



Правительство Хабаровского края
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ**
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

20.12.2021 № 109-п

г. Хабаровск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края на 2022 год.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Л. Дорохов

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Правительства
Хабаровского края

от 20.12.2021_№ 109-п

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края на 2022 год

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края на 2022 год (далее – Программа) направлена на недопущение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам), возникновения причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства.

- 1.1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – Комитет) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением гражданами и организациями обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Хабаровского края, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее также – региональный контроль, край, обязательные требования соответственно).

Комитету подконтролен широкий круг субъектов – граждане и организации, в результате деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее – контролируемые лица).

В текущем году проведено 31 проверочное мероприятие (в том числе 14 плановых проверок и 17 внеплановых проверок контролируемых лиц в рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных предписаний). По результатам проведенных проверок 22 контролируемым лицам выданы предписания об устранении выявленных нарушений, составлены 34 протокола об административных правонарушениях. К административной ответственности привлечены 13 должностных лиц (назначено наказание в виде штрафа 4 должностным лицам, в виде предупреждения – 9, прекращено административное производство в отношении 1 должностного лица), а также 15 юридических лиц (назначено наказание в виде штрафа 6 лицам, в виде предупреждения – 9, прекращено административное производство, совершенное деяние признано малозначительным в отношении 2 юридических лиц). Два протокола об административных правонарушениях находятся на рассмотрении суда.

Ранее выявленные нарушения устранены 6 контролируемыми лицами (35 % от всех внеплановых проверок), в том числе в результате оказания консультативной помощи Комитетом.

Доля контролируемых лиц, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, в общем количестве субъектов, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, составляет 71%.

Доля профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий, проведенных в 2021 году, составляет 33%.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

В течение 2021 года Комитетом на территории края организована и проведена следующая профилактическая работа:

- на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Комитета) обновлены "Разъяснения по соблюдению обязательных требований";

- подготовлен доклад Комитета об осуществлении регионального контроля, обобщена практика осуществления регионального контроля, с указанием типичных нарушений обязательных требований и рекомендациями по их устранению и недопущению;

- на постоянной основе обеспечено консультирование по вопросам делопроизводства и архивного дела при проведении проверок, а также по телефону;

- проведены 5 семинаров-совещаний по вопросам делопроизводства и архивного дела, участие приняли более 450 участников.

Подведомственным Комитету краевым государственным бюджетным учреждением "Государственный архив Хабаровского края" (далее – государственный архив края) обеспечено получение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации 37 специалистами, ответственными за делопроизводство и архив, в том числе из числа работников контролируемых лиц, проведено 9 семинаров с участием 128 работников организаций-источников комплектования государственного архива края.

В результате проведенных анализа и оценки рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям установлены следующие наиболее распространенные причины и условия совершения контролируруемыми лицами типовых нарушений обязательных требований:

- отсутствие или недостаточность знаний обязательных требований;
- недостаточный уровень ответственности специалистов, ответственных за архив, и руководителей юридических лиц;
- правовой нигилизм;
- недостаточность финансирования организаций бюджетной сферы.

Реализация Программы направлена на минимизацию причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, в том числе на снижение уровня правового нигилизма, повышение информированности подконтрольных лиц об обязательных требованиях, личной ответственности специалистов, ответственных за архив, руководителей юридических лиц.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Основной целью Программы является:

устранение условий, причин, способствующих нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
- формирование идентичного понимания обязательных требований у участников контрольной деятельности;
- увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной юридической ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- выявление причин и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам);
- внедрение действенной системы профилактически, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Должностные лица Комитета, ответственные за реализацию Программы

Должностные лица Комитета, ответственные за организацию мероприятий Программы:

- председатель комитета;
- заместитель председателя Комитета (координатор Программы);

- начальник отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела.

Должностные лица Комитета, ответственные за проведение мероприятий Программы:

- начальник отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела;

- заместитель начальника отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела;

- специалисты отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела;

- консультант отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований				
1.1.	Размещение и подержание в актуальном состоянии на сайте Комитета: 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального контроля; 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 5) перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указа-	в течение 5 рабочих дней с даты принятия - " - - " - - " - - " -	Обеспечение доступа контролируемых лиц к информации о региональном контроле	начальник отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела консультант отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения

	<p>нием категории риска;</p> <p>6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица;</p> <p>7) плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Комитетом;</p> <p>8) руководства по соблюдению обязательных требований;</p> <p>9) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;</p> <p>10) докладов о государственном контроле (надзоре);</p> <p>11) утвержденных проверочных листов в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>12) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>13) информации о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</p> <p>14) сведений о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>15) программы профилактики рисков причинения вреда</p>	<p>- " -</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты принятия</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p> <p>до 1 марта года, следующего за отчетным, в течение 7 рабочих дней со дня утверждения</p> <p>до 15 марта года, следующего за отчетным</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p> <p>в течение 3 рабочих дней с даты принятия методических рекомендаций по проведению самообследования, декларации соблюдения обязательных требований или внесения изменений в название документы</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений в Положение о контроле</p> <p>в течение 5 дней со дня утвержде-</p>		
--	--	--	--	--

