

ОТЧЕТ

о работе экспертно-проверочной методической комиссии
комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края
за 2020 год

Работа экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК) в 2020 году строилась в соответствии с утвержденным планом. В течение года проведено 12 заседаний ЭПМК, 10 из которых в связи с необходимостью соблюдения мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведены в заочном формате.

В течение года в соответствии с требованиями законодательства, приказами Росархива было внесено изменение в Положение об ЭПМК (приказ комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 18.08.2020 № 106-п).

В феврале 2020 г. на заседании ЭПМК согласованы списки организаций – источников комплектования архивных учреждений края по состоянию на 01.01.2020; список держателей личных фондов на 01.01.2020.

Рассмотрены предложения по включению в список граждан, выступающих источниками комплектования КГБУ "Государственный архив Хабаровского края", Байкова Николая Михайловича, доктора социологических наук, профессор, Почетного гражданина Хабаровского края; Яскевича Анатолия Павловича, заслуженного металлурга РФ, ветерана труда, профессора Тихоокеанского государственного университета.

Проведен анализ качества представленных государственным и муниципальными архивами края на согласование списков источников комплектования по состоянию на 01.01.2020.

Рассмотрен и согласован Перечень предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, акты документальных (выездных) проверок финансовой деятельности которых подлежат включению в состав Архивного фонда Хабаровского края на 2021 – 2022 годы, представленный Управлением Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю.

В рамках исполнения государственной функции комитета "Согласование инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об экспертной комиссии и архиве организаций" на заседаниях ЭПМК в течение 2020 года рассмотрены и согласованы 28 инструкций по делопроизводству (в 2019 – 23), положения об архиве организации – 27 (3), положения об ЭК – 30 (6).

Рассмотрено и согласовано 27 номенклатур дел на 4198 заголовков (в 2019 году – 63 номенклатуры на 19453 заголовка).

В рамках исполнения государственной функции комитета "Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации"

В 2020 году экспертами ЭПМК рассмотрены и утверждены описи дел постоянного хранения на бумажной основе на **24945** ед.хр. 495-ти организаций – источников комплектования (в 2019 году – 32926 ед.хр.).

Согласованы описи дел по личному составу, представленные 102-мя организациями – источниками комплектования, на **2055** ед.хр. (в 2019 году – 12144 ед.хр.)

Описи фотодокументов утверждены на **826** ед. хр. (в 2019 году – **868** ед.хр.), НТД на **9** ед.хр. (в 2019 году – **559** ед.хр.), МЧД на **144** ед. хр., **1229** ед. уч. (в 2019 году – на **43** ед. хр., **433** ед. уч.).

Утверждены архивные описи, составленные непосредственно архивными учреждениями:

- дел НТД на **8027** ед.хр.;
- дел постоянного хранения на **1911** ед.хр. (в 2019 году – 4286 ед.хр.);
- дел по личному составу на **1330** ед.хр. (в 2019 году – 1592 ед. хр.);
- предметов музейного характера – **36** ед.хр.;
- фотодокументов – **1267** ед.хр.;
- МЧД – **42** ед.хр. (1157 ед. уч.).

Утверждены описи особо ценных дел (документов) на 380 ед.хр., представленных МАУ "Комсомольский-на Амуре городской архив".

В январе 2020 г. рассмотрен вопрос о делегировании полномочий экспертно-проверочной методической комиссии комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края муниципальным архивным учреждениям края, отделам, секторам в составе администраций городских округов и муниципальных районов края, по итогу рассмотрения которого **13** муниципальных архивов наделены соответствующими полномочиями.

В течение отчетного года осуществлялся контроль за работой НЭМС государственного архива края, а также экспертно-проверочных комиссий муниципальных архивов края.

В целях осуществления **методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий организаций – источников комплектования архивных учреждений края** на заседаниях ЭПМК в соответствии с утвержденным Планом работы заслушаны отчеты о практике работы экспертных комиссий следующих организаций:

- департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска;
- министерства здравоохранения Хабаровского края;
- краевого государственного казенного учреждения "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
- краевого государственного бюджетного учреждения "Хабаровский комплексный центр социального обслуживания населения".

