

Приложение
к Методическим рекомендациям по
составлению и утверждению отчета
о результатах деятельности краевого
государственного учреждения и об
использовании закрепленного за ним
государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

Р.Ш. Шхалиев

(подпись)

(ФИО)

" 21 " сентября 2018 г.

Отчет

о результатах деятельности краевого государственного
учреждения, подведомственного комитету по делам записи актов
гражданского состояния и архивов Правительства края,
об использовании закрепленного за ним государственного имущества
краевое государственное бюджетное учреждение
"Государственный архив Хабаровского края"
полное наименование учреждения
за период с 01.01.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1. Сведения об учреждении		
Полное наименование государственного учреждения	01	краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края"
Юридический адрес	02	680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Нагишкина, д. 4а
Телефон (факс)	03	8 (4212) 30-51-15
Адрес электронной почты	04	gakhk@archiv.khv.ru
Сведения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)	05	Основной государственный регистрационный номер 1032700296375 на основании свидетельства серии 27 № 00446886 от 14 января 2003 г.
Дата внесения в Реестр государственной собственности Хабаровского края объектов недвижимости	06	28.07.2015
		Хранение и обеспечение сохранности документов

Перечень основных видов деятельности, осуществляемых государственным учреждением в соответствии с уставом	07	Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации, документами по личному составу		
		Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов		
		Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов		
		Предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций		
		Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы Учреждения		
		Осуществление обучения и повышения квалификации работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела		
		Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в сфере архивного дела, документоведения, археографии и смежных областях, содействие развитию архивного дела, документоведения, археографии на территории края, а также смежных областей, в том числе региональной, отечественной культуры, науки, образования		
Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых государственное учреждение осуществляет деятельность	08	Развитие культурного, информационного и просветительского пространства Хабаровского края путем издания и популяризации и распространения периодических печатных изданий		
		наименование, срок действия	номер	дата
		Устав КГБУ ГАХК с изменениями от 03.10.2016		08.02.2016
		постановление Совета Народных Комиссаров СССР	723	29.03.1941
		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство серии 27 № 00446945 ОГРН 1032700296375 ГРН 2032700296760	14.01.2003

		наименование услуг	потребители услуг
		исполнение тематических (генеалогических) запросов по документам, хранящимся в Учреждении, на основании соответствующих договоров между ними и Учреждением;	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		выполнение работ, связанных с обеспечением сохранности, комплектованием, экспертизы ценности, упорядочением документов и дел организаций на основании соответствующих договоров между ними и Учреждением;	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		временное хранение архивных документов организаций, поступивших в Учреждение на основании соответствующих договоров между ними и Учреждением при условии наличия свободных площадей в Учреждении	юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		изготовление копий документов с использованием различных средств копирования (включая микрофильмирование, изготовление негативов, микрофиш и т.д., копирование с помощью средств электронной вычислительной и копировальной техники).	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		оказание информационных услуг	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления

Перечень услуг (работ), которые оказывают потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	09	организация обучения, повышения квалификации работников предприятий, учреждений, проведение практики для студентов, стажеров, практикантов в сфере документоведения и архивного дела	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		организация и проведение учебно-творческих мероприятий, в том числе научных конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, стажировок работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела	физические, юридические лица
		полиграфическая и книготорговая деятельность	физические, юридические лица
		выполнение заказов (работ) на ведение научно-исследовательской, методической работы в сфере архивного дела, документоведения, археграфии и смежных областях	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		организация помощи физическим и юридическим лицам в подготовке публикации	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления
		реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию	физические, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления

		рекламная деятельность	физические, юридические лица
		использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ	физические, юридические лица
		реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждением в соответствии с законодательством РФ	физические, юридические лица
Перечень целевых программ и программ развития, установленных для государственного учреждения	10	-- Энергоэффективность и развитие энергетики в Хабаровском крае -- Развитие информационного общества в Хабаровском крае -- О комплексе мер на 2015 - 2018 гг., направленных на повышение рождаемости в Хабаровском крае (п.8)	
2. Информация о численности и заработной плате работников учреждения			
Штатная численность, ед.	11	на начало года	82
		на конец года	82
Среднесписочная численность работников, чел.	12	на начало года	82
		на конец года	82
Среднемесячная заработная плата, руб.	13	на начало года	30 170,10
		на конец года	37 924,20
3. Сведения о руководителе и главном бухгалтере учреждения			
Ф.И.О. руководителя	14		Шхалиев Рафик Шхали оглы

