоены фамилии:		
мужу _____		
жене _____		
Место государственной регистрации _____		
_____		наименование органа записи актов гражданского состояния

_____		Дата выдачи " ____ " _____ г. _____
м.п. _____	Руководитель органа записи актов гражданского состояния _____	
_____		серия, номер

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Повторное

Иванов
фамилия
Иван Иванович
имя, отчество
гражданин Российской Федерации
гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
"13" мая 1993 г.
дата рождения

гор. Хабаровск
место рождения

и **Петрова**
фамилия
Анна Павловна
имя, отчество
гражданка Российской Федерации
гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)
"10" мая 1994 г.
дата рождения

город Хабаровск
место рождения

заключили брак **01.09.2015**
число, месяц, год (цифрами и прописью)
первого сентября две тысячи пятнадцатого года

о чем **2015** года **сентября** месяца **01** числа
составлена запись акта о заключении брака N **1017**
После заключения брака присвоены фамилии:
мужу **Иванов**
жене **Иванова**
Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации**
города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

М.П.

Дата выдачи "10" октября 2016 г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись О.С. Соколова

I-ДВ № 600000

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Брак между _____
_____ фамилия
_____ имя, отчество
_____ гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
" ____ " _____ г.
_____ дата рождения
_____ место рождения
и _____ фамилия
_____ имя, отчество
_____ гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
" ____ " _____ г.
_____ дата рождения
_____ место рождения
прекращен _____
_____ число, месяц, год (цифрами и прописью)
_____ на основании _____
от " ____ " _____ г.,
о чем _____ года _____ месяца _____ числа
составлена запись акта о расторжении брака N _____
После расторжения брака присвоена фамилия:
ему (ей) _____
Место государственной регистрации _____
_____ наименование органа записи актов гражданского состояния
Свидетельство выдано _____
_____ фамилия
_____ имя, отчество
_____ Дата выдачи " ____ " _____ г.
М.П. _____
Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
серия, номер _____

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Повторное

Брак между Ивановым
фамилия
Иваном Ивановичем
имя, отчество
гражданин России, русский
гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
"13" мая 1993 г.
дата рождения
город Хабаровск, Хабаровский край
место рождения
и Ивановой
фамилия
Анной Павловной
имя, отчество
гражданка России, русская
гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
о расторжении брака)
"10" марта 1993 г.
дата рождения
город Хабаровск, Хабаровский край
место рождения
прекращен 09.08.2016
число, месяц, год (цифрами и прописью)
девятого августа
две тысячи шестнадцатого года
на основании решения суда о расторжении брака судебного участка № 22
судебного района "Краснофлотский район города Хабаровска"
от "07" июля 2016 г.,
о чем 2016 года сентября месяца 01 числа
составлена запись акта о расторжении брака N 327
После расторжения брака присвоена фамилия:
ему (ей) Иванов
Место государственной регистрации отдел ЗАГС администрации
города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

Свидетельство выдано Иванову
фамилия
Ивану Ивановичу
имя, отчество

Дата выдачи "21" сентября 2016 г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова

И-ДВ № 808670

Приложение 20

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ)

_____		фамилия
_____		имя, отчество
" ____ "	_____	г. _____
дата рождения _____		

место рождения _____		

усыновлен (удочерена) _____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта об усыновлении (удочерении))		
и _____		
_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство

национальность (вносится, если указана в записи акта об усыновлении (удочерении))		
с присвоением ребенку фамилии _____		
имени _____ отчества _____		
и указанием даты рождения " ____ " _____ г.		
места рождения _____		

о чем _____ года _____ месяца _____ числа		
составлена запись акта об усыновлении (удочерении) N _____		
Место государственной регистрации _____		

наименование органа записи актов гражданского состояния		

Дата выдачи " ____ " _____ г.		
м.п. _____		
Руководитель органа		
записи актов гражданского состояния _____		
серия, номер _____		

Приложение 21

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ)

