

## Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов Хабаровского края по состоянию на 01 января 2019 года

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации проведена очередная паспортизация государственного и муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2019 по итогам 2016 – 2018 годов. Предыдущая паспортизация проводилась по состоянию на 01.01.2016 за 2013 – 2015 годы.

Анализ итогов паспортизации свидетельствует о следующем.

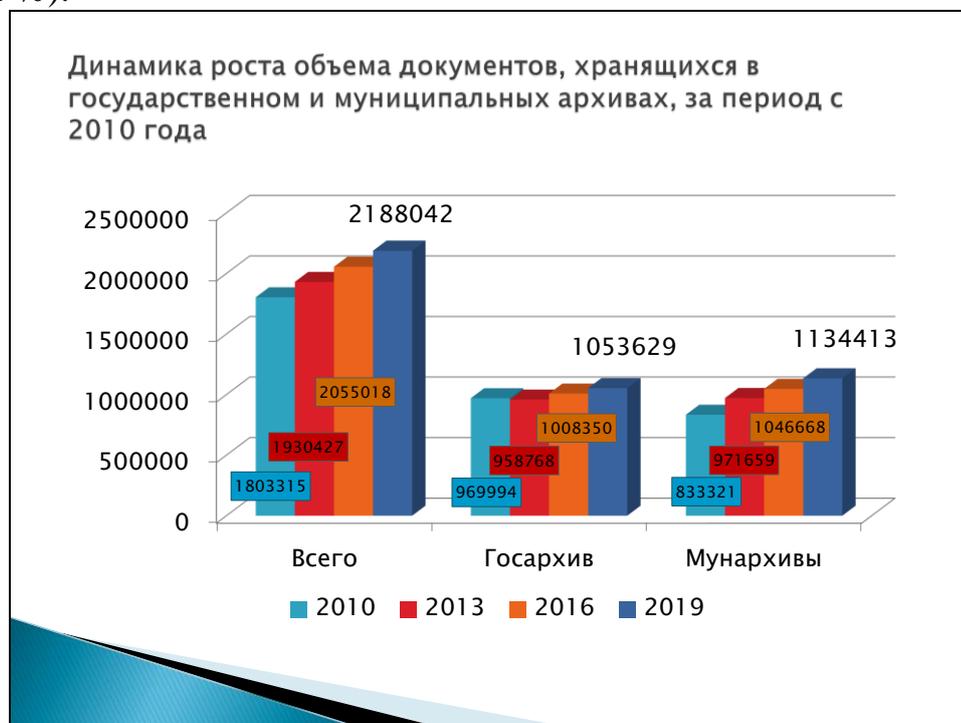
### Состав и объем документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

**Общий объем документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** (далее – документы), хранящихся в государственном и муниципальных архивах Хабаровского края, составляет **2 188 042** ед. хр.

Увеличение общего объема документов по сравнению с предыдущей паспортизацией на 01.01.2013 составило **133 024** ед. хр. (увеличение на 6,5 %).

В государственном архиве края хранится **1 053 629** ед. хр. (увеличение на 4,5 %).

В муниципальных архивах края хранится **1 134 413** ед. хр. (увеличение на 8,4 %).



Структура распределения документов по уровням архивов характеризуется следующими данными:

- в государственном архиве хранится 48 % от общего объема документов;

- в муниципальных архивах – 52 %.

В 2016 году эти показатели составляли соответственно 49 % и 51 % (в 2013 году 53,8 и 46,2 соответственно), т.е. доля документов муниципальных архивов в общем объеме архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах края, продолжает расти.

В таблице дан сравнительный анализ объема документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах на 01.01.2019, по сравнению с объемом хранящихся документов на 01.01.2016, в том числе данные по приросту документов.