Номер и дата трудового договора руководителя	15		Трудовой договор б/н от 21.04.2014, с дополнительными соглашениями от 16.04.2015, от 03.08.2015, от 10.12.2015, от 29.12.2016, от 05.04.2017
Наименование исполнительного органа государственной власти Хабаровского края, заключившего с руководителем трудовой договор	16		Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства края
Срок действия трудового договора	17		21.04.2020
Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения	18		Бикбулатова Валентина Анатольевна
Телефон (факс)	19		8 (4212) 30-51-15

Раздел II. Результаты деятельности учреждения

При составлении отчета за 2012 год графы 5 и 7 раздела II отчета не заполняются

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Ед.изм ерения	Значение показателя		Изменение по отношению к году, предшествующ ему отчетному году (%)
				за год, предшествующий отчетному году (2016)	за отчетный год (2017)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						
1.1	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего	01	пользо ватель	25 719	30 803	119,8
	в том числе по видам услуг (работ):					
	оказание услуг по упорядочению документов		органи зация	14	16	114,3
			кол-во дел	9 630	6 337	65,8
	хранение документов временное		органи зация	46	43	93,5
	количество пользователей, которым изготовлены копии архивных документов		пользо ватель	1 137	2 164	190,3
			докуме нт	3 074	4 816	156,7
			лист	21 122	21 693	102,7
	количество пользователей читального зала		пользо ватель	802	800	99,8
			посеще ние	4 561	4 785	104,9

	изготовление копий архивных документов в читальном зале		пользователь	395	376	95,2
	количество исполненных тематических запросов		запрос	803	1 978	246,3
	количество исполненных генеалогических запросов		запрос	507	489	96,4
	обращение органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации		запрос	563	1 004	178,3
	количество исполненных запросов социально-правового характера		запрос	4 209	3 003	71,3
	подготовленные выставки		кол-во	26	26	100,0
			чел.	13 533	17 927	132,5
	тематические и обзорные экскурсии		кол-во	77	56	72,7
			чел.	1 187	1 110	93,5
	встречи с общественностью, дни открытых дверей, круглый стол		кол-во	9	5	55,6
			чел.	1 075	467	43,4
	проведение конференций		чел.	0	0	0,0
	проведенные уроки для школьников		чел.	712	511	71,8
	семинары, лекции и доклады, подготовленные сотрудниками архива		кол-во	93	74	79,6
			чел.	1 131	1 291	114,1
	обучение делопроизводству и архивному делу, повышение квалификации		кол-во		19	
			чел.		311	
	подготовка информ-ных материалов (публикации, радио-, телепередачи, сборники документов и т.п.)		кол-во	61	69	113,1
	оцифровка архивных документов		лист	278 085	277 505	99,8
1.2	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) на безвозмездной основе, всего	02		23 492	27 335	116,4

	в том числе по видам услуг (работ):					
	количество пользователей читального зала		пользователь	802	800	99,8
			посещение	4 561	4 785	104,9
	изготовление копий архивных документов по запросам пользователей		пользователь		767	
			документ	213	967	454,0
			лист	6 817	17 356	254,6
	обращение органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации		запрос	563	1 004	178,3
	количество исполненных тематических запросов от органов исполнительной власти		запрос	280	834	297,9
	количество исполненных тематических запросов от физических лиц		запрос		228	
	количество генеалогических запросов		запрос		254	
	количество исполненных запросов социально-правового характера		запрос	4 209	3 003	71,3
	подготовленные выставки		количество	26	26	100,0
			чел.	13 533	17 927	132,5
	тематические и обзорные экскурсии		кол-во	77	56	72,7
			чел.	1 187	1 110	93,5
	встречи с общественностью, дни открытых дверей, круглый стол		кол-во	9	5	55,6
			чел.	1 075	467	43,4
	проведение конференций		чел.	0	0	
	проведенные уроки для школьников		чел.	712	511	71,8
	семинары, лекции и доклады, подготовленные сотрудниками архива		кол-во	93	66	71,0
			чел.	1 131	1 197	105,8
1.3	Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами) , всего	03		2 268	2 699	119,0
	в том числе по видам услуг (работ):					