	(ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики); 16) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	ния на сайте Комитета, но не позднее 20 декабря текущего года в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений		
1.1.2.	Размещение проекта Программы на сайте Комитета для проведения общественного обсуждения, направление проекта Программы профилактики для рассмотрения на заседании Общественного совета при Комитете	с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение профилактических мероприятий	Обеспечение подготовки проекта Программы, учитывающего интересы контролируемых лиц	консультант отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела
1.2. Проведение публичных мероприятий, семинаров, консультаций				
1.2.1.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Комитета	1 раз в полугодие (2 раза в год)	повышение прозрачности системы регионального контроля в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований	председатель Комитета консультант отдела правовой работы и документационного обеспечения
1.2.2.	Подготовка и проведение краевого семинара-совещания с руководителями муниципальных архивов, структурных подразделений администраций муниципальных районов края, осуществляющих полномочия в сфере архивного дела (далее – муниципальные архивы)	I квартал	разъяснение содержания обязательных требований	заместитель председателя Комитета начальник отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела
1.2.3.	Краевой выездной кустовой семинар-совещание для ответственных за делопроизводство и архив сотрудников организаций, являющихся источниками комплектования муниципальных архивов, расположенных в "южных районах края"	II квартал	разъяснение содержания обязательных требований	заместитель председателя Комитета
1.2.4.	Краевой кустовой семинар (в электронном формате) для ответственных за делопроизводство и архив сотрудников организаций, являющихся	III квартал	разъяснение содержания обязательных требований	начальник отдела реализации государственной политики и кон-

	источниками комплектования муниципальных архивов "центральных районов края"			трольных полномочий в сфере архивного дела
1.2.5.	Краевой семинар для ответственных за делопроизводство и архив сотрудников организаций, являющихся источниками комплектования муниципальных архивов и государственного архива края	IV квартал	разъяснение содержания обязательных требований	начальник отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела
1.2.6.	Консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия (без предоставления информации в письменной форме) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - организации и осуществления контроля; - предмета контроля; - критериев отнесения объектов контроля к категории риска; - состава и порядка осуществления профилактических мероприятий; - порядка обжалования решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц Комитета; - порядка подачи возражения на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований 	по мере обращения – 15 минут	формирование единого понимания обязательных требований к деятельности контролируемых лиц	специалисты отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела
1.2.7.	Консультирование при поступлении трех и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей)	размещение на сайте Комитета письменного разъяснения на следующий рабочий день после подписания председателем Комитета	формирование единого понимания обязательных требований к деятельности контролируемых лиц	председатель Комитета
2. Обобщение практики осуществления регионального контроля				
2.1.	Подготовка и размещение обобщений практики осуществления регионального контроля на сайте Комитета	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	повышение прозрачности системы регионального контроля в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований, со-	консультант отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела

			держатся в нормативных правовых ак- тах	
3. Организация профилактических визитов				
3.1.	<p>Проведение профилактического визита по решению председателя Комитета в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц или с использованием видео-конференц-связи в отношении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролируемых лиц, включенных в списки источников комплектования муниципальных архивов в предыдущем году, в отношении которых профилактический визит не проводился ранее: <p>Совет депутатов городского поселения "Город Бикин" Бикинского муниципального района Хабаровского края; Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролируемых лиц, включенных в списки источников комплектования государственного архива края или муниципальных архивов в текущем году; - иных контролируемых лиц; - юридических лиц и граждан, в деятельности которых образуются архивные документы 	<p>II квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>в течение полугодия с даты включения в списки источников комплектования</p> <p>в течение года (при условии проведения профилактического визита не чаще одного раза в 3 года)</p> <p>в течение года (при наличии обращения)</p>	<p>предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований</p>	<p>специалисты отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела</p> <p>консультант отдела правовой, кадровой работы и документационного обеспечения</p>
4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
4.1.	<p>Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях</p>	<p>не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет сведений о готовящихся нарушениях обя-</p>	<p>недопущение нарушения обязательных требований</p>	<p>председатель Комитета</p>

	<p>ниях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>зательных требований или о признаках нарушений обязательных требований</p>		
--	---	---	--	--

5. Показатели результативности и эффективности Программы

Оценка результативности и эффективности Программы осуществляется координатором Программы в срок до 20 декабря отчетного года.

5.1. Показателями результативности и эффективности Программы являются:

5.1.1. Доля контролируемых лиц, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований, в общем количестве контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.

Показатель рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, к количеству проведенных контрольных мероприятий (в процентах).

5.1.2. Доля в процентном отношении профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных и профилактических мероприятий (в процентах).

5.2. Целевые показатели деятельности Комитета по достижению показателей результативности и эффективности профилактических мероприятий в 2022 году

№ п/п	Наименование целевого показателя	Отчетный показатель 2021 года	Ожидаемый показатель 2022 года
1.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований, в общем количестве контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия	71%	70%
2.	Доля профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий	33%	35%