



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ**

(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

12.08.2016 № 46-п

г. Хабаровск

Об утверждении Правил предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 19 июля 20016 г. № 240-пр: ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет, Правила).

2. Применять Правила при формировании краевого бюджета, начиная с формирования краевого бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Финансово-экономическому сектору комитета (Засулевич О.В.) обеспечить планирование бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год с использованием настоящих Правил.

4. Руководителям государственных учреждений, подведомственных комитету, руководствоваться настоящими Правилами при формировании проекта краевого бюджета на очередной финансовый год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

6. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

Председатель комитета

О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края

от 12.08.2016 № 76-п

Правила предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета краевым государственными бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

1. Настоящие Правила регламентируют предоставление субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, (далее также – комитет, край, государственные учреждения соответственно) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), публичными нормативными обязательствами перед физическими лицами и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии).

2. Комитет утверждает цели (направления расходования) предоставления субсидий на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, по согласованию с министерством финансов края в части объема предоставления субсидии, в сроки составления сводной бюджетной росписи краевого бюджета, установленные министерством финансов края, до начала финансового года по форме согласно приложению №1, к настоящим Правилам.

3. Субсидии предоставляются государственным учреждениям на финансовое обеспечение расходов государственных учреждений на цели (направления расходования):

- подготовка проектной документации при проведении капитального ремонта, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных государственным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного государственными учреждениями в аренду);

- приобретение особо ценного движимого имущества, не включенного в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ;

- расходы, осуществляемые в рамках ликвидационных мероприятий государственных учреждений;

- иные расходы, не связанные с выполнением государственного задания.

4. Объем субсидии определяется комитетом на основании порядка и методики планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, расчета и финансово-экономического обоснования размера субсидии.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета и лимитами бюджетных обязательств.

6. Комитет вправе в течение текущего финансового года изменять размер предоставляемых субсидий в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств учредителю;
- увеличения или уменьшения потребности в объемах субсидий государственных учреждений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- осуществления расходов на предусмотренные цели (направления расходования) не в полном объеме государственными учреждениями.

7. Субсидии предоставляются государственным учреждениям на основании заключенного между комитетом и государственным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному учреждению на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – Соглашение).

8. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после доведения комитету показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

В случае изменения размера субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил комитет вносит соответствующие изменения в Соглашение в течение 10 рабочих дней после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

9. Перечисление субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения краевого бюджета.

10. Учреждение представляет комитету отчет об использовании субсидий в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, прилагаемой к Соглашению.

11. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Приложение № 1
к Правилам
предоставления субсидий на иные цели
из краевого бюджета краевым
государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным комитету по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по делам ЗАГС и
архивов Правительства
Хабаровского края

О.В. Завьялова
" ____ " _____ 20__ г.

ЦЕЛИ (НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ)
субсидий из краевого бюджета краевым государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по делам ЗАГС и
архивов Правительства Хабаровского края, на иные цели
на _____ год

№ п/п	Цели (направления расхода- ния) субсидий	Код классификации расходов бюджета в соответствии со сводной бюджетной роспи- сью краевого бюджета	Сумма (тыс. руб- лей)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Всего		

" ____ " _____

Приложение №2
к Правилам
предоставления субсидий на иные цели
из краевого бюджета краевым
государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным комитету по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели из краевого бюджета краевому
государственному бюджетному учреждению, подведомственному комитету
по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

г. Хабаровск

" ____ " _____ 20 ____

г.

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя) (далее - Учредитель)

в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование краевого государственного бюджетного учреждения (далее - Учреждение))

в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключи-
ли настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление учредите-
лем субсидии Учреждению:

- на очередной финансовый год в сумме _____;
- на первый год планового периода в сумме _____;
- на второй год планового периода в сумме _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязан:

2.1.1. Предоставлять субсидии Учреждению при соблюдении им усло-
вий, установленных правилами определения объема и условий предоставле-
ния субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и
автономным учреждениям на иные цели, утвержденными Учредителем.

2.1.2. Перечислять субсидии Учреждению на его лицевой счет N
_____, открытый в территориальном органе Федерального казна-
чейства, в соответствии с кассовым планом исполнения краевого бюджета, а
также сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего
Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием субсидий на предусмотренные цели (направления расходования).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств Учредителю;
- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в объеме субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) не в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии в соответствии с правилами определения объема и условиями предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, установленными Учредителем.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств субсидии по коду классификации расходов в соответствии с законом о краевом бюджете.

2.3.4. Представлять Учредителю _____ до 10 числа

(ежемесячно, ежеквартально)

месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидий по форме, прилагаемой 2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидий на очередной финансовый год и плановый период (текущий финансовый год)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидий	Код классификации расходов бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета	Сумма (тыс. рублей)	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Всего			

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.3. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Счет

Счет

ИНН

ИНН

БИК

БИК

КПП

КПП

ОКОПФ

ОКОПФ

ОКПО

ОКПО

ОКВЭД

ОКВЭД

Руководитель
(Учредитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

МП

Руководитель
(Учреждение)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

МП

Приложение
к Соглашению
о предоставлении субсидии на иные
цели из краевого бюджета краевому
государственному бюджетному
учреждению, подведомственному комитету
по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края

Форма

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование Учреждения)
за _____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направ- ления расходу- вания) субси- дии	Код классификации расходов бюджета в соответствии со сводной бюджетной роспи- сью краевого бюджета	Объем суб- сидии (руб- лей)	Кассовые расходы (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Всего			

Руководитель
Учреждения

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))