№ п/п	Наименование муниципального архива	Изменение (в процентах)	Всего документов (в том числе прирост)	в том числе постоянного хранения	в том числе по личному составу
1.	МУ "Хабаровский городской центр хранения документов"	<b>+11,4</b>	188152 <b>+19298</b>	687 <b>-154</b>	187465 <b>+19452</b>
2.	МАУ "Комсомольский-на-Амуре городской архив"	<b>+5,3</b>	175038 <b>+8902</b>	68376 <b>+2627</b>	106662 <b>+6275</b>
3.	Архивный отдел администрации Амурского муниципального района	<b>+2</b>	150121 <b>+3072</b>	22657 <b>+2505</b>	127464 <b>+567</b>
4.	МКУ "Муниципальный архив Николаевского района"	<b>+13,9</b>	139811 <b>+17051</b>	65976 <b>+4289</b>	73835 <b>+12762</b>
5.	Архивный отдел администрации Советско-Гаванского муниципального района	<b>+3</b>	57540 <b>+1710</b>	13289 <b>+1323</b>	44251 <b>+387</b>
6.	МКУ "Центр хранения документов отрасли "Образование"	<b>+8</b>	55716 <b>+4113</b>	116 <b>+77</b>	55600 <b>+4036</b>
7.	Муниципальный архив администрации Верхнебурейнского муниципального района	<b>+8</b>	37719 <b>+2848</b>	18599 <b>+2669</b>	19120 <b>+179</b>
8.	Архивный отдел администрации Комсомольского муниципального района	<b>+8,8</b>	38063 <b>+3096</b>	22165 <b>+2918</b>	15898 <b>+178</b>
9.	Сектор по делам архивов администрации муниципального района имени Лазо	<b>+8,9</b>	35498 <b>+2927</b>	15829 <b>+2654</b>	19669 <b>+273</b>
10.	Сектор по делам архивов администрации Солнечного муниципального района	<b>+7</b>	34995 <b>+2308</b>	16691 <b>+1547</b>	18304 <b>+761</b>
11.	Архивный отдел администрации Ульчского муниципального района	<b>+9,6</b>	34802 <b>+3055</b>	18549 <b>+2286</b>	16253 <b>+769</b>

№ п/п	Наименование муниципального архива	Изменение (в процентах)	Всего документов (в том числе прирост)	в том числе постоянного хранения	в том числе по личному составу
12.	Архивный отдел администрации Охотского муниципального района	+7	29122 +1915	12535 +1892	16587 +23
13.	Сектор районного архива администрации Нанайского муниципального района	+8,6	27099 +2152	13563 +2130	13536 +22
14.	Сектор по делам архивов администрации Вяземского муниципального района	+7,9	27327 +2019	12450 +1770	14877 +249
15.	Архивный отдел администрации Ванинского муниципального района	+9,8	26521 +2379	16177 +2032	10344 +347
16.	Отдел по делам архивов управления по делам архивов и ЗАГС администрации Хабаровского муниципального района	+25,1	24807 +4979	14500 +3851	10307 +1128
17.	Муниципальный архив администрации Бикинского муниципального района	+15,4	20308 +2712	11637 +2127	8671 +585
18.	Муниципальный архив администрации муниципального района имени Полины Осипенко	+7,2	14756 +989	9190 +982	5566 +7
19.	Муниципальный архив администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района	+15,8	9692 +1323	4680 +988	5012 +335
20.	Муниципальный архив администрации Аяно-Майского муниципального района	+13,9	7326 +897	5232 +855	2094 +42
	<b>Итого по муниципальным архивам</b>	<b>+8,4</b>	<b>1134413 +87745</b>	<b>362898 +39368</b>	<b>771515 +48377</b>
21.	Государственные архивы Хабаровского края	+4,5	1053629 +45279	601723 +22875	451906 +22404
	<b>Итого по государственным и муниципальным архивам</b>		<b>2188042</b>	<b>964621</b>	<b>1223421</b>

Как видно из приведенного анализа, в муниципальных архивных учреждениях по-прежнему количество находящихся на хранении документов по личному составу больше количества документов постоянного хранения (более чем в 2 раза) и составляет 68 %. Связано это с продолжающимся процессом ликвидации и реорганизации предприятий и организаций на территории края.

За 2016 – 2018 годы наибольший прирост документов 25,1 % составил в Хабаровском муниципальном районе. Также значительно увеличилось количество документов на хранении в архивных учреждениях Тугуро-

Чумиканского (на 15,8 %), Бикинского (на 15,4 %), Аяно-Майского (13,9 %), Николаевского (на 13,9 %) муниципальных районов.

Наибольшее количество документов находится на хранении Хабаровском городском центре хранения документов (188152 ед. хр.), в архивных учреждениях г. Комсомольска-на-Амуре (175038 ед. хр.), Амурском (150121 ед. хр.), Николаевском (139811 ед. хр.) муниципальных районах.

Наименьшее количество документов на хранении находится в архивных учреждениях Аяно-Майского и Тугуро-Чумиканского районов (соответственно 7326 и 9692 ед. хр.).