Повторное

Иванов
фамилия

Иван Иванович
имя, отчество

"**11**" **января** **2016** г.
дата рождения

город Хабаровск,
место рождения

Хабаровский край, Российская Федерация

усыновлен (удочерена) **Петровым**
фамилия

Петром Петровичем
имя, отчество

гражданином России
гражданство

русским
национальность (вносится, если указана в записи акта об усыновлении (удочерении))

и **Петровой**
фамилия

Ларисой Дмитриевной
имя, отчество

гражданкой России
гражданство

русской
национальность (вносится, если указана в записи акта об усыновлении (удочерении))

с присвоением ребенку фамилии **Петров**
имени **Петр** отчества **Петрович**
и указанием даты рождения "**11**" **января** **2016** г.
места рождения **город Хабаровск,**
Хабаровский край, Российская Федерация,
о чем **2016** года **августа** месяца **23** числа
составлена запись акта об усыновлении (удочерении) N **17**
Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации**
города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи "**02**" **октября** **2016** г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись О.С. Орлова

I-ДВ № 607357

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта об установлении отцовства)
"__"	_____	г. _____ дата рождения
_____		место рождения
_____		признан отцом ребенка _____
_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		родившегося "__" _____ г. _____
_____		место рождения
_____		у _____
_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта об установлении отцовства)
"__"	_____	г. _____ дата рождения
_____		место рождения
_____		с присвоением ребенку фамилии _____
_____		имени _____ отчества _____,
_____		о чем _____ года _____ месяца _____ числа
_____		составлена запись акта об установлении отцовства N _____
_____		Место государственной регистрации _____
_____		наименование органа записи актов гражданского состояния
_____		Дата выдачи "__" _____ г. _____
_____		М.П. _____
_____		Руководитель органа записи актов гражданского состояния _____
_____		серия, номер _____

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

Повторное

Иванов
фамилия

Иван Иванович
имя, отчество

гражданин России, русский
гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
об установлении отцовства)

"10" **января** **1993** г.
дата рождения

город Хабаровск,
место рождения

Хабаровский край, Российская Федерация

признан отцом ребенка **Петрова**
фамилия

Петра Петровича
имя, отчество

родившегося **"23"** **октября** **2013** г.
город Хабаровск,
место рождения

Хабаровский край, Российская Федерация

у **Петровой**
фамилия

Людмилы Сергеевны
имя, отчество

гражданка России, русская
гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта
об установлении отцовства)

"11" **мая** **1994** г.
дата рождения

город Хабаровск,
место рождения

Хабаровский край, Российская Федерация

с присвоением ребенку фамилии **Иванов**
имени **Петр** отчества **Иванович**,
о чем **2016** года **августа** месяца **12** числа
составлена запись акта об установлении отцовства N **232**
Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации**
города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи **"02"** **октября** **2016** г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись О.С. Орлова

И-ДВ № 609887

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПЕРЕМЕНЕ ИМЕНИ

_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство
_____		национальность (вносится, если указана в записи акта о перемене имени)
" ____ "	_____	г. _____
_____		дата рождения
_____		место рождения
_____		переменил(а) фамилию, имя, отчество на _____
_____		о чем _____ года _____ месяца _____ числа
_____		составлена запись акта о перемене имени N _____
_____		Место государственной регистрации _____
_____		наименование органа записи актов гражданского состояния

_____		Дата выдачи " ____ " _____ г.
_____	_____	М.П.
_____		Руководитель органа
_____		записи актов гражданского состояния _____
_____		серия, номер

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Повторное

О ПЕРЕМЕНЕ ИМЕНИ

Иванов
фамилия

Иван Иванович
имя, отчество

гражданин России
гражданство

русский
национальность (вносится, если указана в записи акта о перемене имени)

"10" **января** **1993** г.
дата рождения

город Хабаровск,
место рождения

Хабаровский край, Российская Федерация

переменил(а) фамилию, имя, отчество на **Петров**

Иван

Петрович

о чем **2016** года **августа** месяца **12** числа

составлена запись акта о перемене имени N **57**

Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации**
города Хабаровска

наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи **"02"** **октября** **2016** г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись О.С. Орлова

