



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

25.05.2022 № 41-п

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В целях реализации подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – комитет).

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета от 23 декабря 2016 г. № 126-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного комитету по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества";

- пункт 10 приказа комитета от 5 февраля 2020 г. № 11-п "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных приказов комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

3. Краевому государственному бюджетному учреждению "Государственный архив Хабаровского края" при подготовке отчетности учреждения руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и Порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

4. Отделу финансово-экономической работы и материально-ресурсного обеспечения комитета в срок до 31 мая 2022 г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Дорохов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края

от 25.05.2022 № 41-п

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет, Комитет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н (далее – Приказ № 171н), и настоящим Порядком.

3. Отчет составляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

II. Порядок, сроки составления и рассмотрения Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

6. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени

учреждения.

7. Отчет предоставляется в Комитет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Комитет рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

9. Комитет отказывает в согласовании Отчета в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме.

10. Согласованный Комитетом Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению Комитета Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Комитета, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Отчет о выполнении государственного задания включает сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги, плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

13. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества учреждения формируются на основании учетных данных.

III. Требования к Отчету

14. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Результат деятельности учреждения";

раздел 2 "Использовании имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности" (формируется учреждениями,

которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности Комитета).

15. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания (формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено Комитетом государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Приказа № 171н;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Приказа № 171н;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Приказа № 171н;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Приказа № 171н;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Приказа № 171н;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Приказа № 171н.

16. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Приказа № 171н;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Приказа № 171н;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Приказа № 171н;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Приказа № 171н;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Приказа № 171н;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Приказа № 171н.

17. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Приказа № 171н;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Приказа № 171н.

IV. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

18. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в порядке, установленном пунктами 13 - 17 Приказа № 171н.

19. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к Приказу № 171н.
