



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

15.09.2017 № 107-п

г. Хабаровск

О Порядке ведения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края

В соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 28 февраля 2017 г. № 95-р "Об утверждении "дорожных карт" по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Хабаровского края", Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6, в целях совершенствования деятельности комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет) по осуществлению мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края (далее – Перечень актов).

2. Назначить ответственным за ведение Перечня актов Кузьмицкую Людмилу Сергеевну, консультанта сектора кадровой работы и документационного обеспечения комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

И.о. председателя комитета

А.Л. Дорохов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по делам
ЗАГС и архивов Правительства
Хабаровского края

от сентября 2017 №

ПОРЯДОК
ведения Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений),
содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при осуществлении мероприятий регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле на территории
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении мероприятий регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Хабаровского края (далее – Порядок, Перечень актов, региональный государственный контроль соответственно) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6 (далее – Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения Перечня актов.

1.2. Ведение Перечня актов осуществляет комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет).

2. Ведение Перечня актов

2.1. Работа по ведению Перечня актов включает в себя:

- размещение Перечня актов в электронной форме на официальном сайте комитета <https://komza.khabkrai.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах, и поддержание его в актуальном состоянии;
- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе в части признания их утратившими силу;

- подготовку предложений о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением правовых актов, устанавливающих обязательные требования, необходимостью отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования;

- внесение изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением правовых актов, устанавливающих обязательные требования, или признанием таких актов утратившими силу;

- подготовку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, или о необходимости их актуализации;

- проведение мониторинга и обобщения практики фактического применения Перечня актов при планировании и проведении мероприятий регионального государственного контроля;

- обеспечение размещения на сайте информационных материалов и разъяснений по вопросу применения Перечня актов;

- рассмотрение поступающих в комитет обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов.

2.2. Внесение изменений в Перечень актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций.

2.3. Изменения в Перечень актов вносятся в течение десяти рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в Перечень актов или выявления правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля.

2.4. В случае возникновения при фактическом применении Перечня актов при проведении мероприятий по региональному государственному контролю необходимости внесения изменений в Перечень актов в связи с отсутствием в нем нормативных правовых актов, нормативных документов (их отдельных частей), лицо, ответственное за ведение Перечня актов, готовит соответствующее предложение по изменению Перечня актов и представляет его председателю комитета для принятия решения.

2.5. Лицо, ответственное за ведение Перечня актов:

- а) осуществляет мониторинг изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе признание их утратившими силу;

- б) в течение семи рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в Перечень актов, или выявления правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля, обеспечивает подготовку предложений по внесению изменений в Перечень актов и проект соответствующего приказа;

- в) проводит анализ предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, или о необходимости их актуализации и представляет соответствующие предложения председателю комитета;

г) организует и обеспечивает рассмотрение обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов;

д) обобщает результаты мониторинга и практику фактического применения Перечня актов структурным подразделением комитета, осуществляющим региональный государственный контроль;

е) организует актуализацию Перечня актов на сайте в течение двух рабочих дней с момента внесения в него изменений.

2.6. Структурное подразделение комитета, осуществляющее региональный государственный контроль, выполняет следующие функции, связанные с ведением Перечня актов:

а) участвует в мониторинге изменений актов, включенных в Перечень актов;

б) предоставляет лицу, ответственному за ведение Перечня актов, предложения о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования, или о необходимости их актуализации;

в) рассматривает обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, в соответствии с пунктом 47.7 раздела V Методических рекомендаций и ведет их учет.

3. Размещение Перечня актов на сайте и поддержание его в актуальном состоянии

3.1. Перечень актов размещается на сайте комитета в соответствии с требованиями пунктов 46 - 47.7 раздела V Методических рекомендаций.

3.2. При внесении изменений в Перечень актов его актуализированная версия размещается на сайте в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений.