**Структура архивных документов, находящихся в архивных учреждениях Хабаровского края на 01.01.2016, следующая:**

**98 %** - документы на бумажной основе, на 01.01.2013 было **98,2 %**;

**1,9 %** - фотодокументы, было **1,78 %**;

**0,006 %** - фонодокументы, было **0,005%**;

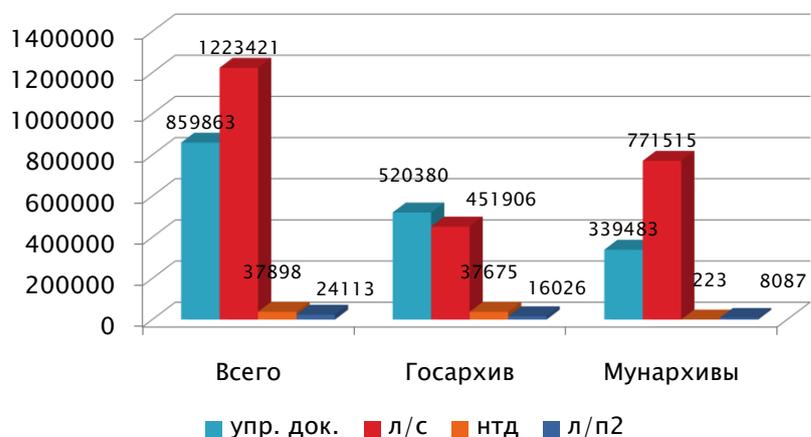
**0,0044 %** - видеодокументы, было **0,0047%**;

**0,03 %** - документы на машиночитаемых носителях, было **0,017 %**.

В государственном архиве края на хранении находится 11 ед. хр. кинодокументов (показатель не изменился с 2016 года), это составляет менее одной сотой процента.

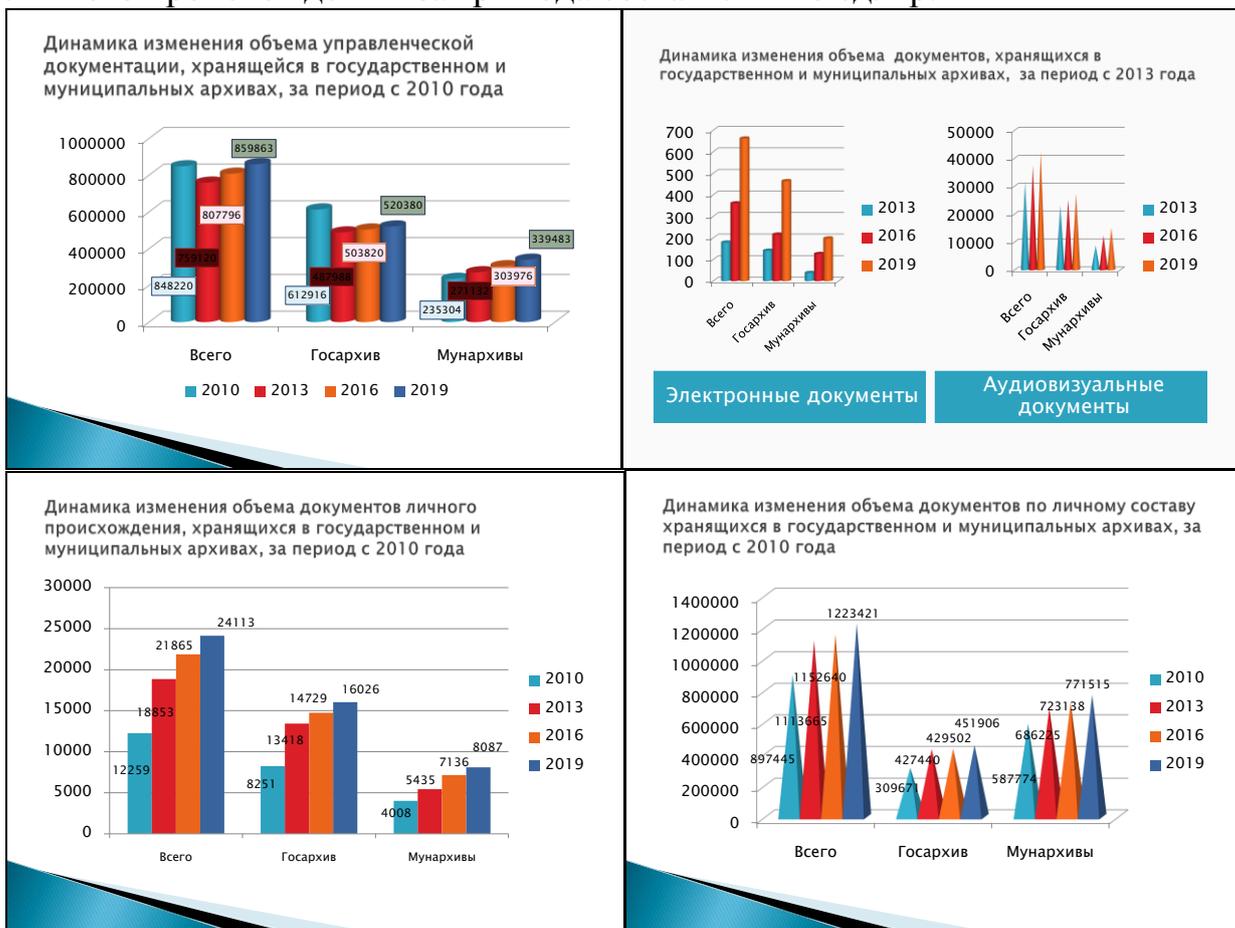
За период с 2016 года по 2019 год доля управленческой документации в общем объеме документов на бумажной основе составляет 40 %, а доля документов по личному составу 57 %, т.е. более половины всех документов на бумажной основе – это документы по личному составу. В государственном архиве хранится 21 % документов по личному составу от общего объема документов на бумажной основе, а в муниципальных архивах – 36 %.

