

Заявление поступило:

- ☐ личный прием
- ☐ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- ☐ через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- ☐ почтовая связь

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.,
рег. № _____

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____,

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- ☐ повторное свидетельство об установлении отцовства
- ☐ справку об установлении отцовства

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия ¹ _____

имя ¹ _____

отчество ¹ _____

дата рождения « ____ » _____ г.

место рождения _____

мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери ребенка на момент его рождения)

Отцом ребенка признан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место государственной регистрации ² _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация установления отцовства)

дата государственной регистрации ² « ____ » _____ г.

номер записи акта ² _____

Документ прошу выдать в связи с ³ _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

¹ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, присвоенные при государственной регистрации рождения.

² Заполняется при наличии сведений.

³ Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».