I-ДВ № 603357

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О СМЕРТИ

_____		фамилия
_____		имя, отчество
_____		гражданство
"__"	_____	г.
_____		дата рождения
_____		место рождения

умер (ла) _____		число, месяц, год (цифрами и прописью)

о чем _____ года _____		месяца _____ числа _____
составлена запись акта о смерти N _____		
Место смерти _____		

Место государственной регистрации _____		

_____		наименование органа записи актов гражданского состояния

_____		Дата выдачи "__" _____ г.
М.П.	Руководитель органа записи актов гражданского состояния _____	
_____		серия, номер

Изображение Государственного герба
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О СМЕРТИ

Повторное

Иванов
фамилия
Иван Иванович
имя, отчество
гражданин России
гражданство
"11" **мая** **1941** г.
дата рождения
город Хабаровск,
место рождения
Хабаровский край
умер (ла) **29.08.2016**
число, месяц, год (цифрами и прописью)
двадцать девятого августа
две тысячи шестнадцатого года,
о чем **2016** года **сентября** месяца **29** числа
составлена запись акта о смерти N **3007**
Место смерти **город Хабаровск,**
Хабаровский край,
Российская Федерация
Место государственной регистрации **отдел ЗАГС Железнодорожного**
района администрации города Хабаровска
наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи **"01"** **сентября** **2016** г.

М.П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова

I-ДВ № 808670

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о рождении

фамилия, имя, отчество

№ _____ от « _____ » _____ г.
Дата рождения « _____ » _____ г.
Место рождения _____

Родители: отец _____
фамилия, имя, отчество
мать _____
фамилия, имя, отчество

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № 24

В архиве отдела ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о рождении

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

№ 237 от « 14 » августа 2016 г.

Дата рождения « 18 » июля 2016 г.

Место рождения город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация

Родители: отец **Иванов Иван Иванович**

фамилия, имя, отчество

мать **Иванова Лариса Дмитриевна**

фамилия, имя, отчество

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова
подпись

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Сведения о родителях:

мать _____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *гражданство, национальность (вносится по желанию матери)*

отец _____ *фамилия, имя, отчество*

Составлена запись акта о рождении № _____ от « _____ » _____ г.

Место государственной регистрации _____ *наименование органа ЗАГСа*

Сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № 25**Иванов Иван Иванович***фамилия, имя, отчество*Дата рождения « 10 » мая 2012 г.Место рождения город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация

Сведения о родителях:

мать

Иванова Лариса Дмитриевна*фамилия, имя, отчество***гражданка России, русская***гражданство, национальность (вносится по желанию матери)*

отец

Иванов Иван Дмитриевич*фамилия, имя, отчество*Составлена запись акта о рождении № 527 от « 19 » мая 2012 г.Место государственной регистрации отдел ЗАГС администрации города Хабаровска*наименование органа ЗАГСа*

Сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова*подпись*

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № _____

<i>фамилия, имя, отчество</i>	
Дата рождения « _____ » _____ г.	
Место рождения _____	
Сведения о родителях:	
отец	_____
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
<i>гражданство, национальность (вносится по желанию отца)</i>	
мать	_____
	<i>фамилия, имя, отчество</i>
<i>гражданство, национальность (вносится по желанию матери)</i>	
Составлена запись акта о рождении ребенка,	
родившегося мертвым/умершего на первой неделе жизни (нужное подчеркнуть),	
№ _____	от « _____ » _____ г.
Место государственной регистрации _____	
	<i>наименование органа ЗАГСа</i>
Ребенок умер. Дата смерти « _____ » _____ г.	
<i>заполняется в случае регистрации рождения ребенка, умершего на первой неделе жизни</i>	
	Дата выдачи « _____ » _____ г.
М. П.	
	Руководитель органа
	записи актов гражданского состояния _____
	<i>подпись</i>

СПРАВКА О РОЖДЕНИИ № 26**Иванов Иван Иванович***фамилия, имя, отчество*Дата рождения « 10 » мая 2012 г.Место рождения город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация

Сведения о родителях:

отец **Иванов Иван Юрьевич***фамилия, имя, отчество***гражданин России, русский***гражданство, национальность (вносится по желанию отца)*мать **Иванова Анна Павловна***фамилия, имя, отчество***гражданка России, русская***гражданство, национальность (вносится по желанию матери)*Составлена запись акта о рождении ребенка,
родившегося мертвым/умершего на первой неделе жизни (нужное подчеркнуть),№ 444 от « 13 » мая 2012 г.Место государственной регистрации отдел ЗАГС администрации города Хабаровска*наименование органа ЗАГСа*Ребенок умер. Дата смерти « 15 » мая 2012 г.*заполняется в случае регистрации рождения ребенка, умершего на первой неделе жизни*Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова*подпись*

СПРАВКА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА № _____

<i>фамилия, имя, отчество</i>	

<i>гражданство, национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)</i>	
и	_____
	<i>фамилия, имя, отчество</i>

	<i>гражданство, национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)</i>
заключили брак, о чем составлена запись акта о заключении брака	
№ _____	от « _____ » _____ г.
Место государственной регистрации _____	
	<i>наименование органа ЗАГСа</i>

После заключения брака присвоены фамилии:	
мужу	_____
жене	_____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____

подпись

СПРАВКА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА № 27

Иванов Иван Иванович*фамилия, имя, отчество***гражданин России, русский***гражданство, национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)*

и

Орлова Лариса Дмитриевна*фамилия, имя, отчество***гражданка России, русская***гражданство, национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)*

заключили брак, о чем составлена запись акта о заключении брака

№ **777** от « **08** » **августа** **2008** г.Место государственной регистрации **отдел ЗАГС администрации города Хабаровска***наименование органа ЗАГСа*

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу **Орлов**жене **Орлова**Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния **подпись Т.А. Орлова***подпись*

СПРАВКА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о заключении брака

_____ *фамилия, имя, отчество*

и _____ *фамилия, имя, отчество*

№ _____ от « _____ » _____ г.

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу _____

жене _____

Вышеуказанный брак расторгнут.

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния _____

подпись

СПРАВКА О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА № 28

В архиве отдела ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о заключении брака

Сидорова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

и

Петровой Ларисы Дмитриевны

фамилия, имя, отчество

№ 733 от « 02 » августа 2008 г.

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу Сидоров

жене Сидорова

Вышеуказанный брак расторгнут.

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова

подпись

СПРАВКА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о расторжении брака

_____ *фамилия, имя, отчество*

и _____ *фамилия, имя, отчество*

№ _____ от « _____ » _____ г.

После расторжения брака присвоена фамилия:
ему/ей _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

СПРАВКА О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА № 29

В архиве отдела ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о расторжении брака

Сидорова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

и

Сидоровой Ларисы Дмитриевны

фамилия, имя, отчество

№ 733 от « 02 » августа 2008 г.

После расторжения брака присвоена фамилия:

ему/ей Сидорова

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова
подпись

СПРАВКА ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта об усыновлении (удочерении)

№ _____ от « _____ » _____ г.
фамилия, имя, отчество

Усыновители (усыновитель):

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

После усыновления ребенку присвоены:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния **подпись Т.А. Орлова**

подпись

СПРАВКА ОБ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) № 30

В архиве _____ **отдела ЗАГС администрации города Хабаровска**
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта об усыновлении (удочерении)

Петрова Петра Петровича

фамилия, имя, отчество

№ **19** от « **18** » **марта** **2012** г.

Усыновители (усыновитель):

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

Иванова Анна Павловна

фамилия, имя, отчество

После усыновления ребенку присвоены:

фамилия **Иванов**

имя **Петр**

отчество **Иванович**

Дата рождения « **10** » **мая** **2011** г.

Место рождения **город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация**

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния **подпись Т.А. Орлова**

подпись

СПРАВКА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта об установлении отцовства в отношении ребенка

фамилия, имя, отчество

№ _____ от « _____ » _____ г.

Отцом ребенка признан

фамилия, имя, отчество

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния

подпись

СПРАВКА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА № 31

В архиве отдела ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта об установлении отцовства в отношении ребенка

Петрова Петра Петровича

фамилия, имя, отчество

№ 135 от « 12 » мая 2010 г.