**Структура состава документации на бумажной основе, хранящейся в государственном и муниципальных архивах, на 01.01.2019**



**Доля научно-технической документации и документов личного происхождения в общем объеме архивных документов на бумажной основе**

составила 1,76 % и 1,12 %. Количество НТД в государственном архиве края за 2016 – 2018 годы увеличилось на 2348 ед. хранения. Прием документов личного происхождения за три года составил 2248 ед. хр.



В части **аудиовизуальных документов** ведется прием фотодокументов, объем которых с 2016 года вырос на 14,3 %.

Прием кино-, видеодокументов в течение трех лет государственным и муниципальными архивами не осуществлялся.

Фонодокументы в количестве 34 ед. хранения принял Комсомольский-на-Амуре городской архив в фонды личного происхождения.

Что касается электронных документов, то по сравнению с предыдущей паспортизацией их объем увеличился 2 раза, в основном за счет приема на хранение фото- и видеодокументов на электронных носителях. В абсолютных цифрах количество электронных документов составляет 662 ед. хр., 5922 ед. уч., из них:

- в государственном архиве хранится 464 ед. хр. (3100 ед. уч.);
- в муниципальных архивах – 198 ед. хр. (2822 ед. уч.).

Электронные документы имеются на хранении в 14 муниципальных архивах.

Наибольшее количество документов на электронных носителях хранится в государственном архиве края (464 ед. хр.), муниципальных архивах Ни-

колаевского (95 ед. хр.), Тугуро-Чумиканского (23 ед. хр.) районов и г. Комсомольска-на-Амуре (20 ед. хр.).

Не принимают электронные документы Аяно-Майский, Бикинский, имени Полины Осипенко, Солнечный муниципальные районы.

**Количество учтенных особо ценных документов** со времени предыдущей паспортизации возросло на 5,6 % и составляет **40 865 ед.хр.**, в том числе:

- в государственном архиве края – **26441 ед.хр.**;
- в муниципальных архивах края – **14424 тыс. ед.хр.**

Прирост количества учтенных особо ценных документов государственного архива края и муниципальных архивов за три года составил 1,8 % и 3,8 % соответственно.

### **Описание документов**

По итогам паспортизации на 01.01.2019 по архивным учреждениям края **97,3 %** документов внесено в описи (на 01.01.2016 было – **98 %**). Число неописанных документов на всех видах носителей увеличилось на 0,7 % и составило 2,7 %. В абсолютных цифрах количество неописанных документов составляет более 58 854 ед.хр., из них документы:

- на бумажной основе составляют 56 613 ед.хр. (2,6 %);
- фото – 2103 ед.хр. (0,096 %);
- электронные документы – 85 ед.хр. (0,004 %).

Наибольшее количество не описано документов в государственном архиве края (4,7 %), в МКУ "Хабаровский городской центр хранения документов" (3 %).