Нарушены сроки заслушивания отчетов о практике работы экспертных комиссий организаций, установленных планом работы ЭПМК, – ежеквартально. Так, на декабрьском заседании ЭПМК были представлены отчеты о работе ЭК сразу 3-ех организаций.

В течение года рассмотрен и утвержден представленный МКУ "Муниципальный архив Николаевского района" акт **о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению**, на 18 ед.хр. из 1 фонда (2019 год – 157 ед.хр. из 2-ух фондов).

В результате рассмотрения **актов об утрате документов** 11 организаций – источников комплектования были сняты с учета 214 ед. постоянного хранения, 516 ед.хр. по личному составу.

В соответствии с порядком комитета по исполнению государственной функции **"Разработка примерных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативно-методических документов"** из запланированных к разработке в 2020 году 12 методических документов рассмотрены и согласованы 9, из них 2 примерных номенклатуры дел:

Памятка по составлению титульных листов к описям дел;

Памятка о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в организациях;

Методические рекомендации "Экспертиза ценности и отбор на постоянное хранение документов источников комплектования выборочного приема";

Памятка по заполнению сведений о расхождениях в составе и объеме фондов, выявленных в ходе проверки наличия и состояния архивных документов;

Примерная номенклатура дел музея;

Примерная номенклатура дел театра;

Памятка по формированию, ведению личных дел пользователей читальных залов архивных учреждений Хабаровского края и порядке проведения экспертизы ценности документов, включенных в них;

Методические рекомендации "Выявление, учет, восстановление утраченных текстов архивных документов с помощью цифровых компьютерных технологий".

Не исполнен План ЭПМК в части разработки примерных инструкций по делопроизводству в администрациях муниципальных районов, городских округов Хабаровского края, городских и сельских поселений Хабаровского края (не решен вопрос наделения комитета полномочиями в сфере делопроизводства); методических рекомендаций по проведению в системе электронного документооборота Правительства края экспертизы ценности электронных документов, выгрузке электронных дел из системы электронного документооборота с дальнейшей передачей на хранение в государственный архив края (отсутствие регулирующих документов на федеральном уровне).

Доведены до сведения членов ЭПМК информации, представленные Росархивом:

- об отмене на основании приказа Росархива от 08.10.2020 № 131 первой части Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главархивом СССР 15.08.1988);

- о подготовке Росархивом новой редакции Перечня типовых архивных

документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182), работу над которым планируется завершить к 2023 году;

- о поручении Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ДЧ-П-44-2409 федеральным органам исполнительной власти провести работу по разработке ведомственных перечней в период с 2021 по 2023 годы;

- о применении приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 19.12.2013 № 229 "Об утверждении Примерной номенклатуры дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой" при определении сроков хранения документов, созданных в процессе деятельности нотариатов;

- о рекомендациях по применению постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 01.06.2011 № 13/149-6 "О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году" и Порядка уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году" при определении сроков хранения документов, созданных в процессе деятельности избирательных комиссий.

Также рассматривались вопросы:

- о соблюдении нормативных сроков упорядочения архивных документов и передачи их на постоянное хранение министерством социальной защиты населения Хабаровского края и подведомственными ему учреждениями, являющимися источниками комплектования архивных учреждений Хабаровского края. Информация доведена до сведения руководства министерства социальной защиты населения края;

- об итогах проведения паспортизации организаций – источников комплектования архивных учреждений края;

- о согласовании списка нормативных методических документов, подлежащих разработке в 2021 году;

- о применении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения;

- о применении форм учетных и иных документов.

В декабре рассмотрен и утвержден план работы ЭПМК комитета на 2021 год, график проведения заседаний комиссии.

В 2021 году необходимо обеспечить строгое исполнение пунктов Плана ЭПМК в соответствии с установленными сроками.

Заместитель председателя ЭПМК
комитета по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края



М.В. Тряпша