Отцом ребенка признан

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия Иванов

имя Петр

отчество Иванович

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Т.А. Орлова

подпись

СПРАВКА О ПЕРЕМЕНЕ ИМЕНИ № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о перемене имени

фамилия, имя, отчество

№ _____ от « _____ » _____ г.

После перемены имени присвоены:

фамилия _____

собственно имя _____

отчество _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния _____

подпись

СПРАВКА О ПЕРЕМЕНЕ ИМЕНИ № 32

В архиве отдела ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГС

имеется запись акта о перемене имени

Петрова Петра Петровича

фамилия, имя, отчество

№ **36** от « **15** » **мая** **2016** г.

После перемены имени присвоены:

фамилия **Иванов**

собственно имя **Иван**

отчество **Иванович**

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния **подпись Т.А. Орлова**

подпись

СПРАВКА О СМЕРТИ № 33

_____ *фамилия, имя, отчество*

« _____ » _____ Г.
дата рождения

умер(ла) « _____ » _____ Г.,
дата смерти

о чем составлена запись акта о смерти № _____ от « _____ » _____ Г.

Причина смерти _____

Место смерти _____

Место государственной регистрации _____
наименование органа ЗАГСа

Дата выдачи « _____ » _____ Г.

М. П. _____

Руководитель органа
 записи актов гражданского состояния _____
подпись

СПРАВКА О СМЕРТИ № 33**Иванов Иван Иванович***фамилия, имя, отчество*« 28 » декабря 1941 г.
*дата рождения*умер(ла) « 12 » августа 2005 г.,
*дата смерти*о чем составлена запись акта о смерти № 5444 от « 14 » августа 2005 г.Причина смерти хроническая ишемическая болезнь сердцаМесто смерти город Хабаровск, Хабаровский край, Российская ФедерацияМесто государственной регистрации отдел ЗАГС Железнодорожного района*наименование органа ЗАГСа*администрации города ХабаровскаДата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись Г.И. Перова
подпись

СПРАВКА О СМЕРТИ № _____

В архиве _____
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о смерти _____
фамилия, имя, отчество

№ _____ от « _____ » _____ г.

Дата смерти « _____ » _____ г.

Место смерти _____

Иные сведения¹ _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

¹ Справка может дополняться иными сведениями, содержащимися в записи акта о смерти.

СПРАВКА О СМЕРТИ № 34

В архиве отдела ЗАГС Железнодорожного района администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГСа

имеется запись акта о смерти Иванов Иван Иванович
фамилия, имя, отчество

№ 5444 от « 14 » августа 2005 г.

Дата смерти « 12 » августа 2005 г.

Место смерти город Хабаровск, Хабаровский край, Российская Федерация

Иные сведения¹ Дата рождения – 28 декабря 1941 г.

Причина смерти - хроническая ишемическая болезнь сердца.

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись Г.И. Перова
подпись

¹ Справка может дополняться иными сведениями, содержащимися в записи акта о смерти.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____
подпись

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ
ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Запись акта о(об) _____ **рождении** _____
наименование акта гражданского состояния

_____ **Иванова Ивана Ивановича** _____
фамилия, имя, отчество

_____ фамилия, имя, отчество

в архивах _____ **отделов ЗАГС администрации города Хабаровска** _____
наименование органа ЗАГС

_____ **и комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края** _____

отсутствует.

Проверка произведена за временной период с **01 января 1998 г.** по **31 декабря 2004 г.**

Архивный фонд сохранен _____ **полностью** _____
степень полноты архивного фонда

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись **М.И. Пухова**
подпись

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись М.И. Пухова
подпись

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Запись акта о(об) _____ **расторжении брака** _____
наименование акта гражданского состояния

_____ **Орлова Ивана Ивановича** _____
фамилия, имя, отчество

_____ **Орловой Ольги Владимировна** _____
фамилия, имя, отчество

в архиве _____ **отделов ЗАГС администрации города Хабаровска** _____
наименование органа ЗАГСа