	оказание услуг по упорядочению документов		организация	14	14	100,0
			количество дел	9 630	5 814	60,4
	хранение документов временное		организация	46	43	93,5
	изготовление копий архивных документов по запросам пользователей		документ	2 861	3 849	134,5
			лист	14 305	4 337	30,3
			пользователь	1 137	1 397	122,9
	изготовление копий архивных документов в читальном зале		пользователь	395	376	95,2
	количество исполненных тематических запросов		запрос	523	916	175,1
	количество исполненных генеалогических запросов		запрос	507	235	46,4
	семинары, лекции и доклады, подготовленные сотрудниками архива		кол-во	7	8	114,3
			чел.	41	94	229,3
	обучение делопроизводству и архивному делу, повышение квалификации		кол-во		9	
			чел.		94	
1.4	Количество обоснованных жалоб потребителей	04	ед.	0	0	
2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)						
2.1	Оказание информационных услуг на основе архивных документов	05				
	исполнение социально-правовых запросов		ед.	4 209	3 003	71,3
	количество исполненных тематических запросов от органов исполнительной власти		ед.	280	834	379,3
	количество исполненных тематических запросов от физических лиц		ед.	1 030	228	
2.2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	06				
	количество участников мероприятий, проводимых архивом в качестве головной организации		ед.	-	20 995	

5.1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям, всего	13	тыс. руб.			
	в том числе:					
	материальных ценностей		тыс. руб.			
	основных средств		тыс. руб.			
	денежных средств		тыс. руб.			
	от порчи материальных ценностей		тыс. руб.			
6. Поступления и выплаты учреждения <*>						
6.1	Поступления, всего	14	тыс. руб.	55 835,57	108 970,71	195,2
	в том числе:					
	Субсидии на выполнение государственного задания		тыс. руб.	46 094,95	59 340,14	128,7
	Целевые субсидии		тыс. руб.	3 411,82	3 264,14	95,7
	Бюджетные инвестиции		тыс. руб.			
	Поступления от приносящей доход деятельности, всего		тыс. руб.	6 328,80	46 366,43	732,6
	в том числе по видам поступлений:					
	оказание услуг по упорядочению документов постоянного хранения		тыс. руб.	3 973,13	24 213,05	609,4
	хранение документов временное по договору		тыс. руб.	1 016,95	19 839,32	1 950,9
	услуги по оказанию методической и практической помощи организациям		тыс. руб.	199,48	259,57	130,1
	исполнение запросов		тыс. руб.	1 767,27	1 680,41	95,1
	образовательная деятельность		тыс. руб.		288,74	
	возмещение затрат на содержание помещения		тыс. руб.		85,34	
6.2	Остаток средств на конец года	15	тыс. руб.	2 731,02	24 965,16	914,1
6.3	Выплаты за счет средств краевого бюджета, всего	16	тыс. руб.	46 094,95	59 340,14	128,7

	в том числе:					
	Заработная плата		тыс. руб.	26 863,50	35 510,67	132,2
	Прочие выплаты		тыс. руб.	165,37	473,00	286,0
	Начисления на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	7 280,15	10 724,24	147,3
	Услуги связи		тыс. руб.	557,61	609,27	109,3
	Транспортные услуги		тыс. руб.	28,00	28,00	100,0
	Коммунальные услуги		тыс. руб.	1 702,30	1 412,51	83,0
	Арендная плата за пользование имуществом		тыс. руб.			
	Работы, услуги по содержанию имущества		тыс. руб.	3 800,36	4 872,06	128,2
	Прочие работы, услуги		тыс. руб.	3 897,34	2 755,77	70,7
	Пособия по социальной помощи населению		тыс. руб.			
	Прочие расходы		тыс. руб.	206,00	96,60	46,9
	На приобретение основных средств		тыс. руб.	215,00	738,70	343,6
	На приобретение материальных запасов		тыс. руб.	1 379,32	2 119,32	153,6
6.4	Выплаты за счет приносящей доход деятельности	17	тыс. руб.	3 597,78	19 409,47	539,5
	в том числе:					
	Заработная плата		тыс. руб.	423,88	1 806,74	426,2
	Прочие выплаты		тыс. руб.	51,22	42,25	82,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	119,40	494,65	414,3
	Услуги связи		тыс. руб.	0,00	0,00	
	Транспортные услуги		тыс. руб.	39,18	52,00	132,7
	Коммунальные услуги		тыс. руб.	0,00	0,00	
	Арендная плата за пользование имуществом		тыс. руб.			
	Работы, услуги по содержанию имущества		тыс. руб.	1 150,10	635,86	55,3
	Прочие работы, услуги		тыс. руб.	539,00	2 301,68	427,0
	Пособия по социальной помощи населению		тыс. руб.		10,00	

