



Правительство Хабаровского края
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ**

(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

26.01.2016 № 7/5-п
г. Хабаровск

О порядке определения видов особо ценного движимого имущества краевых государственных бюджетных учреждений и перечней особо ценного движимого имущества краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", постановлением Правительства Хабаровского края от 31.12.2010 № 400-пр "О порядке определения видов особо ценного движимого имущества краевого государственного бюджетного учреждения и перечней особо ценного движимого имущества краевого государственного автономного учреждения", пунктом 3.5 Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 31.12.2014 № 526-пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что:

1.1. Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет), осуществляющий функции и полномочия учредителей краевых государственных бюджетных учреждений (далее – учреждения), определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества.

1.2. При определении видов особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ) учреждений, подведомственных комитету, в состав такого имущества подлежит включению:

а) движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом учреждений, отсутствие которого приведет к прекращению их деятельности, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у учреждений на его приобретение;

необходимое для обеспечения безопасности содержания и эксплуатации опасных объектов, а также содержания, охраны жизни и здоровья работников, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности учреждений, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у учреждений на его приобретение;

отнесенное к исключительным правам на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено.

1.3. При определении перечней ОЦДИ учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

1.4. Для внесения изменений в перечни ОЦДИ учреждения представляют в комитет обращение, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), о включении в перечень (исключении из перечня) ОЦДИ движимого имущества с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица учреждения копий документов, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации документами - основаниями приобретения имущества.

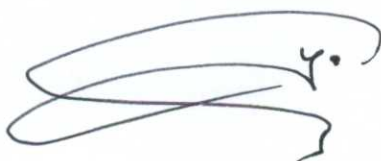
1.5. Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней осуществляет рассмотрение обращения учреждения и принимает решение о внесении изменений в перечень ОЦДИ.

1.6. Ведение перечня ОЦДИ осуществляется учреждением на основании сведений бухгалтерского учета учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

2. Финансово-экономическому сектору комитета (Засулевич О.В.) осуществлять контроль за ведением учреждениями перечней ОЦДИ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



О.В. Завьялова