_____ **и комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края** _____
отсутствует.

Проверка произведена за временной период с _____ **01 января 1987 г.** _____ по _____ **31 декабря 1993 г.** _____

Архивный фонд сохранен _____ **полностью** _____
степень полноты архивного фонда

Дата выдачи « **10** » _____ **сентября** _____ **2016** г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____ **подпись** _____ **М.И. Пухова** _____
подпись

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ
ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Запись акта о(об) усыновлении (удочерении)
наименование акта гражданского состояния

Иванова Ивана Ивановича
фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

в архивах отделов ЗАГС администрации города Хабаровска
наименование органа ЗАГС

и комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

отсутствует.

Проверка произведена за временной период с 01 января 2009 г. по 10 сентября 2016 г.

Архивный фонд сохранен полностью
степень полноты архивного фонда

Дата выдачи « 10 » сентября 2016 г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись М.И. Пухова
подпись

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ
ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Запись акта о(об) _____ **установлении отцовства** _____
наименование акта гражданского состояния

_____ **Иванова Ивана Ивановича** _____
фамилия, имя, отчество

_____ **в отношении ребенка Перова Олега Петровича** _____
фамилия, имя, отчество

в архивах _____ **отделов ЗАГС администрации города Хабаровска** _____
наименование органа ЗАГСа

_____ **и комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края** _____
отсутствует.

Проверка произведена за временной период с _____ **01 января 2009 г.** _____ по _____ **10 сентября 2016 г.** _____

Архивный фонд сохранен _____ **полностью** _____
степень полноты архивного фонда

Дата выдачи « **10** » _____ **сентября** _____ **2016** г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния _____ **подпись М.И. Пухова** _____
подпись

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ
ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Запись акта о(об) _____ **перемене имени** _____
наименование акта гражданского состояния

_____ **Иванова Ивана Ивановича** _____
фамилия, имя, отчество

_____ **на Перова Олега Петровича** _____
фамилия, имя, отчество

в архивах _____ **отделов ЗАГС администрации города Хабаровска** _____
наименование органа ЗАГСа

_____ **и комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края** _____
отсутствует.

Проверка произведена за временной период с **01 января 2009 г.** по **10 сентября 2016 г.**

Архивный фонд сохранен _____ **полностью** _____
степень полноты архивного фонда

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись **М.И. Пухова**
подпись

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ
ЗАПИСИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Запись акта о(об) _____ **смерти** _____
наименование акта гражданского состояния

_____ **Иванова Ивана Ивановича** _____
фамилия, имя, отчество

_____ фамилия, имя, отчество

в архивах _____ **отделов ЗАГС администрации города Хабаровска** _____
наименование органа ЗАГСа

_____ **и комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края** _____
отсутствует.

Проверка произведена за временной период с **01 января 2009 г.** по **10 сентября 2016 г.**

Архивный фонд сохранен _____ **полностью** _____
степень полноты архивного фонда

Дата выдачи « **10** » **сентября** **2016** г.

М. П.

Руководитель органа
записи актов гражданского состояния подпись **М.И. Пухова**
подпись

Наименование МФЦ.

Опись принятых от

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документов по заявлению о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния
от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Наименование документа – заявление о выдаче _____. Количество экземпляров – ____.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины

(фамилия, имя, отчество заявителя)
в сумме ____ рублей. Количество экземпляров – ____.

Работник МФЦ, подпись, фамилия, имя, отчество.

Филиал многофункционального центра в Индустриальном районе
г. Хабаровска.
680003, г. Хабаровск, ул. Суворова, д. 25а, тел. (4212) 40-21-00

Опись принятых от Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество заявителя)

документов по заявлению о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния
от "10" сентября 2016 г.

1. Наименование документа – заявление о выдаче свидетельства о рождении
. Количество экземпляров – 1.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины
Ивановым Иваном Ивановичем
(фамилия, имя, отчество заявителя)
в сумме 350 рублей. Количество экземпляров – 1.

Работник МФЦ, подпись, Сорокин Егор Кузьмич.

Наименование органа МФЦ

Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края.