	Прочие расходы		тыс. руб.	415,30	36,70	8,8
	На приобретение основных средств		тыс. руб.	236,04	13 072,11	5 538,1
	На приобретение материальных запасов		тыс. руб.	623,66	957,48	153,5
	На приобретение ценных бумаг		тыс. руб.			
	На приобретение акций и иных форм участия в капитале		тыс. руб.			
7. Кассовое исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения <*>						
7.1	Кассовое исполнение бюджетной сметы	18	%	100,00	100,00	100,0
8. Изменения дебиторской задолженности учреждения						
8.1	Расчеты по суммам поступлений в доход краевого бюджета	19	тыс. руб.			
8.2	Дебиторская задолженность, образованная за счет средств краевого бюджета и нереальная к взысканию	20	тыс. руб.			
8.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего	21	тыс. руб.	181,32	573,28	316,2
	в том числе:					
	по выданным авансам на услуги связи (авансовая книжка)		тыс. руб.	2,38	5,74	241,2
	по выданным авансам на транспортные услуги		тыс. руб.			
	по выданным авансам на коммунальные услуги		тыс. руб.	0,00	133,54	
	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом		тыс. руб.			
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества		тыс. руб.			

	по выданным авансам на прочие услуги (подписка на издания - 71,76 т.р., курсы по повышению, квалификации - 362,25 т.р.)		тыс. руб.	178,94	434,00	242,5
	по выданным авансам на приобретение основных средств		тыс. руб.			
	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов		тыс. руб.			
	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов		тыс. руб.			
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов		тыс. руб.			
	по выданным авансам на прочие расходы		тыс. руб.			
	дебиторская задолженность по начислениям на оплату труда, полученная при реорганизации		тыс. руб.	0,00	0,00	0,0
8.4	дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	22		9,88	105,05	1 063,26
	в том числе:					
	по выданным авансам на услуги связи		тыс. руб.			
	по выданным авансам на транспортные услуги		тыс. руб.			
	по выданным авансам на коммунальные услуги		тыс. руб.			
	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом		тыс. руб.			
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества		тыс. руб.			
	по выданным авансам на прочие услуги (аванс на разработку сайта)		тыс. руб.	4,60	102,90	2 237,0

	по выданным авансам на приобретение основных средств		тыс. руб.			
	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов		тыс. руб.			
	по выданным авансам на приобретение непроеизводственных активов		тыс. руб.			
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов (аванс на ГСМ)		тыс. руб.	5,28	2,15	40,7
	по выданным авансам на прочие расходы		тыс. руб.			
9. Изменения кредиторской задолженности учреждения						
9.1	Просроченная кредиторская задолженность	23	тыс. руб.			
9.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего	24	тыс. руб.	549,25	246,10	44,8
	в том числе:					
	по заработной плате		тыс. руб.			
	по прочим выплатам		тыс. руб.			
	по начислениям на выплаты по оплате труда		тыс. руб.	549,25	246,10	44,81
	по оплате услуг связи		тыс. руб.			
	по оплате транспортных услуг		тыс. руб.			
	по оплате коммунальных услуг		тыс. руб.			
	по арендной плате за пользование имуществом		тыс. руб.			
	по оплате услуг по содержанию имущества		тыс. руб.			
	по оплате прочих услуг		тыс. руб.			
	по приобретению основных средств		тыс. руб.			
	по приобретению нематериальных активов		тыс. руб.			

	по приобретению непроизводственных активов		тыс. руб.			
	по приобретению материальных запасов		тыс. руб.			
	по оплате прочих расходов		тыс. руб.			
	по платежам в бюджет		тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
	по прочим расчетам с кредиторами		тыс. руб.			
9.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	25	тыс. руб.	0,00	0,00	
	в том числе:					
	по начислениям на выплаты по оплате труда		тыс. руб.			
	по оплате услуг связи		тыс. руб.			
	по оплате транспортных услуг		тыс. руб.			
	по оплате коммунальных услуг		тыс. руб.			
	по оплате услуг по содержанию имущества		тыс. руб.			
	по оплате прочих услуг		тыс. руб.			
	по приобретению основных средств		тыс. руб.			
	по приобретению нематериальных активов		тыс. руб.			
	по приобретению непроизводственных		тыс. руб.			
	по приобретению материальных запасов		тыс. руб.			
	по оплате прочих расходов		тыс. руб.			
	по платежам в бюджет		тыс. руб.			
	по прочим расчетам с кредиторами		тыс. руб.			