**Структура состава документов, не включенных в описи**, по уровням архивов характеризуется следующими данными:

- в государственном архиве края хранится неописанных 50015 ед.хр. – доля неописанных документов в общем объеме неописанных документов – 85 %, из них около 55 % - это документы личного происхождения и НТД;
- в муниципальных архивах хранится неописанных 8839 ед. хр., доля неописанных документов в общем объеме неописанных документов - 15 %, из них 10,6 % - это документы по личному составу.

Не описаны аудиовизуальные документы: в государственном архиве около 1,7 %, в муниципальных архивах 3,54 % в общем объеме хранимых аудиовизуальных документов.

Полностью упорядочены документы в 10 муниципальных архивах: Амурском, Бикинском, Верхнебуреинском, Вяземском, имен Лазо, Нанайском, Николаевском, Охотском, имени Полины Осипенко, Солнечном муниципальных районах.

Динамика изменений объемов документов на бумажной основе, хранящихся в государственном и муниципальных архивах, не включенных в описи, за период с 2010 года



### Создание страхового фонда уникальных и особо ценных документов и фонда пользования

Страховым копированием документов в крае занимается государственный архив края. При вычислении процента скопированных документов в расчет принимались только документы госархива края, подлежащие страховому копированию.

Вид документации	Количество (ед. хр.)	Количество скопированных для страхового фонда (ед. хр.)	Процент скопированных на 2018 г. (в сравнении с 2016 г.)	Количество ед.хр., имеющих фонд пользования (ед. хр./процентов)
<b>Всего на бумажной основе</b>	<b>574081</b>	<b>43757</b>	<b>7,6 (8,2)</b>	<b>36841/77,8</b>
Управленческая	520380	46827	8,9 (8,9)	36839/78,6
Личного происхождения	16026	52	0,32 (0,35)	2/3,8
НТД	37675	478	1,27 (1,35)	0
<b>Фото</b>	<b>26999</b>	<b>829</b>	<b>3,1 (3,3)</b>	<b>829/100</b>

С 2010 года страховое копирование документов личного происхождения, НТД не проводилось. В результате большого приема НТД за последние годы и непроведения работы по созданию страхового фонда, процент скопированных НТД для страхового фонда упал с 6,8 (2010 год) до 1,27.

Фотодокументы за период с 2013 года также не микрофильмировались для страхового фонда, копирование фотодокументов осуществляется путем внесения их в БД "Фотокаталог". По состоянию на 01.01.2019 созданы электронные копии на 94,3 % фотодокументов.

### **Создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам**

Систему научно-справочного аппарата архивных учреждений края составляют **16 793 описи дел** (на 2016 г. – **16 023**) и **455 472 карточки**, организованные в систематические и другие каталоги, путеводители по фондам государственного архива края, путеводитель по фондам Комсомольского-на-Амуре городского архива, справочники о составе и месте хранения документов по личному составу.

Уровень экземплярности описей по архивным учреждениям равен **100 %** (было на 01.01.2016 – **97 %**).

Количество закаталогизированных ед. хр. на бумажном носителе составило 166302 ед. хр. (639 ед. уч.).

Государственным архивом края и муниципальными архивами продолжалась подокументная каталогизация фондов в том числе электронным способом в базе данных "Архивный фонд" (версия 4.1).

Государственным архивом организована подготовка 4-ех информационно-справочных изданий и 1 справочника.

По данным паспорта в государственном архиве ведется 5 БД, информационный объем которых составляет 230411,04 Мб.

#### **Условия хранения документов**

Документы Архивного фонда Российской Федерации хранятся на территории края в 30 зданиях, из которых 3 – специально построенные, что составляет **10 %**.

Общая протяженность стеллажных полок увеличилась на 1 362,6 пог. м (на **3,2 %**) и составила 43725,4 пог. м. Причем увеличение произошло только в муниципальных архивах.

Загруженность архивохранилищ составляет в муниципальных районах **73,98 %** (на 01.01.2016 было **78,7 %**), в государственных архивах – **66,9 %** (было - **64,05 %**).

Деревянные стеллажи по-прежнему используются в Ванинском, Охотском, Ульчском муниципальных районах и составляют 1,7 % от общей протяженности стеллажных полок в муниципальных архивах.

Состояние работы по картонированию документов следующее. В муниципальных архивах количество закартонированных документов составляет 92,8 % (на 01.01.2016 - 90,6 %), в государственных архивах – 84,9 % (на 01.01.2016 – 85 %).

Начальник отдела формирования архивных фондов и координации деятельности архивных учреждений комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства края

М.В. Тряпша