29.06.2016 № 3-46/210

Запрос о месте регистрации
акта гражданского состояния

Филиал МФЦ КГКУ "ОСЭП Хабаровского края, МФЦ" на основании Соглашения от 10 июля 2015 г. № 54/4 "О взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края", в связи с обращением заявителя _____ (Ф.И.О.) по вопросу выдачи _____ (указать причину обращения), просим сообщить место хранения первого экземпляра записи акта _____ (о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти и т.д.).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения – _____.

Работник МФЦ, подпись, фамилия, имя, отчество.

Приложение 61

Филиал многофункционального
центра в Индустриальном районе
г. Хабаровска.
680003, г. Хабаровск, ул. Суворо-
ва, д. 25а,
тел. (4212) 40-21-00

29.09.2016 № 01-46

Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края
Председателю

О.В. Завьяловой

Фрунзе ул., д. 72,
г. Хабаровск, 680002

Запрос о месте регистрации
акта гражданского состояния

Филиал МФЦ КГКУ "ОСЭП Хабаровского края, МФЦ" на основании Соглашения от 10 июля 2015 г. № 54/4 "О взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края", в связи с обращением заявителя Иванова Ивана Ивановича по вопросу выдачи повторного свидетельства о рождении, просим сообщить место хранения первого экземпляра записи акта о рождении.

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович, 21.04.1985 года рождения, место рождения – город Хабаровск.

Работник МФЦ, подпись, Сорокин Егор Кузьмич.

.

Приложение 62

Исх. № _____

Филиал многофункционального центра
предоставления государственных и му-
ниципальных услуг

_____ района

Отдел ЗАГС

—

Дата «__» _____ 201_г.

Реестр исходящей корреспонденции

ФИО заявителя	№ регист- рации за- проса в АИС "Ка- пелла"	Вид регистрационных действий	Наименование документов, количество листов

Документ отправил

ФИО (подпись)

Документ получил

ФИО (подпись)

ОПИСЬ

вложения заказного письма к запросу о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния от "___" _____ 20__ г.

1. Наименование документа – заявление о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния. Количество экземпляров – 1.

2. Наименование документа – квитанция об уплате государственной пошлины. Количество экземпляров – 1.

Работник МФЦ, подпись, фамилия, имя, отчество.

ОПИСЬ

вложения заказного письма к запросу о выдаче повторного документа о регистрации акта гражданского состояния от "___" _____ 20__ г.

1. Наименование документа – документ о регистрации акта гражданского состояния. Количество экземпляров – 1.
2. Наименование документа – сопроводительное письмо. Количество экземпляров – 1.

Работник ЗАГС, подпись, фамилия, имя, отчество.

Наименование органа МФЦ

Заявителю _____
Фамилия, имя, отчество
Домашний адрес _____

29.06.2016 № 3-46/210

Уведомление о необходимости получить документы.

По Вашему запросу от «__» _____ г. поступил документ о регистрации акта гражданского состояния. Получить документ Вы можете в МФЦ в часы работы.

Обращаем Ваше внимание, документ будет храниться в МФЦ в течение месяца. По истечении месяца документ будет направлен для хранения в отдел ЗАГС по месту хранения записи акта гражданского состояния.

Работник МФЦ, подпись, фамилия, имя, отчество.

Филиал многофункционального
центра в Индустриальном районе
г. Хабаровска.
680003, г. Хабаровск, ул. Суворо-
ва, д. 25а,
тел. (4212) 40-21-00

Иванову И.И.

Черняховского ул., д. 9, кв. 17,
г. Хабаровск,
680003.

10.09.2016 № 31-10

Уведомление о необходимости
получить документы.

По Вашему запросу от 27 августа 2016 г. поступил документ о регистрации акта гражданского состояния. Получить документ Вы можете в МФЦ в часы работы.

Обращаем Ваше внимание, документ будет храниться в МФЦ в течение месяца. По истечении месяца документ будет направлен для хранения в отдел ЗАГС по месту хранения записи акта гражданского состояния.

Работник МФЦ, подпись, Коротич Сергей Сергеевич