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	
			на начало текущего периода	на конец текущего периода

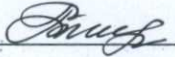
1	2	3	4	5
1. Стоимость недвижимого имущества учреждения				
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	тыс. руб.	9 844,14	9 844,14
	в том числе:			
1.1.1	недвижимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.		
	из них:	тыс. руб.		
	здания	тыс. руб.		
	сооружения	тыс. руб.		
	помещения	тыс. руб.		
1.1.2	недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	Амортизация объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	тыс. руб.	844,51	869,73
	в том числе:			
1.2.1	недвижимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.		
	из них:	тыс. руб.		
	здания	тыс. руб.		
	сооружения	тыс. руб.		
	помещения	тыс. руб.		
1.2.2	недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
2. Стоимость движимого имущества учреждения				
2.1	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	тыс. руб.	36 189,80	51 926,65
	в том числе:			
	переданного в аренду	тыс. руб.		
	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
2.2	Амортизация объектов движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	тыс. руб.	34 619,09	36 142,58
	в том числе:			
	переданного в аренду	тыс. руб.		
	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00

2.3	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества <*>	тыс. руб.	24 974,25	25 176,69
3. Общая балансовая стоимость имущества, приобретенного учреждением <*>				
3.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением	тыс. руб.	0,00	0,00
	в том числе:			
	за счет средств, выделенных ему учредителем	тыс. руб.		
	за счет средств, полученных от выполнения платных работ (оказания платных услуг)	тыс. руб.		
3.2	Общая балансовая стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением	тыс. руб.		
	в том числе:			
3.2.1	за счет средств, выделенных ему учредителем	тыс. руб.		
3.2.2	за счет средств, полученных от выполнения платных работ (оказания платных услуг)	тыс. руб.		
4. Информация о количестве и площади объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления				
4.1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, - всего:	ед.	2	2
	в том числе:			
4.1.1	здания	ед.	2	2
4.1.2	сооружения	ед.		
4.1.3	помещения	ед.		
4.2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, - всего	кв. м	2 894,40	2 894,40
	в том числе:			
4.2.1	здания	кв. м	2 894,40	2 894,40
4.2.2	сооружения	кв. м		
4.2.3	помещения	кв. м		
5. Информация о недвижимом имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления и переданном в аренду				
5.1	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданных учреждением в аренду, - всего	кв. м	0,00	0,00
	в том числе:			
5.1.1	здания	кв. м		
5.1.2	сооружения	кв. м		
5.1.3	помещения	кв. м		
5.2	Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду	тыс. руб.		
5.3	Перечень договоров (с указанием №, даты, срока действия, наименования арендатора)			

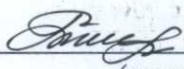
5.3	Перечень договоров (с указанием №, даты, срока действия, наименования арендатора)			
6. Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения, находящееся у учреждения в оперативном управлении				
6.1	Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества			
6.2	Балансовая (остаточная) стоимость	тыс. руб.		
6.3	Амортизация	тыс. руб.		
6.4	Общая площадь объектов	тыс. руб.		
6.5	Предложения руководителя учреждения по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
	В дальнейшем использовать недвижимое имущество для обеспечения выполнения государственного задания. Однако, продолжает остро стоять вопрос о нехватке площадей для хранения архивных документов. Особо остро данный вопрос встает после приема архивных документов ликвидированной организации ОАО "Амурметалл" (13508 ед. хранения). Недостаточность площадей не позволяет, в том числе, полноценно проработать вопрос о принятии на хранение документы ликвидируемых организаций, в том числе, КГУП "Хабаровскгражданпроект" (по данным паспортизации по состоянию на 01.01.2015 более 600 000 ед. хр.), ООО "Агропромпроект" (более 22 000 ед. хр.). Между тем, документы этих организаций представляют большую историческую ценность, так как отражают историю строительства города Хабаровск и Хабаровского края.			

<*> Дополнительная информация, включаемая в состав отчета государственных бюджетных и автономных учреждений.

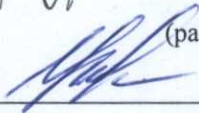
<*> Дополнительная информация, включаемая в состав отчета казенного учреждения.

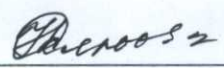
Главный бухгалтер учреждения  В.А. Бикбулатова
(расшифровка подписи)

"21" сентября 2018 год

Исполнитель  В.А. Бикбулатова
(расшифровка подписи)

Исполнитель  А.В. Размахнина
(расшифровка подписи)

Исполнитель  А.А. Удалов
(расшифровка подписи)

Исполнитель  С.Н. Нелюбова
(расшифровка подписи)

"21" сентября 2018 год

СОГЛАСОВАНО  О.В. Завьялова
(расшифровка подписи)

"21" сентября 2018 год